Załącznik nr 15

do Instrukcji określającej zasady sporządzania, opisywania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo- księgowych stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.

Lista Płatnicza nr

L.p.	Nazwa umowy	Nr umowy	Strona umowy (adres)	Źródło finansowania	Kwota dotacji: część stała	Kwota dotacji: część zmienna	Kwota ogółem dotacji (wykonanych świadczeń) kolumn 6+7	Nr rachunku bankowego	Termin płatności
1				nr zadania budżetowego dział rozdział § - paragraf kategoria					
2				nr zadania budżetowego dział rozdział § - paragraf kategoria					
…				nr zadania budżetowego Dział Rozdział § - paragraf kategoria					

……
(nazwa miejskiej jednostki organizacyjnej)

Urząd Miasta Krakowa Wydział Spraw Społecznych ul. Stachowicza 18 30-103 Kraków

Zatwierdzam do wypłaty listę płatniczą na kwotę …….zł

Słownie:

Nr zadania kategoria zadania

Dz……..Rozdz……§…….rodzaj kosztu……..

Wydatek strukturalny: obszar 0, Kod 0, kwota 0 zł

Kraków dnia ……..

…… ……..

Sprawdził (pracownik Wydziału Spraw Społecznych)

Zatwierdził: (Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

…..... .....

Sporządził (pracownik mjo)

Zaakceptował (Dyrektor mjo)