

**ZARZĄDZENIE Nr 2365/2016**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 14.09.2016 r.**

**w sprawie dysponowania pomieszczeniami obiektu Centrum Kongresowe ICE Kraków na mocy porozumienia nr W/V/113/PT/10/2015 z dnia 25 września 2015 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Pomieszczeniami Centrum Kongresowego ICE Kraków są:

- 1) pomieszczenia widowiskowo-kongresowo-konferencyjne o pow. użytkowej 19 664,66 m<sup>2</sup>:
  - a) sala audytoryjna,
  - b) sala teatralna,
  - c) sala kameralna,
  - d) zespół sal konferencyjnych,
  - e) pomieszczenia wielofunkcyjne z przestrzenią publiczną foyer.
- 2) parking podziemny o pow. użytkowej 16 301,57 m<sup>2</sup>: 347 miejsc.

2. Na mocy porozumienia nr W/V/113/PT/10/2015 z dnia 25 września 2015 r., zwanego dalej porozumieniem, Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa dysponuje w ICE Kraków określonym w porozumieniu limitem dni (rozumianych jako doba 24h) w roku kalendarzowym, w związku z wykonywaniem przez gminę zadań własnych lub zleconych określonych przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej *usg*, na zasadach każdorazowo określonych w odrębnej umowie najmu (umowa odpłatna).

3. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1, wykorzystywane będą przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa do realizacji zadań własnych lub zleconych, o których mowa w *usg*, w szczególności do organizacji:

- 1) imprez i przedsięwzięć kulturalnych o charakterze lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
- 2) cyklicznych imprez miejskich,
- 3) konferencji, seminariów, spotkań tematycznych,
- 4) krajowych i międzynarodowych imprez festiwalowych.

§2. 1. Możliwość korzystania z pomieszczeń ICE Kraków, o których mowa w § 1 ust. 1, dotyczy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa planujących organizację wydarzeń objętych zadaniami wskazanymi w § 1 ust. 3 oraz podmiotów trzecich, które zawarły z Gminą Miejską Kraków odrębne porozumienia o współorganizacji wydarzenia, zwanych dalej *Organizatorami*.

2. W przypadku współorganizacji wydarzenia z podmiotem trzecim dopuszcza się zawieranie umów trójstronnych.

3. W przypadku współorganizacji wydarzenia z podmiotem trzecim obowiązuje się komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa do uprzedniego poinformowania go o konieczności posiadania stosownej polisy OC, w szczególności prowadzonej działalności gospodarczej, organizatora imprez, pracodawcy, najemcy nieruchomości i ruchomości, przechowawcy, podwykonawcy oraz za szkody wyrządzone przez uczestników.

4. Organizator, planujący korzystanie z pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 składa wniosek wraz z uzasadnieniem do Wydziału Promocji i Turystyki UMK na adres mailowy:

convention@um.krakow.pl, nie później niż na 120 dni, jednak nie wcześniej niż 24 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia korzystania z pomieszczeń ICE Kraków (*wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, zwanego dalej wnioskiem*).

5. Rezerwacja pomieszczeń ICE Kraków na dane wydarzenie może maksymalnie obejmować 2 dni (2 doby rozumiane jako ciąg 48 h) z limitu dni, określonych w porozumieniu nr W/V/113/PT/10/2015 z dnia 25 września 2015 r. z zastrzeżeniem, że dzień montażu i/lub demontażu nie jest zaliczony do dni objętych rezerwacją.

6. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa (Organizatorzy) zobowiązani są dołożyć wszelkich starań, aby rezerwacja pomieszczeń w ICE Kraków obejmowała terminy poza tzw. wysokim sezonem turystycznym tj. od stycznia do marca oraz od listopada do grudnia.

7. Uzasadnienie zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 4 winno potwierdzać istotny związek planowanego przez Organizatora wydarzenia z wykonywaniem przez gminę zadań własnych lub zleconych określonych przepisami usg.

8. Wniosek zaopiniowany przez kierującego Wydziałem Promocji i Turystyki UMK lub kierownika Referatu Biuro Kongresów/Krakow Convention Bureau przekazywany jest do akceptacji Prezydenta Miasta Krakowa lub Zastępcy Prezydenta właściwego ds. kultury i promocji.

9. Kierujący Wydziałem Promocji i Turystyki UMK lub kierownik Referatu Biuro Kongresów/Krakow Convention Bureau informuje Organizatora o podjętej decyzji w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

10. Uzyskanie zgody na korzystanie z pomieszczeń ICE Kraków jest równoznaczne z przyjęciem przez Organizatora odpowiedzialności formalno-prawnej i finansowej za realizację umowy najmu pomieszczeń ICE Kraków zgodnie z treścią porozumienia, Regulaminem obiektu Centrum Kongresowe ICE Kraków, przepisami porządkowymi, bhp i p. poż. W przypadku udzielenia decyzji pozytywnej Organizatorowi innemu niż komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa (podmiotowi trzeciemu), Prezydent lub Zastępca Prezydenta właściwy ds. kultury i promocji wskazuje komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa merytorycznie odpowiedzialną za współorganizację wydarzenia z tym podmiotem trzecim.

§3. 1. W przypadku wpływu do Wydziału Promocji i Turystyki UMK wniosków w ilości przekraczającej limit dni kalendarzowych, o których mowa w § 1 ust. 2, rozstrzygająca będzie kolejność zgłoszeń.

2. Kierujący Wydziałem Promocji i Turystyki UMK zobowiązany jest przedstawiać Prezydentowi Miasta Krakowa sprawozdania miesięczne – do 10 dnia każdego miesiąca, z wykorzystania limitu dni kalendarzowych, o których mowa w § 1 ust. 2.

§4. Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 3649/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31.12.2015 r. w sprawie dysponowania pomieszczeniami obiektu Centrum Kongresowego ICE Kraków na mocy porozumienia nr W/V/113/PT/10/2015 z dnia 25 września 2015 r.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji i Turystyki UMK.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.