

Kraków, dnia.....

WNIOSEK O REZERWACJĘ POMIESZCZEŃ ICE KRAKÓW

**Wydział Promocji i Turystyki
Urząd Miasta Krakowa
pl. Wszystkich Świętych 3-4**

1. Organizator:

Firma, pod którą Organizator działa, wskazanie rodzaju działalności, siedziby, adresu do doręczeń.

.....
.....
.....

2. Nazwa organizowanego wydarzenia, data:

.....

3. Termin wynajęcia:

Od : (data, godzina)

Do : (data, godzina)

4. Przewidywana ilość osób:

5. Pomieszczenie ICE Kraków: *(proszę zaznaczyć)*

- sala audytoryjna
- sala teatralna
- sala kameralna
- zespół sal konferencyjnych,
- pomieszczenia wielofunkcyjne z przestrzenią publiczną foyer
- parking podziemny

6. UZASADNIENIE (winno wykazać istotny związek planowanego przez Organizatora wydarzenia z wykonywaniem przez gminę zadań własnych lub zleconych określonych przepisami *ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia Dyrektora Wydziału Promocji i Turystyki / kierownika Referatu Biura Kongresów/Krakow Convention Bureau:

.....
.....
.....
.....
.....

Decyzja Prezydenta Miasta Krakowa / Zastępcy Prezydenta właściwego ds. kultury i promocji:

.....
.....
.....
.....
.....