

## **Załącznik Nr 1**

Do Zarządzenie Nr.....  
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia .....

### **REGULAMIN**

**korzystania z naziemnego parkingu płatnego, niestrzeżonego**

**„Parking Stare Podgórze”**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - a) zarządcy - rozumie się przez to Miejską Infrastrukturę Sp. z o.o lub podmioty przez nią umocowane do wykonywania funkcji zarządczych;
  - b) parkingu - rozumie się przez to parking położony przy ul. Jana Zamoyskiego 17 w Krakowie.
  - c) użytkownika parkingu - wszystkie pojazdy samochodowe i osoby znajdujące się na terenie parkingu;
  - d) pracownika obsługi parkingu - osoba wyznaczona do wykonywania czynności związanych obsługą użytkowników parkingu i parkingu.
2. Regulamin określa uprawnienia i obowiązki użytkowników naziemnego parkingu płatnego, niestrzeżonego.

#### **§ 2**

1. Parking jest dostępny dla użytkowników przez całą dobę, każdego dnia tygodnia.
2. Z chwilą wjazdu na teren parkingu, użytkownik zawiera z Miejską Infrastrukturą Sp. z o.o. umowę odpłatnego korzystania z miejsca postojowego oraz akceptuje warunki Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Treść Regulaminu dostępna jest na tablicy informującej na parkingu oraz na stronie internetowej [www.mi.krakow.pl/parkingi](http://www.mi.krakow.pl/parkingi).
4. Umowa odpłatnego korzystania z miejsca postojowego, o której mowa w ust. 2, obowiązuje do chwili wyjazdu z terenu parkingu.
5. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy bądź inny dokument wydany przez zarządcę.

#### **§ 3**

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, dostępnym dla samochodów osobowych do 3,5 tony i wysokości 190 cm – (samochody o większym tonażu i wysokości mogą wjechać na teren parkingu wyłącznie za zgodą zarządcy).
2. Na terenie parkingu zabrania się postoju samochodów z instalacją gazową LPG.
3. Zawarcie umowy odpłatnego korzystania z miejsca postojowego, o której mowa w § 2 ust. 2 nie powoduje powstania po stronie Zarządcy zobowiązania do pilnowania pojazdu, jego wyposażenia i pozostawionego w nim mienia oraz ponoszenia odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku jego kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia z winy innych użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej.
4. Użytkownik oraz zarządca odpowiadają za szkodę powstałą w wyniku zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika, jego wyposażenia i pozostawionego w nim mienia w przypadku, jeżeli została ona spowodowana działaniem lub zaniechaniem ich pracowników lub osób trzecich, wykonujących na ich rzecz określone czynności, w tym dostawy, usługi i roboty

budowlane, a jej wysokość została udowodniona i nie znajduje zastosowanie art. 429 ustawy Kodeks cywilny.

#### § 4

1. Na całym terenie parkingu obowiązują odpowiednio stosowne przepisy ustawy Prawa o ruchu drogowym, oznakowanie pionowe i poziome, a niezależnie od powyższego każdy użytkownik pojazdu lub inna osoba przebywająca na terenie parkingu zobowiązana jest do stosowania się do poleceń pracowników obsługi parkingu.
2. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
3. Aby wjechać na teren parkingu należy podjechać do automatu kontroli wjazdu i poprzez wciśnięcie przycisku pobrać bilet jednorazowego użytku, zawierający informację o dacie i godzinie wjazdu.
4. Aby wyjechać z terenu parkingu należy: dokonać płatności za bilet jednorazowego użytku w jednej z automatycznych kas parkingowych, a następnie podjechać, w czasie do 15 minut, do automatu kontroli wyjazdu i włożyć opłacony bilet do czytnika.
5. Podczas wjazdu i wyjazdu należy poczekać na całkowite otwarcie się szlabanu, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu może spowodować uszkodzenie pojazdu oraz urządzeń parkingowych.
6. System parkingowy rejestruje i analizuje liczbę wjazdów i wyjazdów, przy czym na bilet można jeden raz wjechać i wyjechać.

#### § 5

1. Opłaty za korzystanie z miejsca do postoju nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę, według cen obowiązującego Taryfikatora ustanowionego przez zarządcę. Ceny określone w Taryfikatorze są cenami brutto, zawierającymi obowiązującą kwotę podatku od towarów i usług.
2. Opłata za korzystanie z miejsca do postoju pobierana jest przed wyjazdem w automatycznej kasie parkingowej na podstawie biletu.
3. Automatyczna kasa parkingowa wyświetla wysokość opłaty oraz przyjmuje monety o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł oraz banknoty o nominałach 10 zł, 20 zł, 50 zł 100 zł 200 zł Kasa wydaje resztę. Jeżeli automatyczna kasa parkingowa wyposażona jest w moduł do pobierania opłat w formie bezgotówkowej, opłaty można dokonać również w tej formie.
4. Automatyczna kasa parkingowa wydaje użytkownikowi opłacony bilet, za pomocą którego można wyjechać z terenu parkingu. Istnieje możliwość wydania paragonu z wyszczególnioną wysokością podatku VAT.
5. Na podstawie paragonu, o którym mowa w ust. 4, użytkownik, w terminie 7 dni od daty jego pobrania, może otrzymać fakturę VAT. W tym celu konieczne jest wypełnienie formularza dostępnego u pracownika obsługi parkingu.
6. Opłata za korzystanie z parkingu może być dokonana w formie opłat abonamentowych określonych w Taryfikatorze. Dostępność miejsc postojowych dla użytkowników, którzy nabyli abonamenty jest uzależniona od ilości wolnych miejsc, co oznacza, iż nabycie abonamentu nie stanowi zobowiązania Zarządcy do zapewnienia użytkownikowi parkingu miejsca postojowego.

