

ZARZĄDZENIE Nr 228/2016
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 29.01.2016 r.

zmieniające zarządzenie nr 552/2014 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 i 1890), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 552/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25 lutego 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, zmienionego zarządzeniem nr 3733/2014 z dnia 22 grudnia 2014 r., zarządzeniem nr 963/2015 z dnia 22 kwietnia 2015 r., zarządzeniem nr 2317/2015 z dnia 27 sierpnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w Rozdziale II, punkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18. Dział Rodzin Zastępczych.

§ 41. Do zadań Działu Rodzin Zastępczych należy wykonywanie zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności:

- 1) pozyskiwanie, kwalifikowanie oraz szkolenie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo –wychowawczej typu rodzinnego;
- 2) informowanie sądu rodzinnego o ustaniu przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej lub złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem o uregulowanie sytuacji prawnej dziecka;
- 3) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy osoba sprawująca pieczę rodzinną nie może pełnić opieki;
- 4) zapewnianie opiekunom zastępczym szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, grup wsparcia, pomocy wolontariuszy, badań psychologiczno – pedagogicznych;
- 5) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 6) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, informowanie sądu rodzinnego o całokształcie sytuacji dziecka, dokonywanie oceny osób sprawujących pieczę zastępczą oraz przygotowanie planu pomocy dziecku;
- 7) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- 8) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną;
- 9) udzielanie wsparcia dyrektorowi placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w opracowaniu planu pomocy dziecku i udział w zespole ds. oceny sytuacji dziecka;
- 10) wyznaczanie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 11) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;

12) wydawanie opinii w sprawie zasadności przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu;

13) prowadzenie rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny niezawodowej, zawodowej, osobach do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz o osobach pełniących wyżej wymienione funkcje;

14) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu zadań realizowanych przez Dział w ramach systemu pieczy zastępczej.”;

2) w Rozdziale II, punkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19. Dział Pomocy Dzieciom.

§ 42. 1. Decyzje administracyjne w zakresie zadań realizowanych przez Dział wydaje Kierownik Działu lub wskazany przez niego pracownik na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa udzielanego na wniosek Dyrektora.

2. Do zadań Działu Pomocy Dzieciom należy:

1) opracowanie i realizacja 3 –letnich programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej;

2) opracowywanie oraz aktualizacja planów organizacji systemu pieczy zastępczej w Gminie Miejskiej Kraków;

3) analiza i weryfikacja planów finansowych oraz opiniowanie wniosków budżetowych placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków;

4) wykonywanie ustawowych zadań dotyczących pieczy zastępczej, a w szczególności:

a) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej,

b) organizowanie placówek opiekuńczo – wychowawczych,

c) organizowanie mieszkań chronionych dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej,

d) nadzór i koordynacja działań publicznych placówek opiekuńczo – wychowawczych w Gminie Miejskiej Kraków,

e) wykonywanie zadań MOPS, o których mowa w § 10 niniejszego Regulaminu wynikających ze współpracy Gminy Miejskiej Kraków w zakresie realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,

f) zawieranie umów w sprawach pełnienia funkcji zawodowej rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub rodziny pomocowej oraz w sprawach zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich,

g) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji, dotyczących udzielania pomocy osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą oraz osobom usamodzielnianym, a także w sprawach ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,

h) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom pieczy instytucjonalnej,

i) wytaczanie powództwa o zasądzenie świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej;

j) wydawanie opinii, w sprawach sprawowania pieczy nad dzieckiem przebywającym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,

k) realizacja porozumień z innymi powiatami w sprawach przyjęcia dziecka do pieczy zastępczej oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków przeznaczonych na jego utrzymanie,

5) organizowanie szkoleń kadr jednostek organizacyjnych i instytucji pieczy zastępczej z terenu Gminy Miejskiej Kraków,

6) organizowanie placówek wsparcia dziennego.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.