

ZARZĄDZENIE Nr 3638/2015
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 31.12.2015 r.

w sprawie lokali w których usytuowane są punkty nieodpłatnej pomocy prawnej.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) w związku z art. 4 ust. 4 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 i 1890) oraz art. 8 ust. 1 i 9 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa lokale w których usytuowane są punkty nieodpłatnej pomocy prawnej działające na terenie Gminy Miejskiej Kraków, wymogi stawiane tym lokalom oraz sposób ich wyposażenia i utrzymywania.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Punktach - należy rozumieć przez to punkty nieodpłatnej pomocy prawnej działające na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 2) Zarządcy/Administratorze lokalu - należy rozumieć przez to odpowiednio zarządcę lub administratora lokalu w którym usytuowany jest Punkt;
- 3) zestawie komputerowym - należy rozumieć przez to komputer wraz z monitorem, klawiaturą i myszą;
- 4) stanowisku komputerowym - należy rozumieć przez to zestaw komputerowy wraz z podłączoną drukarką lub urządzeniem wielofunkcyjnym oraz dostępem do sieci Internet;
- 5) utworzeniu stanowiska komputerowego - należy rozumieć przez to udostępnienie w ramach Punktu stanowiska komputerowego;
- 6) utrzymywaniu stanowiska komputerowego - należy rozumieć przez to zapewnienie ciągłości działania stanowiska komputerowego.

§ 3. 1. Gmina Miejska Kraków – Miasto na prawach powiatu realizuje zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255), w sposób samodzielny - przy wykorzystaniu zasobu lokalowego Gminy Miejskiej Kraków.

2. Nieodpłatna pomoc prawna udzielana jest w 30 Punktach - w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie w ramach każdego Punktu.

3. Punkty działają w lokalach położonych w budynkach:

- 1) Urzędu Miasta Krakowa,
- 2) miejskich jednostek organizacyjnych,
- 3) siedzib dzielnic Miasta Krakowa.

4. Załącznik do zarządzenia określa usytuowanie Punktów oraz harmonogram wskazujący dni i godziny, w których będzie w tych Punktach udzielana nieodpłatna pomoc prawna.

§ 4. 1. Lokal w którym usytuowany jest Punkt powinien być dostosowany do świadczenia usług dla mieszkańców w zakresie umożliwiającym udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym powinien:

- 1) stanowić wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej;

- 2) być wyposażony co najmniej w biurko oraz dwa krzesła;
- 3) zapewniać bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe (w szczególności poprzez wyposażenie w szafkę zamykaną lub zamykaną szufladę w biurku);
- 4) posiadać odpowiedni dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej;
- 5) być wyposażony w stanowisko komputerowe;
- 6) zapewniać właściwe warunki oczekiwania osób ubiegających się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. W pomieszczeniach przeznaczonych dla osób oczekujących, zamieszczona zostanie informacja o wszystkich Punktach, z wyszczególnieniem Punktów powierzonych do prowadzenia organizacjom pozarządowym, o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, osobach uprawnionych do jej otrzymania oraz sposobach wykazywania uprawnień do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 5. 1 Zarządca/Administrator lokalu zobowiązany jest do odpowiedniego wyposażenia, oznakowania i utrzymywania lokalu, w którym usytuowany jest Punkt oraz utworzenia i utrzymywania stanowiska komputerowego, zgodnie z wymaganiami opisanymi w § 4 ust. 1 i 2.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Magistratu może wyrazić zgodę na pierwsze wyposażenie Punktu przez Urząd Miasta Krakowa w składniki o których mowa w § 4 ust. 1 oraz przekazanie ich w użyczenie Zarządcy/Administratorowi lokalu.

3. Zapewnienie dostępu do Internetu, jak również utrzymywanie stanowiska komputerowego oraz ewentualne późniejsze zmiany w wyposażeniu lokalu pozostają w każdym przypadku po stronie Zarządcy/Administratora lokalu.

4. Punkty zostają uruchomione w dniu 4 stycznia 2016 r.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Obsługi Urzędu, Dyrektorowi Wydziału Informatyki oraz kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa i miejskimi jednostkami organizacyjnymi, w budynkach których zostały utworzone Punkty. Koordynatorem ustanawia się Wydział Spraw Społecznych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.