

**STATUT
CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO Nr 1
UL. DUNAJEWSKIEGO 5
W KRAKOWIE**

**Dział I
Przepisy ogólne.**

§ 1.

1. Centrum Administracyjne Nr 1 z siedzibą w Krakowie przy ul. Dunajewskiego 5, zwane dalej Centrum, działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, a także niniejszy statut i regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Centrum jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Centrum, Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Siedzibą Centrum jest Miasto Kraków.

§ 2.

1. Centrum zapewnia obsługę ekonomiczno – administracyjną i organizacyjną dla:
 - 1) Placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego przy ul. Sobieskiego 10/5 w Krakowie;
 - 2) Placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego przy ul. Zyblikiewicza 5b/111 w Krakowie;
 - 3) Placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego przy ul. Św. Teresy 16/7 w Krakowie;
 - 4) Placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego przy ul. Piłsudskiego 9/5 w Krakowie;
 - 5) Placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego przy ul. Św. Gertrudy 2/3 w Krakowie,zwanych dalej Placówkami.
2. Wymienione w ust. 1 Placówki, zapewniają opiekę i wychowanie dzieciom i młodzieży w wieku powyżej 10 roku życia.

**Dział II
Cele i zadania Placówek.**

§ 3.

Celem Placówek obsługiwanych przez Centrum, jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom i młodzieży w wieku powyżej 10 roku życia (w szczególnych przypadkach do placówek mogą zostać skierowane dzieci młodsze), które częściowo lub całkowicie zostały pozbawione opieki rodziców lub opiekunów, poprzez:

- 1) zaspokojenie niezbędnych potrzeb w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych, w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb na poziomie obowiązującego standardu;
- 2) realizację planu pomocy dziecku;
- 3) umożliwienie dziecku kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi;
- 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnienie kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) objęcie działaniami terapeutycznymi w sytuacji gdy dziecko tego wymaga;
- 7) zapewnienie korzystania ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

Dział III Organizacja i zarządzanie Centrum.

§ 4.

1. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Centrum, z którym nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy Prezydent Miasta Krakowa. Dyrektor Centrum wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Centrum i Placówek.
2. Dyrektor Centrum określa w regulaminie organizacyjnym, zatwierdzanym przez Prezydenta Miasta Krakowa, podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania.
3. Dyrektor Centrum wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum oraz Placówkach.
4. Dyrektor Centrum działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Krakowa, które określają jego uprawnienia i kompetencje.
5. Dyrektor Centrum wydaje decyzje administracyjne w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych Centrum oraz Placówek, na podstawie upoważnienia udzielanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Dział IV Gospodarka finansowa Centrum.

§ 5.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
2. Centrum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy, opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Centrum, na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa.