

**Regulamin pracy Sądu Konkursowego**  
oceniającego opracowania koncepcji  
**architektoniczno-urbanistycznej Parku Zakrzówek w Krakowie**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Sądu konkursowego w konkursie na opracowanie koncepcji Parku Zakrzówek w Krakowie.

2. Sąd konkursowy działa w oparciu o:

- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, poz. 585);
- 2) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666);
- 3) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290);
- 4) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej „ustawą” lub „ustawą PZP”;
- 5) Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji Parku Zakrzówek w Krakowie, zwany dalej „regulaminem”;
- 6) Niniejszy Regulamin pracy sądu konkursowego.

§ 2. 1. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powołany do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie, w tym oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej lub najlepszych prac konkursowych, prac nagrodzonych oraz wyróżnionych.

2. Kierownik zamawiającego sprawuje nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy PZP i regulaminem konkursu, w szczególności:

- 1) unieważnia konkurs;
- 2) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

3. Członkowie sądu konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

4. Do członków sądu konkursowego przepisy art. 17 ustawy PZP stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem, że ustalono w regulaminie konkursu zachowanie anonimowości uczestników konkursu jak i autorstwa prac konkursowych wobec członków sądu konkursowego.

5. W wypadku ujawnienia przed ogłoszeniem wyników konkursu nazwy któregokolwiek z uczestników konkursu lub nazwy i / lub nazwiska autorów którejkolwiek z prac konkursowych, co nie skutkuje przyporządkowaniem nazwy

autora / uczestnika konkursu do konkretnej pracy konkursowej (deanonimizacja prac konkursowych), sąd konkursowy, w zgodzie z etyką zawodową, podejmuje decyzję czy ma to realny wpływ na obiektywizm i bezstronność oceny prac konkursowych przez poszczególnych członków sądu konkursowego. W przypadku, gdy uznaje się, że nie ma to wpływu na obiektywizm i bezstronność któregoś z sędziów konkursowych, wówczas nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa w pracach sądu konkursowego takiego sędziego, który powziął informację o nazwie uczestnika konkursu, nawet gdy zachodzą okoliczności opisane w ust. 1, pkt. 2, 3 i 4 art. 17 ustawy PZP, ale zachowana jest anonimowość pracy konkursowej. Stosowanie zapisów tego artykułu odpowiednio nie ma tu zastosowania gdyż anonimowość prac konkursowych zostaje w takim przypadku zachowana i nie ma możliwości przyporządkowania nazwy ujawnionego uczestnika konkursu do konkretnej pracy konkursowej. Fakt niewystąpienia przesłanek obiektywizmu i bezstronności oceny w związku z opisaną powyżej sytuacją zostaje odnotowany w oświadczeniach każdego z sędziów.

6. Członkowie sądu konkursowego oraz sekretarz konkursu i jego zastępca składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o niewystępowaniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1, pkt. 1 i 5 ustawy PZP, oraz o niewystępowaniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 2, 3, 4, zgodnie z ich wiedzą na dzień podpisania oświadczenia, wg załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.

7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 powyżej:

- 1) członkowie sądu konkursowego składają na pierwszym posiedzeniu sądu konkursowego;
- 2) sekretarz konkursu i jego zastępca, składają z dniem dopuszczenia uczestników do udziału w konkursie.

8. W przypadku złożenia przez członka sądu oświadczenia o nie występowaniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1, pkt. 1 i 5 ustawy PZP niezgodnego z prawdą lub niezłożenia takiego oświadczenia na wezwanie zamawiającego, kierownik zamawiającego samodzielnie lub na wniosek Przewodniczego sądu konkursowego niezwłocznie odwołuje członka sądu z dalszego udziału w pracach sądu ze skutkiem natychmiastowym.

9. Czynności związane z konkursem, podjęte przez członka sądu konkursowego podlegającego odwołaniu zgodnie z ust. 8, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia prac konkursowych oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik konkursu, w tym głosowania i oceny prac, jeśli w trakcie tej oceny lub głosowania było wymagane kworum.

10. Kierownik zamawiającego stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.

11. Na wniosek kierownika zamawiającego sąd konkursowy powtarza unieważnioną czynność.

12. Odwołanie członka sądu konkursowego może nastąpić z przyczyn losowych.

13. Kierownik zamawiającego samodzielnie lub na wniosek Przewodniczego sądu konkursowego może odwołać członka sądu, jeśli ten nie wykonuje należycie powierzonych mu obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, regulaminu konkursu oraz przepisów prawa. Kierownik zamawiającego może powołać nowego członka sądu konkursowego o takich samych lub wyższych kwalifikacjach, z zastrzeżeniem iż kierownik zamawiającego może nie powoływać nowego członka sądu konkursowego w przypadku, gdy stan oceny prac jest zaawansowany i/lub zostały uszeregowane prace, a posiedzenia sądu konkursowego dotyczące tych czynności odbyły się gdy było wymagane kworum. Fakt ten potwierdza Przewodniczący sądu konkursowego. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują powołanego nowego członka sądu konkursowego.

14. Odwołanie o którym mowa w ust. 13 powyżej, nie może nastąpić z przyczyn wynikających bezpośrednio z oceny prac konkursowych przez członka sądu konkursowego ani z powodu jego osobistych przekonań i preferencji co do wartości utworów architektonicznych.

15. Przewodniczący sądu konkursowego wnioskuje do kierownika zamawiającego o odwołanie członka sądu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach sądu;
- 2) naruszenia przez członka sądu obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu lub regulaminu konkursu;
- 3) zaistnienia innej istotnej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach sądu konkursowego.

16. W przypadku, gdy przesłanki wyłączenia lub odwołania dotyczą Przewodniczącego sądu konkursowego, kierownik zamawiającego podejmuje decyzję o wyłączeniu albo odwołaniu Przewodniczącego sądu konkursowego i o powołaniu na jego miejsce nowego Przewodniczącego sądu konkursowego, zgodnie z wymaganiami regulaminu konkursu.

17. Po ogłoszeniu wyników konkursu i ustaleniu autorów prac konkursowych, członkowie sądu konkursowego składają pisemne oświadczenie o niewystępowaniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1, pkt. 2,3,4 ustawy PZP, zgodnie z ich

wiedzą, stosownie do ustalenia autorów prac konkursowych, wg. załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Członkowie sądu konkursowego mają prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach sądu.

2. Członkowie sądu konkursowego wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności oraz zasad etyki zawodowej, kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem oraz regulaminem konkursu i niniejszym regulaminem.

3. Członkowie sądu konkursowego mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z konkursem.

4. Członkowie sądu konkursowego nie mogą, bez pisemnej zgody Przewodniczącego sądu, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami sądu, w szczególności związanych z przebiegiem oceny i porównania złożonych prac konkursowych.

5. Członek sądu konkursowego jest zobowiązany niezwłocznie, powiadomić Przewodniczącego sądu lub sekretarza konkursu bądź jego zastępcę o swojej nieobecności na posiedzeniu sądu, podając przyczynę nieobecności.

6. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności członka sądu konkursowego na posiedzeniu podejmuje Przewodniczący w konsultacji z pozostałymi członkami sądu.

7. Członkowie sądu konkursowego mają prawo zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy sądu do Przewodniczącego lub do kierownika zamawiającego.

§ 4. 1. Pracami sądu konkursowego kieruje Przewodniczący sądu konkursowego.

2. Przewodniczący sądu konkursowego zatwierdza niniejszy regulamin.

3. Przewodniczący sądu konkursowego może wnioskować do kierownika zamawiającego o wprowadzenie zmian w niniejszym regulaminie na każdym etapie konkursu.

4. Przewodniczący odpowiada za prawidłowy, zgodny z przepisami prawa, tok podejmowanych przez sąd konkursowy czynności oraz zapewnienie przejrzystości jego prac.

5. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń sądu konkursowego oraz ich prowadzenie;
  - 2) podział między członków sądu konkursowego prac podejmowanych w trybie roboczym, z określeniem odpowiedzialności poszczególnych członków sądu;
  - 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o ewentualne powołanie biegłego (eksperta) w celu zasięgnięcia opinii w przypadkach, gdy wymagane są wiadomości specjalne;
  - 4) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami sądu konkursowego w toku postępowania konkursowego;
  - 5) składanie do kierownika zamawiającego wniosku o wyłączenie lub odwołanie członka sądu konkursowego w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w niniejszym regulaminie;
  - 6) odebranie od członków sądu konkursowego oświadczeń o których mowa w § 2 ust. 6 i ust. 17 oraz § 10 niniejszego regulaminu;
  - 7) nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania konkursowego.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Przewodniczącego członek sądu konkursowego.

§ 5. 1. Dokumentację postępowania konkursowego, a w tym projekt ogłoszenia o konkursie oraz projekt ogłoszenia o wynikach konkursu sporządza sekretarz konkursu lub jego zastępca.

2. Sekretarz konkursu oraz jego zastępca uczestniczą w obradach sądu konkursowego bez prawa głosu.

3. Do obowiązków sekretarza konkursu oraz jego zastępcy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji konkursu oraz nadzorowanie przebiegu konkursu i związanych z tym procedur formalno-prawnych;
- 2) organizowanie posiedzeń sądu konkursowego oraz wykonywanie innych czynności organizacyjnych, administracyjnych i formalno-prawnych w zakresie prac sądu konkursowego, a w szczególności formułowanie wniosku o zaangażowanie biegłego (eksperta) w ślad za wnioskiem Przewodniczącego sądu konkursowego;
- 3) zapewnienie anonimowości uczestników konkursu i prac konkursowych w stosunku do członków sądu konkursowego;
- 4) udział w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie (ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu) oraz sporządzanie projektów ewentualnych wezwań do uzupełnień

- i wyjaśnień wniosków o dopuszczenie, w tym ustalenie listy uczestników konkursu oraz przekazanie tych dokumentów do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego;
- 5) protokołowanie posiedzeń sądu konkursowego oraz innych zdarzeń związanych z przebiegiem konkursu w tym sporządzenie protokołu z przeprowadzonej przez Sąd konkursowy oceny prac konkursowych;
  - 6) przyjmowanie oraz kodowanie prac konkursowych;
  - 7) udział w sporządzaniu projektów odpowiedzi na pytania uczestników konkursu;
  - 8) kontakt z uczestnikami konkursu w tym przygotowywanie pism i zawiadomień do uczestników konkursu;
  - 9) sporządzenie dokumentacji pokonkursowej;
  - 10) włączenie do dokumentacji związanej z konkursem odebranych oświadczeń członków sądu konkursowego o których mowa w § 2 ust. 6 i ust. 17 oraz § 10 niniejszego Regulaminu;
  - 11) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami sądu konkursowego w toku postępowania konkursowego w wypadku, gdy nie może tego uczynić Przewodniczący sądu konkursowego;
  - 12) zarządzanie układem i montażem wystawy pokonkursowej;
  - 13) przestrzeganie zasady pisemności.

§ 6. 1. Do obowiązków sędziego referenta należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w opracowywaniu odpowiedzi na pytania uczestników konkursu;
- 2) przedstawienie sądowi konkursowemu prac w celu ich oceny oraz przedstawienie wstępnej opinii na temat zgodności prac konkursowych z ustaleniami regulaminu konkursu w tym formułowanie wniosków o zaliczenie prac do grupy nie spełniającej warunków konkursu;
- 3) nadzór nad ostateczną redakcją informacji sądu konkursowego o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu.

§ 7. 1. Do obowiązków wszystkich członków sądu konkursowego, włącznie z wymienionymi w § 4 i 6, należy:

- 1) czynny udział w pracach i posiedzeniach sądu konkursowego;
- 2) zachowania poufności treści przekazywanych na posiedzeniach sądu konkursowego, a także przekazywanych w formie pisemnej i elektronicznej do czasu rozstrzygnięcia konkursu;
- 3) obiektywna i rzetelna ocena prac konkursowych;
- 4) wykonywanie poleceń Przewodniczącego, dotyczących prac sądu konkursowego;

- 5) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka sądu konkursowego. W przypadku gdy uniemożliwienie wykonywania obowiązków dotyczy Przewodniczącego, ten informuje o tym fakcie kierownika zamawiającego lub sekretarza konkursu;
- 6) złożenia pisemnych oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 6 i ust. 17 oraz § 10 niniejszego Regulaminu.

§ 8. 1. Sąd konkursowy rozpoczyna działalność z dniem jego powołania.

2. Do obowiązków sądu konkursowego należy prowadzenie konkursu zgodnie z zasadami: bezstronności i obiektywizmu oraz właściwej dla konkursu zasady anonimowości polegającej na braku możliwości identyfikacji autorów konkretnych prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia konkursu.

3. Sąd konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których udział biorą członkowie sądu konkursowego, biegli (w razie potrzeby), sekretarz konkursu i jego zastępca.

4. Do podjęcia skutecznych decyzji przez sąd konkursowy konieczna jest obecność większości powołanych członków, w tym Przewodniczącego oraz co najmniej dwóch członków sądu będących architektami.

5. Jeżeli na posiedzeniu sądu nie ma wymaganego kworum, Przewodniczący sądu posiedzenie odracza.

6. Sąd konkursowy podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia lub głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego.

7. Każdy z sędziów konkursowych ma prawo do złożenia zdania odrębnego, przy czym złożenia zdania odrębnego wymaga pisemnego uzasadnienia oraz wprowadzenia tego zapisu do protokołu z obrad sądu konkursowego.

8. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach sądu konkursowego uprawnieni są jedynie: Przewodniczący sądu, sekretarze konkursu lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

9. Sąd konkursowy kończy działalność po posiedzeniu zamykającym dyskusję pokonkursową jednakże nie wcześniej niż z dniem zatwierdzenia wyników konkursu przez kierownika zamawiającego.

