

**ZARZĄDZENIE NR 1939/2016**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 22.07.2016 r.**

**w sprawie określenia zasad zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 2. 1. Powołuje się Główny Komitet Sterujący ds. Zarządzania Projektami, zwany dalej Komitetem, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: Marta Nowak - Dyrektor Magistratu;
- 2) Członkowie:
  - a) Grzegorz Żych - Dyrektor Wydziału Informatyki,
  - b) Krzysztof Pakoński - Audytor Generalny Urzędu Miasta Krakowa
  - c) Barbara Skrabacz-Matusik – Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru, Właściciel procesu GZ 2 – Zarządzanie projektami.

2. Do zadań Komitetu należy generalny nadzór nad realizacją zadań wykonywanych w systemie projektowym (z wyłączeniem projektów inwestycyjnych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane), a w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji przekraczających kompetencje Komitetów Sterujących,
- 2) analiza powiązań przyczynowo-skutkowych pomiędzy realizowanymi projektami, w kontekście ich zakresów rzeczowych i funkcjonalnych, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru informatycznego,
- 3) priorytetyzacja zadań realizowanych w systemie projektowym w każdym roku na etapie tworzenia budżetu,
- 4) koordynacja zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację projektów,
- 5) kwartalny przegląd realizacji projektów, z udziałem Przewodniczących Komitetów Sterujących oraz Specjalisty ds. Systemu Zarządzania Projektami.

3. W pracach Komitetu uczestniczy Ewa Dębogórska-Rusak - Specjalista ds. Systemu Zarządzania Projektami, do którego obowiązków należy:

- 1) dokonywanie wstępnych przeglądów projektów raz na kwartał i klasyfikacja projektów w zakresie konieczności prezentowania ich na spotkaniach Komitetu,
- 2) raportowanie o stanie realizacji projektów na podstawie analizy zawartości aplikacji informatycznej System Zarządzania Projektami, a w szczególności informowanie o:
  - a) zarządzaniu ryzykiem w projektach,
  - b) terminowości realizacji projektów na podstawie opublikowanych harmonogramów,
  - c) kompletności dokumentacji projektów,
- 3) raportowanie z realizacji ustaleń Komitetu,
- 4) ocena realizacji projektów w zakresie zgodności z metodyką zarządzania projektami obowiązującą w Urzędzie Miasta Krakowa,
- 5) organizacja forum wymiany doświadczeń dla kierowników projektów.

4. Komitet obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.

5. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół.

6. Obsługę kancelaryjno-biurową Komitetu zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 20/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zasad zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.