

**ZARZĄDZENIE Nr 3649/2015**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 31.12.2015 r.**

**w sprawie dysponowania pomieszczeniami obiektu Centrum Kongresowe ICE Kraków na mocy porozumienia nr W/V/113/PT/10/2015 z dnia 25 września 2015 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890) zarządza się, co następuje:

§1

1. Pomieszczeniami Centrum Kongresowego ICE Kraków są:
  - 1) pomieszczenia widowiskowo-kongresowo-konferencyjne o pow. użytkowej 19 664,66 m<sup>2</sup>:
    - a) sala audytoryjna,
    - b) sala teatralna,
    - c) sala kameralna,
    - d) zespół sal konferencyjnych,
    - e) pomieszczenia wielofunkcyjne z przestrzenią publiczną foyer.
  - 2) parking podziemny o pow. użytkowej 16 301,57 m<sup>2</sup>: 347 miejsc.
2. Na mocy porozumienia nr W/V/113/PT/10/2015 z dnia 25 września 2015 r., zwanego dalej porozumieniem, Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa dysponuje w ICE Kraków określonym w porozumieniu limitem dni (rozumianych jako doba 24h) w roku kalendarzowym, w związku z wykonywaniem przez gminę zadań własnych lub zleconych określonych przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym, zwanej dalej usg*, na zasadach każdorazowo określonych w odrębnej umowie najmu (umowa odpłatna).
3. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1, wykorzystywane będą przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa do realizacji zadań własnych lub zleconych, o których mowa w usg, w szczególności do organizacji:
  - 1) imprez i przedsięwzięć kulturalnych o charakterze lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
  - 2) cyklicznych imprez miejskich,
  - 3) konferencji, seminariów, spotkań tematycznych,
  - 4) krajowych i międzynarodowych imprez festiwalowych.

§2

1. Możliwość korzystania z pomieszczeń ICE Kraków, o których mowa w § 1 ust. 1, dotyczy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa planujących organizację wydarzeń objętych zadaniami wskazanymi w § 1 ust. 3 oraz podmiotów trzecich, które zawarły z Gminą Miejską Kraków odrębne porozumienia o współorganizacji wydarzenia, *zwanych dalej Organizatorami*.
2. Organizator, planujący korzystanie z pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 składa wnioski wraz z uzasadnieniem do Wydziału Promocji i Turystyki UMK na adres mailowy: [convention@um.krakow.pl](mailto:convention@um.krakow.pl), nie później niż na 120 dni przed planowanym terminem

rozpoczęcia korzystania z pomieszczenia (*wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, zwanego dalej wnioskiem*).

3. Uzasadnienie zawarte we wniosku winno wykazać istotny związek planowanego przez Organizatora wydarzenia z wykonywaniem przez gminę zadań własnych lub zleconych określonych przepisami usg.
4. Wniosek zaopiniowany przez dyrektora Wydziału Promocji i Turystyki UMK lub kierownika Referatu Biuro Kongresów/Krakow Convention Bureau przekazywany jest do akceptacji Prezydenta Miasta Krakowa lub Zastępcy Prezydenta właściwego ds. kultury i promocji.
5. Dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki UMK lub kierownik Referatu Biuro Kongresów/Krakow Convention Bureau informuje Organizatora o podjętej decyzji w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.
6. Uzyskanie zgody na korzystanie z pomieszczeń ICE Kraków jest równoznaczne z przyjęciem przez Organizatora odpowiedzialności formalno-prawnej i finansowej za realizację umowy najmu pomieszczeń ICE Kraków zgodnie z treścią porozumienia, Regulaminem obiektu Centrum Kongresowe ICE Kraków, przepisami porządkowymi, bhp i p. poż. W przypadku udzielenia decyzji pozytywnej Organizatorowi innemu niż komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa (podmiotowi trzeciemu), Prezydent lub Zastępca Prezydenta właściwy ds. kultury i promocji wskazuje komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa merytorycznie odpowiedzialną za współorganizację wydarzenia z tym podmiotem trzecim.

### §3

1. W przypadku wpływu do Wydziału Promocji i Turystyki UMK wniosków w ilości przekraczającej limit dni kalendarzowych, o których mowa w § 1 ust. 2, rozstrzygająca będzie kolejność zgłoszeń.
2. Dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki UMK zobowiązany jest przedstawiać Prezydentowi Miasta Krakowa sprawozdania miesięczne – do 10 dnia każdego miesiąca, z wykorzystania limitu dni kalendarzowych, o których mowa w § 1 ust. 2.

### §4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji i Turystyki UMK.

### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.