#### § 6

W przypadku zniszczenia lub zgubienia biletu lub biletu w postaci karty elektronicznej upoważniającej do wielokrotnych przejazdów w ramach opłaty abonamentowej, użytkownik może wyjechać z terenu parkingu po okazaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu i dowodu tożsamości. Pracownik obsługi parkingu, po analizie zapisów monitoringu, nalicza opłatę za czas postoju pojazdu,

powiększoną

o jednorazową opłatę manipulacyjną w wysokości określonej w Taryfikatorze. Użytkownik zobowiązany jest do jej uiszczenia przed wyjazdem z terenu parkingu.

### § 7

1. Z opłat parkingowych zwolnione są będące w akcji pojazdy służb ratowniczych, ochrony porządku publicznego (Policji, Straży Miejskiej, Żandarmerii Wojskowej itp.).
2. Kierowca pojazdu, o którym mowa w ust. 1, pobiera przy wjeździe na teren parkingu bilet. Przy wyjeździe z terenu parkingu, pracownik obsługi parkingu dyżurujący w punkcie obsługi technicznej wydaje kierowcy za pokwitowaniem bezpłatny bilet wyjazdowy, odnotowując ten fakt w rejestrze wyjazdów bezpłatnych.
3. Pojazdy służb ratowniczych oraz służb ochrony porządku publicznego będące w akcji, mogą wyjechać z terenu parkingu bez pobierania bezpłatnego biletu wyjazdowego wyłącznie po zgłoszeniu tego faktu do pracownika obsługi parkingu, który odnotowuje ten fakt w rejestrze wyjazdów bezpłatnych.

### § 8

Na terenie parkingu znajdują się wydzielone i oznakowane miejsca postojowe dla wszystkich użytkowników, poszczególnych ich grup bądź indywidualnie oznaczonych podmiotów.

### § 9

1. Wjazd na teren parkingu pojazdu niezdolnego do samodzielnego poruszania się wymaga uprzedniej zgody zarządcy.
2. Wjazd na teren parkingu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, wybuchowe, żrące lub radioaktywne, jak również innych pojazdów, przewożących nieodpowiednio zabezpieczone materiały niebezpieczne, jest zabroniony.

### § 10

1. W czasie parkowania, użytkownik ma obowiązek zwracać uwagę na pobliskie pojazdy i ustawiać pojazd na jednym miejscu parkingowym, nie zasłaniając linii określających jego granice.
2. W przypadku zamiaru pozostawienia samochodu na parkingu na czas dłuższy niż trzy dni, użytkownik zobowiązany jest dokonać odpowiedniego zgłoszenia pracownikowi obsługi parkingu.
3. Użytkownik zobowiązany jest do:
  - a) ustawienia pojazdu na oznakowanym miejscu w obrysie miejsca postojowego, wyłączenia silnika oraz wszystkich odbiorników prądu, zablokowania pojazdu w sposób uniemożliwiający jego samoczynne przemieszczenie się;
  - b) utrzymania miejsca postojowego w należytych porządku;
  - c) oznakowania używanych na pojeździe plandek czy pokrowców numerem rejestracyjnym pojazdu;
4. Na terenie parkingu zabrania się:
  - a) używania otwartego ognia, palenia tytoniu i wyrobów elektronicznych, spożywania alkoholu, przelewania paliw, środków żrących, wybuchowych i toksycznych;
  - b) jazdy na rolkach, deskorolkach oraz każdego rodzaju jednośladami;
  - c) tankowania pojazdów;
  - d) dokonywania napraw głównych zespołów, wymiany oleju, lakierowania, mycia i sprzątnięcia

- pojazdu;
- e) zaśmiecania parkingu;
  - f) wykonywania innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszyć bądź zagrozić bezpieczeństwu oraz wyposażeniu parkingu, a także mieniu znajdującemu się w nim.
5. W przypadku jeżeli użytkownik zaparkuje pojazd w sposób utrudniający ruch na terenie parkingu lub zagrażający bezpieczeństwu osób trzecich lub w miejscu do tego niewyznaczonym, a także na okres dłuższy niż określony w ust. 2 bez spełnienia warunku w nim określonego, zarządca może wezwać odpowiednie służby w celu odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce na koszt użytkownika. Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na koszt i ryzyko osoby nim władającej.
  6. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem, wyrządzone w mieniu Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie parkingu.
  7. W przypadku dojścia na terenie parkingu do zdarzenia, z którego wynikałoby po stronie użytkownika odpowiedzialność odszkodowawcza, o której mowa w ust. 6, jest on zobowiązany do powiadomienia dyżurującego pracownika obsługi parkingu o tym fakcie, jak również przekazania zarządcy wyjaśnień w formie pisemnej.

### **§ 11**

Zarządca może wyłączyć z powszechnego dostępu całość bądź część terenu parkingu.

### **§ 12**

1. Zarządca może wezwać odpowiednie służby w celu odholowania pojazdu na wybrane przez siebie miejsce poza terenem parkingu na koszt użytkownika w przypadku nieprzestrzegania przez użytkownika postanowień Regulaminu. Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na koszt i ryzyko osoby nim władającej.
2. Odholowanie pojazdu na koszt użytkownika w przypadkach określonych w ust. 1 oraz § 10 ust. 5 nie zwalnia użytkownika z obowiązku wniesienia opłaty, o której mowa w § 5.

### **§ 13**

1. Regulamin obowiązuje do umów zawartych od dnia udostępnienia parkingu użytkownikom.
2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania parkingu można kierować na adres zarządcy, tj. Miejska Infrastruktura Sp. z o.o., ul. W. Reymonta 20, 30-059 Kraków.