

# **Statut**

## **Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie**

### **I. Postanowienia ogólne**

§1. Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą o muzeach,”
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn.zm. ), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 4) niniejszego Statutu.

2. Muzeum ma prawo używać skróconej nazwy: Muzeum Fotografii w Krakowie.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym.

3. Muzeum uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 21.

4. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem PRM/120/2014.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum może używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i nazwą w otoku o treści: Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie.

### **II. Zakres działania Muzeum**

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i trwała ochrona zbiorów z dziedziny fotografii, techniki i technologii fotograficznej oraz dzieł sztuki współczesnej w szczególności z zakresu percepcji widzenia.

§ 6. 1. Muzeum realizuje zadania określone w § 5 przez:

- 1) gromadzenie muzealiów i materiałów dokumentacyjnych związanych z fotografią, historią techniki i sztuki fotograficznej oraz światowej kultury fotograficznej ze szczególnym uwzględnieniem polskiego dorobku oraz pamiątek po polskich fotografach;

- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
  - 3) systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami pozyskiwanymi w formie depozytów, darowizn lub poprzez zakupy;
  - 4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
  - 5) zabezpieczanie i konserwacja zgromadzonych muzealiów;
  - 6) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych z zakresu działalności Muzeum;
  - 7) organizowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie historii i teorii obrazu, w szczególności fotografii, techniki i sztuki fotograficznej;
  - 8) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
  - 9) prowadzenie działalności edukacyjnej;
  - 10) prowadzenie działalności upowszechniającej naukę;
  - 11) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
  - 12) współpracę z innymi muzeami, placówkami naukowymi i kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;
  - 13) prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji;
  - 14) prowadzenie działalności promocyjnej;
  - 15) prowadzenie biblioteki i archiwum;
  - 16) organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych;
  - 17) organizowanie wystaw i wydarzeń promujących fotografię jako sztukę współczesną.
2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

§ 7. Muzeum gromadzi zbiory z dziedziny fotografii, a w szczególności:

- 1) fotografie o charakterze dokumentalnym i artystycznym, wykonane na różnych materiałach, w różnych technikach i w różnym okresie;
- 2) albumy i inne oprawy fotograficzne;
- 3) pocztówki i inne obiekty wykonane fotograficznie lub na podstawie fotografii;
- 4) sprzęt fotograficzny i kinematograficzny;
- 5) wyposażenie pracowni fotograficznych oraz inne przedmioty związane z fotografowaniem i filmowaniem;
- 6) obiekty stanowiące sztukę współczesną związane z fotografią;
- 7) materiały dokumentacyjne i archiwalne oraz książki, druki i inne obiekty związane z historią i teorią obrazu, w szczególności fotografii.

### **III. Organizacja Muzeum**

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum**

**§ 9.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa, w zakresie swoich kompetencji.

**§ 10. 1.** Muzeum zarządza dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Prezydent może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

3. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia dyrektora.

**§ 11. 1.** Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum;
- 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
- 5) aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
- 6) dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 7) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 8) wydawanie regulaminów i zarządzeń;
- 9) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji;
- 10) wykonywanie wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy zastępcy dyrektora. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor Muzeum po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

5. Dyrektor uprawniony jest do składania w imieniu Muzeum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych.

6. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

**§ 12. 1.** Przy Muzeum działa Rada Muzeum, składająca się z 10 członków, których powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

**§ 13.** 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników. Tworząc kolegium Dyrektor określa jego przedmiot działania i liczbę członków.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza ich grona.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor.

5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie złożone podczas posiedzenia. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium.

8. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

## **V. Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 14.** 1. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

4. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

5. Przy zbywaniu środków trwałych nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1384 z późn.zm.).

**§ 15.** 1. Nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047) zatwierdza organizator.

6. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

**§ 16.** Źródła finansowania Muzeum:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży biletów, przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
  - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 17. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży publikacji, odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek,
- 2) organizowania imprez kulturalnych i naukowych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, wystaw i konferencji,
- 3) usług konserwatorskich oraz wykonywania ekspertyz i opinii,
- 4) prowadzenia badań naukowych,
- 5) wynajmu pomieszczeń, sprzętu,
- 6) realizacji programów edukacyjnych, w tym konferencji i szkoleń,
- 7) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego oraz usług w zakresie małej gastronomii,
- 8) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych,
- 9) udzielania praw autorskich do muzealiów,
- 10) wykonywania usług reprograficznych,
- 11) realizacji projektów społecznych z zakresu kultury,
- 12) świadczenia usług w zakresie digitalizacji dzieł sztuki.

## **VI. Postanowienia końcowe**

§ 18. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 19. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.