

ZARZĄDZENIE Nr 236/2015
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 05.02.2015 r.

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. projektu Krakowskie Przestrzenie Wolności.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072), zarządza się co następuje:

§ 1. W celu realizacji projektu Krakowskie Przestrzenie Wolności, powołuje się Zespół zadaniowy ds. projektu Krakowskie Przestrzenie Wolności jako zespół opiniująco-doradczy, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

Przewodniczący Zespołu:

Stanisław Dziedzic

Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Zastępca Przewodniczącego

Piotr Kalisz

Obywatelski Komitet na rzecz Oleandrów

Członkowie Zespołu:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Grażyna Fijałkowska | Rada Miasta Krakowa |
| 2. Adam Kalita | Rada Miasta Krakowa |
| 3. Jerzy Zbiegień | Miejski Konserwator Zabytków |
| 4. Agnieszka Staniszevska-Mól | Kancelaria Prezydenta |
| 5. Katarzyna Gądek | Wydział Informacji, Turystyki i Promocji |
| 6. Maria Kolińska | Wydział Geodezji |
| 7. Anna Korfel – Jasińska | Wydział Edukacji |
| 8. Ewa Glińska-Holcer | Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego |
| 9. prof. Mieczysław Rokosz | Komitet Kopca Kościuszki |
| 10. Leszek Cierpiałowski | Komitet Kopca Kościuszki |
| 11. dr Jerzy Bukowski | Komitetu Opieki nad Kopcem Józefa |
| Piłsudskiego | |
| 12. Iwona Fischer | Komitet Opieki na Kopcem Józefa Piłsudskiego |
| 13. Andrzej Fischer | Towarzystwo Miłośników Historii i Zabytków |
| | Krakowa |
| 14. Jerzy Sonik | Fundacja Centrum Dokumentacji Czynu |
| | Niepodległościowego |
| 15. prof. Andrzej Chwalba | Fundacja Centrum Dokumentacji Czynu |
| | Niepodległościowego |
| 16. prof. Tomasz Gąsowski | Fundacja Centrum Dokumentacji Czynu |
| | Niepodległościowego |
| 17. Adam Roliński | Obywatelski Komitet na rzecz Oleandrów |
| 18. Mikołaj Kornecki | Obywatelski Komitet na rzecz Oleandrów |

Sekretarz Zespołu.

Anna Kurzejowska

Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego

§ 2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) Opracowanie projektu „Krakowskie Przestrzeni Wolności”, w tym:
 - a) Idei „Krakowskich Przestrzeni Wolności”
 - b) Strategii rozwoju „Krakowskich Przestrzeni Wolności” z uwzględnieniem:
 - funkcji memorystycznych
 - funkcji edukacyjnych
 - funkcji muzealnych
 - funkcji konferencyjno-wystawienniczych
 - funkcji rekreacyjno-sportowych
 - funkcji hotelarskich i gastronomicznych
- 2) Opracowanie strategii informacji i promocji „Krakowskich Przestrzeni Wolności”.
- 3) Współpraca w przygotowaniu wniosku o uznanie za pomnik historii obszarów obejmujących „Krakowskie Przestrzenie Wolności”.
- 4) Opracowanie zasad współpracy z innymi miastami i miejscowościami, w których znajdują się miejsca uznane za pomniki historii.

§ 3. Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) powiadamianie członków Zespołu i zaproszonych gości o terminach i miejscach obrad,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
- 3) wykonywanie, na polecenie Przewodniczącego Zespołu innych czynności związanych z pracami Zespołu,
- 4) kompletowanie pism i dokumentów wpływających do Zespołu i przedkładanie ich Przewodniczącemu Zespołu.

- § 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który ustala terminy i przewodzi posiedzeniom Zespołu. Spotkania odbywają się raz na kwartał lub w razie konieczności w terminach określonych przez Przewodniczącego.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego zadania realizuje Zastępca.
 3. Posiedzenia Zespołu odbywają się według zakresu tematycznego zatwierdzonego przez Przewodniczącego.
 4. Zakres tematyczny może być zgłaszany Przewodniczącemu przez każdego z członków Zespołu w terminie do 14 dni przed planowanym spotkaniem Zespołu.
 5. Zatwierdzony przez Przewodniczącego zakres tematyczny, przekazywany będzie przez Jego Zastępcę członkom Zespołu w formie elektronicznej, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Zespołu.
 6. Zespół działa kolegialnie, podejmując decyzje na posiedzeniach zwykłą większością głosów.
 7. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby nie będące jego członkami. Osoby te są zapraszane przez Przewodniczącego lub Zastępcę, w celu konsultacji lub pozyskania opinii merytorycznych.
 8. Przewodniczący lub Zastępca określa skład, zakres działania oraz tryb pracy grup roboczych.
 9. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół.

§ 5. 1. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.