

*Załącznik do uchwały Nr  
Rady Miasta Krakowa z dnia*

**Krakowski Program Wspierania  
Przedsiębiorczości i Rozwoju  
Gospodarczego Miasta  
2016-2020**

## Spis treści

<b>I. Plan operacyjny.....</b>	<b>3</b>
I.1. Cel Nadrzędny Programu.....	3
I.2. Beneficjenci Programu.....	4
I.3. Priorytety, cele szczegółowe i zadania Programu .....	5
I.3.1. Priorytet 1 - Promocja działań związanych ze wspieraniem przedsiębiorczości .....	7
I.3.2. Priorytet 2 - Wspieranie młodych przedsiębiorców.....	12
I.3.3. Priorytet 3 - Informacja i doradztwo.....	16
I.3.4. Priorytet 4 - Współpraca ze szkolnictwem - promocja postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży i społeczności akademickiej.....	29
I.3.5. Priorytet 5 - Wsparcie dla istniejących przedsiębiorstw.....	32
<b>II. Realizacja Programu.....</b>	<b>46</b>
II.1. Harmonogram realizacji zadań.....	46
II.2. Wdrażanie Programu.....	56
II.3. Wskaźniki osiągnięć Programu.....	59
 Załącznik - Karta sprawozdania rocznego z realizacji zadania .....	 60

# I. PLAN OPERACYJNY

## I.1. CEL NADRZĘDNY PROGRAMU

Cel nadrzędny Programu stanowi długofalową oś, wokół której powinny koncentrować się wszelkie działania władz Miasta, przedsiębiorców, organizacji gospodarczych oraz instytucji otoczenia biznesu służące długofalowemu rozwojowi przedsiębiorczości w Krakowie. Cel nadrzędny powinien być, zatem czynnikiem motywującym i integrującym różne środowiska wokół zasadniczych spraw służących rozwojowi przedsiębiorczości w Mieście.

### Cel nadrzędny Programu

**Kraków – miasto o silnych tradycjach gospodarczych, przyjazne dla inwestorów, stwarzające równe szanse i atrakcyjne warunki dla rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw; ośrodek efektywnej współpracy władz miasta, środowisk gospodarczych i sfery naukowo-badawczej.**

Krakowski Program Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta na lata 2016 – 2020, nawiązuje do Celu Strategicznego II i Celów Operacyjnych II.1, II.2, II.3 ujętych w projekcie STRATEGII ROZWOJU KRAKOWA 2030:

Cel Strategiczny II „Kraków – miasto kreujące i efektywnie korzystające z zasobów gospodarczych i naukowych”

CEL OPERACYJNY II.1 Współpraca nauki, biznesu i samorządu na rzecz rozwoju Miasta/metropolii

CEL OPERACYJNY II.2 Nowoczesne systemy kształcenia dostosowane do dynamicznie zmieniającej się gospodarki i rynku pracy

CEL OPERACYJNY II.3 Wspieranie innowacyjności przedsiębiorstw

Cel nadrzędny realizowany jest poprzez:

- promocję działań związanych ze wspieraniem przedsiębiorczości,
- wspieranie młodych przedsiębiorców,
- prowadzenie informacji i doradztwa,
- prowadzenie współpracy ze szkolnictwem - promowanie postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży i społeczności akademickiej,
- prowadzenie wsparcia dla istniejących przedsiębiorstw,

tak, aby:

- prowadzono współdziałanie władz miasta z organizacjami gospodarczymi i instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość,
- wdrażano system wsparcia dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą,
- funkcjonowała nowa, nowoczesna i przyjazna instytucja obsługi przedsiębiorczości i inwestycji w Krakowie,
- przyspieszono proces przygotowania inwestycji,
- przygotowano młode pokolenie do prowadzenia działalności gospodarczej,
- wspierano przedsiębiorczość edukacyjną, innowacyjną i przedsiębiorczość akademicką,
- prowadzono zdecydowane wsparcie dla działających w Krakowie małych przedsiębiorców,
- zapewniono korzystne warunki lokalizacyjne przedsiębiorstw na terenie Krakowa.

## I.2. BENEFICJENCI PROGRAMU

Program kierowany jest do:

- przedsiębiorców w Krakowie,
- osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą,
- startupów w Krakowie,
- pracowników przedsiębiorstw krakowskich,
- organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- organizacji pracodawców, organizacji pracowników, organizacji przedsiębiorców, samorządów zawodowych i gospodarczych,
- instytucji otoczenia biznesu i jednostek naukowo-badawczych.

Przez małych przedsiębiorców należy w Programie rozumieć zarówno małych przedsiębiorców<sup>1</sup> jak i mikroprzedsiębiorców<sup>2</sup>, o których mowa w ustawie z dnia

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 105 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

<sup>2</sup>Zgodnie z art. 104 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.)

Przez średnich przedsiębiorców rozumie się średnich przedsiębiorców<sup>3</sup> zdefiniowanych w ww. ustawie.

Przez startupy rozumie się młode firmy innowacyjne rodzące się w otoczeniu uczelni, inkubatorów technologicznych, parków przemysłowych i w innych miejscach<sup>4</sup>.

### I.3. PRIORYTETY, CELE SZCZEGÓŁOWE I ZADANIA PROGRAMU

Przeprowadzone przez Biuro Badań Społecznych OBSERWATOR<sup>5</sup> w grudniu 2015 r. badanie społeczne i analiza aktualnego stanu przedsiębiorczości w Krakowie – sektor MŚP i startupów wykazały, że przedstawiciele przedsiębiorstw i startupów biorących udział w badaniu za najbardziej potrzebne działania mogące wspierać sektor MŚP w Krakowie uznali lepszą obsługę firm przez urzędy (60% odpowiedzi „zdecydowanie potrzebne”) oraz lepszą informację o funduszach z UE (57% odpowiedzi „zdecydowanie potrzebne”). Nieco ponad połowa przedstawicieli badanych firm (53%) stwierdziła, że bardzo potrzebna jest lepsza informacja o dofinansowaniu niektórych wydatków oraz o programach krajowych dla MŚP. Ponad połowa badanych firm (55,3%) przyznała, iż wprowadziła w ciągu ostatnich trzech lat jakieś innowacje. Najczęściej wprowadzane to innowacje produktowe

- 
- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
  - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

<sup>4</sup> Zgodnie z uzasadnieniem do uchwały Nr CXXI/1975/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie kierunków działania dla Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie wspierania rodzimych inicjatyw kreatywnych i startupów na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

<sup>5</sup> BBS OBSERWATOR ANALIZA AKTUALNEGO STANU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W KRAKOWIE - SEKTOR MŚP I STARTUPÓW

(55,3% wskazań). Na kolejnych miejscach znalazły się innowacje procesowe (34,9%) oraz organizacyjne (32,1%).

W przypadku prawie trzech czwartych przebadanych startupów (72,7%) aktualnie prowadzony startup to pierwsza próba założenia firmy. Pozostałe osoby wskazały na drugą w kolejności podjętą próbę. Ponad 80% (dokładnie 81,8%) badanych startupów nie posiada zarejestrowanej działalności gospodarczej. Dokładnie 44,4% startupów, które wzięły udział w badaniu, nie wie w tym momencie, czy zamierza założyć działalność gospodarczą. Taki sam odsetek osób reprezentujących startupy jest przekonanych o chęci zarejestrowania działalności gospodarczej. Większość badanych startupów (81,8%) jest związana ze środowiskiem AIP.

Największy odsetek badanych startupów wskazał na dofinansowanie, jako jedną z potrzeb dla lepszego rozwoju startupów.

Odpowiadając na potrzeby sektora MŚP, w ramach *Programu* wyodrębniono pięć priorytetów wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego Miasta.

Priorytety to sfery, które powinny odzwierciedlać zasadnicze kierunki działań w zakresie wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego w Krakowie w najbliższych latach.

Cele szczegółowe dotyczą średniego horyzontu czasowego. Wskazują określone grupy narzędzi i metod wspierania rozwoju przedsiębiorczości w Krakowie.

Zadania to konkretne przedsięwzięcia służące realizacji celów szczegółowych. Są one podstawą wdrażania niniejszego Programu, dlatego każde zadanie zostało opisane, posiada harmonogram i wskaźniki realizacji. Część zadań w swej treści lub przewidywanych efektach może służyć realizacji różnych celów szczegółowych. Część stanowi jednorazowe bądź cykliczne przedsięwzięcia, jednakże w zapisach niniejszego Programu istnieją także zadania całoroczne (wdrażane na bieżąco). Konsekwentna realizacja tych zadań będzie miała korzystny wpływ na rozwój gospodarczy Miasta Krakowa w najbliższych latach.

## **Priorytet 1. Promocja działań związanych ze wspieraniem przedsiębiorczości**

**Cel szczegółowy 1.1 - Współdziałanie władz miasta z organizacjami gospodarczymi i instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość**

Zadania:

**1.1.1. Współpraca z podmiotami branży turystycznej i okołoturystycznej w zakresie marketingu turystycznego miasta.**

Opis zadania:

Podjęmowanie wspólnych przedsięwzięć promocyjnych z podmiotami działającymi w turystyce m.in. w zakresie udziału w targach turystycznych (ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów mających wyróżnienia branżowe otrzymane np. w konkursie Odys), prezentacjach turystycznych, workshopach i wizytach studyjnych zagranicznych dziennikarzy i touroperatorów, konkursach podnoszących jakość krakowskich usług i produktów turystycznych itp.