10. Przebieg posiedzeń jest protokołowany.

§ 9. 1. Sąd konkursowy w szczególności:

- 1) Ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami oceny prac, określonymi w regulaminie konkursu oraz pozostałymi wymogami regulaminu konkursu;
- 2) Po dokonaniu wyboru najlepszej pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów konkursu i przyznaniu nagród i wyróżnień przedstawia wyniki oceny do akceptacji kierownika zamawiającego (stosownie do treści art. 114 pkt. 2 ustawy PZP) w szczególności sporządza protokół z przebiegu prac sądu przedkładany do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego, zawierający:
  - informacje i opinie o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
  - uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
  - zalecenia pokonkursowe sądu w stosunku do pracy nagrodzonej pierwszą nagrodą.
- 3) Po zaakceptowaniu przedstawionych wyników oceny i propozycji przyznania nagród i wyróżnień przez kierownika zamawiającego, dokonuje identyfikacji autorów prac konkursowych podczas jawnego, publicznego ogłoszenia wyników konkursu, przy czym jako pierwsza odtajniana jest praca konkursowa, która otrzymała pierwszą nagrodę. Po przyporządkowaniu uczestnika konkursu (autora/autorów) do tej pracy, sąd konkursowy sprawdza czy praca została złożona przez uczestnika, który został zaproszony do składania prac konkursowych. W przypadku stwierdzenia, że praca ta została złożona przez uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej taka praca zostaje uznana za nieważną a sąd konkursowy nie odtajnia pozostałych prac konkursowych. Zostaje wówczas wyznaczony nowy termin oficjalnego ogłoszenia konkursu a sąd konkursowy powtarza czynności oceny prac.
- 4) Występuje do kierownika zamawiającego z wnioskiem o unieważnienie konkursu w przypadkach określonych w art. 124 ustawy PZP.

2. Sąd konkursowy w zakresie spraw, o których mowa powyżej jest niezależny.

3. Kierownik zamawiającego może powierzyć sądowi konkursowemu inne, niż określone w niniejszym regulaminie czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu.

4. Nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy PZP i regulaminem konkursu sprawuje kierownik zamawiającego.



§ 10. 1. Wszyscy członkowie sądu konkursowego złożą oświadczenie, że przyjmują do wiadomości i akceptują treści niniejszego regulaminu oraz regulaminu konkursu i zobowiązują się do ich przestrzegania. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy także:

- 1) wszystkich ewentualnych nowych członków sądu powołanych w jego skład w trakcie trwania konkursu,
- 2) Sekretarza konkursu i jego zastępcy.

2. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

**OŚWIADCZENIE**

**członka Sądu konkursowego/Sekretarza konkursu/Z-cy Sekretarza konkursu\* o nie występowaniu okoliczności wymienionych w art. 17, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.**

Ja niżej podpisany, jako członek Sądu konkursowego / Sekretarz konkursu\* w konkursie na opracowanie koncepcji Parku Zakrzówek w Krakowie niniejszym oświadczam, że:

- nie ubiegam się o uczestnictwo w niniejszym konkursie;
- nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą na dzień podpisania niniejszego oświadczenia:

- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z którymkolwiek z Uczestników konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników konkursu ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z którymkolwiek z Uczestników konkursu oraz nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników konkursu ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- nie pozostaję z którymkolwiek z Uczestników konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

..... dnia ..... r.  
(miejsowość) (data)

.....  
(czytelny podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE**

**członka Sądu konkursowego o nie występowaniu okoliczności  
wymienionych w art. 17, ust. 1, pkt. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004  
roku - Prawo zamówień publicznych.**

Ja niżej podpisany, jako członek Sądu konkursowego w konkursie na opracowanie koncepcji Parku Zakrzówek w Krakowie niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z którymkolwiek z Uczestników konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników konkursu ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z którymkolwiek z Uczestników konkursu oraz nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników konkursu ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- nie pozostaję z którymkolwiek z Uczestników konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

..... dnia ..... r.

*(miejsowość)*

*(data)*

.....  
*(czytelny podpis)*

**OŚWIADCZENIE**  
**członka Sądu konkursowego/Sekretarza konkursu/Z-cy Sekretarza**  
**konkursu\* w konkursie na opracowanie koncepcji Parku Zakrzówek w**  
**Krakowie**

Oświadczam, że znane mi są i akceptuję postanowienia regulaminu sądu konkursowego oraz regulaminu konkursu na opracowanie koncepcji Parku Zakrzówek w Krakowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

..... dnia ..... r.  
(*miejsowość*) (data)

.....  
.....  
(*czytelny podpis*)

\* *niepotrzebne skreślić*