

.....
Wydział sporządzający bilans
(pieczęć)

.....
(data)

Bilans zmian

Przedsięwzięcia / zadania roczne / wielkości budżetowe uczestniczące w bilansowaniu **w roku**

w zł

Lp.	Opis bilansujących się elementów ¹	R/P ²	Jednostka Realizująca / Koordynująca (symbol)	Wnioskowana zmiana	
				zmniejszenie	zwiększenie
1					
2					
3					
			Razem³		

¹ nazwa przedsięwzięcia / zadania rocznego / wzrost lub spadek dochodów / wzrost/ lub spadek przychodów

² w przypadku zadań i przedsięwzięć wskazać: **R** - zadanie roczne, **P** - przedsięwzięcie (zadanie wieloletnie)

³ pozycji "Razem" nie wypełnia się w przypadku bilansowania zmiany w wydatkach równoważącą zmianą dochodów / przychodów

Przedsięwzięcia / zadania roczne / wielkości budżetowe uczestniczące w bilansowaniu **w roku**

w zł

Lp.	Opis bilansujących się elementów ¹	R/P ²	Jednostka Realizująca / Koordynująca (symbol)	Wnioskowana zmiana	
				zmniejszenie	zwiększenie
1					
2					
3					
			Razem³		

Przedsięwzięcia / zadania roczne / wielkości budżetowe uczestniczące w bilansowaniu **w roku**

w zł

Lp.	Opis bilansujących się elementów ¹	R/P ²	Jednostka Realizująca / Koordynująca (symbol)	Wnioskowana zmiana	
				zmniejszenie	zwiększenie
1					
2					
3					
			Razem³		

Uwagi	
-------	--

.....
Osoba sporządzająca
(data, podpis, pieczęć)

.....
Dyrektor
wydziału sporządzającego bilans
(data, podpis, pieczęć)

tel. kontaktowy: