

Załącznik  
do uchwały RMK nr.....  
z dnia.....

**WZÓR WNIOSKU DLA PRZEDSIĘBIORCY  
O UDZIELENIE w ..... roku  
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa  
w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego \*\*)**

- A/  trwałą zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny  
B/  instalację odnawialnego źródła energii \*\*\*\*\*)  
C/  podłączenie ciepłej wody użytkowej z miejskiej sieci ciepłowniczej związanej z likwidacją palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi.

**i udzielenie (po wykonaniu i rozliczeniu zadania) POMOCY PUBLICZNEJ, zgodnie z ustawą z dnia .....**

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa .....\*)
2. NIP .....\*)
3. REGON .....
4. Nazwa właściwego rejestru .....
5. Numer właściwego rejestru .....
6. Adres siedziby: \*)
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
7. Adres do korespondencji
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
8. Sposób przekazania dotacji
  - a. przelewem na konto nr .....
  - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku) .....  
(nr konta posiadacza rachunku) .....
  - Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.  
Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)*
  - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie czekiem gotówkowym w kasie
9. Tytuł prawny do nieruchomości \*)
  - własność/współwłasność W przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania.  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.*
  - użytkowanie wieczyste  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*

- najem  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*
- inne (jakie?)  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*

## II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ\*)

10. Nazwisko, imię .....
11. Zajmowane stanowisko .....
12. Telefon/mail/fax .....

## III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY \*\*)

13. Nazwisko, imię .....
14. PESEL .....
15. Telefon .....

*W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.*

*Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)*

## IV. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w .....roku \*)

16. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
17. Dzielnica ..... Obr. ....Nr. Działki .....
18. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....

## V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w .....roku \*)

**Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem:**

- .....
- .....
- .....

*(Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. : planowany koszt realizacji zadania, ilość zlikwidowanych palenisk/kotłowni węglowych, powierzchnia użytkowa lokalu, w którym zlikwidowane będą kotły/paleniska opalane paliwem stałym, moc planowanego do zainstalowania ogrzewania, powierzchnia całkowita kolektora słonecznego, informacja czy wnioskodawca ubiegał się oraz otrzymał dotację w poprzednich latach, informacja , informacja czy wnioskodawca będzie realizować zadanie etapowo i inne .....)*

## V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA \*)

19. Data rozpoczęcia: .....
20. Data zakończenia: .....

**VI. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)**

21. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania,

22. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa\*\*\*)

23. inne dokumenty (właściwe dla poszczególnych zadań):

a) .....

b) .....

c) .....

*(Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. dokumenty potwierdzające możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła, dla zapotrzebowania na moc cieplną powyżej 20 kW - dokument zawierający obliczenia uzasadniające wskazane we wniosku o udzielenie dotacji zapotrzebowanie na moc cieplną, sporządzony przez uprawnioną osobę, zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji, inne .....)*

24. Aktualny, , dokument potwierdzający o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska

Zaświadczenie wydane dnia .....przez .....

25. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania określonego literą „A”, „B”, „C”\*\*\*)

Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych

Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych

Oświadczenie dotyczące działalności w sektorze transportu drogowego

inne /jakie/ .....

26. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się Wnioskodawcy o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w celu realizacji zadania określonego literą „A”, „C”\*\*\*)

Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Oświadczenie w sprawie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych

Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych

inne /jakie/ .....\*\*)

## **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej. :**

27. Dla potwierdzenia wykonania zadania Inwestor przedłoży jeden z niżej wymienionych dokumentów, w którym potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w §..... umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem):

.....

.....

.....

*(Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. faktura/ faktura VAT/ rachunek za ....., protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, dokument wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, i inne.....)*

*UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte. Jeżeli Inwestor nie wskaże min. jednego z ww. dokumentów, do*

umowy wprowadzony zostanie .....

*W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.*

28. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:
- datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/ faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w § .....umowy,
  - adres odbiorcy/nabywcy faktury/ faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie,
  - nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,
  - wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, W przypadku przedłożenia faktury/ faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury/ faktury VAT/ rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury/ faktury VAT/ rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
  - dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę/ faktury VAT/ rachunek.

*UWAGA! Faktury/ faktury VAT/ rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

### **VIII.: Przyjmuję do wiadomości, że**

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia ..... o ochronie danych osobowych (.....);
2. Moje dane kontaktowe będą udostępniane (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem, w tym np. dostawcom ciepła, będącym sygnatariuszami Porozumienia z dnia 15 maja 2012 roku.
3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. Jestem/nie jestem podatnikiem podatku VAT. \*\*\*\*\*)  
Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mi/nie przysługuje odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).\*\*\*\*\*)  
W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

..... <b>Podpis Wnioskodawcy</b>	..... <b>Data</b>
-------------------------------------	----------------------

\*) **dane wymagane**

\*\*) **dane wymagane, jeżeli dotyczy**

\*\*\* ) **pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:**

1. **występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne**

2. *do pobrania należnej dotacji gotówką w kasie, o ile nie jest to sam wnioskodawca*
3. *do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 8b niniejszego wniosku ), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.*

*\*\*\*\*\*) niepotrzebne skreślić*

*\*\*\*\*\*) instalacja kolektorów słonecznych i pomp ciepła, zwanych dalej odnawialnym źródłem energii, w przypadku nieposiadania palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi (warunkiem otrzymania dotacji jest posiadanie jednego z proekologicznych systemów ogrzewania a w przypadku posiadania palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi – ich likwidacja)*

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**