Załącznik nr 19

do Instrukcji określającej zasady sporządzania, opisywania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo- księgowych stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.

..... Kraków, dnia .....

pieczęć nagłówkowa

Nr .....

GMINA MIEJSKA KRAKÓW—URZĄD MIASTA KRAKOWA
Wydział Finansowy, Kraków, pl. Wszystkich Świętych ¾

Stosownie do zapisów art. 44 i art. 254 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

.....
(nazwa jednostki realizującej)

uprzejmie prosi o **uruchomienie środków budżetowych ..... roku** niezbędnych na pokrycie płatności dla zadania inwestycyjnego nr: .....
nazwa zadania: .....
zgodnie z umową nr …… z dnia ……..
nr zad. budżetowego: ..... klasyfikacja budżetowa: dz. ..... rozdz. ..... § .....
kwota: ..... kategoria zadania: GWSMK, PWSMK, inne: .....*
Jednocześnie oświadczamy, iż:

1) na powyższe zapotrzebowanie posiadamy potwierdzenia płatności w postaci niżej wymienionych faktur lub rachunków wykonawców oraz że kwota powyższa z wymagalnym terminem płatności wynikającym z zawartej umowy jest zabezpieczona w zatwierdzonym harmonogramie realizacji dochodów i wydatków Miasta Krakowa.
   Umowa nr ..... z dnia .....
   Faktura/rachunek/akt nr ..... z dnia .....
2) Jednostka korzysta/nie korzysta* z odliczeń podatku VAT
   Kwota podatku VAT podlegająca odliczeniu ……..
   W przypadku odliczeń kwota podatku VAT zostanie niezwłocznie zwrócona na rachunek Urzędu Miasta Krakowa Wydziału Finansowego.

Wymagalny termin płatności: ..... (dokładna data)
Środki o których mowa wyżej należy przekazać na rachunek:
……..…

....
Główny Księgowy Dyrektor

* - niewłaściwe skreślić

Otrzymują:
1. Adresat
2. a/a