Obejmuje m.in. przygotowanie materiałów promocyjnych, realizację wspólnych przedsięwzięć mających na celu promocję krakowskiej branży turystycznej, przygotowanie i realizację kampanii promocyjnych realizowanych w mediach oraz w hotelach i sieciach hotelowych i in. Zadanie powiązane ze „Strategią Rozwoju Turystyki Krakowa na lata 2014 - 2020” (zadanie V.1.1 – Wzmocnienie sieci współpracy pomiędzy branżą turystyczną a biznesem, kulturą i sportem; V.1.2 – powołanie branżowo-samorządowej grupy ds. pozasezonowej oferty miasta; V.1.6. Współpraca z krakowskimi gastronomami w zakresie poprawy jakości usług; V.2.1. Kontynuacja organizacji spotkań Forum Turystyki; V.2.2. Kontynuacja działalności Krakowskiego Forum Turystycznego).

Wskaźniki realizacji:

- ilość wspólnych przedsięwzięć,
- ilość podmiotów współpracujących z Miastem.

### **1.1.2. Stymulowanie współpracy przedsiębiorstw z krakowskim ośrodkiem akademickim.**

#### Opis zadania:

Zadanie realizowane poprzez działania promocyjne, kreujące wizerunek Krakowa jako miejsca innowacyjnych przedsiębiorstw. Potencjalne formy informacji i promocji do zastosowania przez Miasto (w zależności od potrzeb przedsiębiorców i możliwości Miasta):

- organizacja konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych,
- zamieszczanie informacji na miejskich stronach internetowych.

Bezpośrednimi grupami docelowymi tych działań powinni być krakowscy przedsiębiorcy, szczególnie MSP oraz pracownicy przedsiębiorstw. Dobrą praktyką powinna być zwłaszcza organizacja cyklicznych spotkań na rzecz innowacyjności, które mogą stanowić płaszczyznę wymiany informacji pomiędzy specjalistami z różnych branż oraz przedstawicielami środowisk samorządowych, gospodarczych, akademickich oraz instytucji otoczenia biznesu.

Poza informacjami o bezpośrednich działaniach innowacyjnych, promocji i rozwojowi innowacyjności służy też stałe informowanie o możliwościach dofinansowania związanego z promocją innowacyjności, oraz realizacją działań innowacyjnych. W związku z tym prowadzone będą działania informacyjne i promocyjne na temat takiego dofinansowania dla przedsiębiorców.

#### Wskaźniki realizacji:

- liczba konferencji, seminariów, spotkań informacyjnych, zorganizowanych przez Miasto w ciągu roku.

### **1.1.3. Promocja potencjału naukowo-akademickiego miasta oraz budowanie platformy współpracy na linii nauka-biznes.**

#### Opis zadania:

Budowanie wizerunku Krakowa jako prężnego ośrodka akademickiego i naukowego sprzyja rozwojowi nowoczesnego miasta i przyczynia się do przyciągania młodych zdolnych studentów z zagranicy. Mając to na uwadze Miasto przygotowało i podpisało Porozumienie o współpracy z krakowskimi wyższymi uczelniami. Kraków jako ośrodek naukowo-akademicki promowany jest podczas międzynarodowych konferencji naukowych (w ramach programu Krakowskie Konferencje Naukowe), a kwestie współpracy na linii nauka-biznes podkreślane są w trakcie spotkań Krakowskiego Forum czy realizacji bilansu kompetencji.



Podejmowanie i zacieśnianie współpracy pomiędzy branżą turystyczną a krakowskimi wyższymi uczelniami, które kształcą na kierunkach turystycznych. Wprowadzenie systemu bolońskiego w programach nauczania na wyższych uczelniach, jak również zmiany w systemie kształcenia wyższego w Polsce, wymagają ścisłych współdziałań z przedsiębiorcami (B2R). Oba stronom tego procesu edukacyjnego winno zależeć na jak najlepszym dostosowaniu, w tym w aspekcie praktycznym, wiedzy do potrzeb rynku pracy. Zadanie powiązane z przyjętą przez Radę Miasta Krakowa Strategią Rozwoju Turystyki Krakowa na lata 2014 - 2020 (zadanie V.1.3 – Zacieśnienie współpracy z Krakowskimi Wyższymi Uczelniami, kształcącymi na kierunkach turystycznych).

Kraków uczestniczy w targach inwestycyjnych (MIPIM i EXPO REAL), w trakcie których promuje m.in. potencjał naukowy Krakowa, a także miejskie oferty inwestycyjne w zakresie turystyki i paraturystyki.

Wskaźniki realizacji:

- ilość uczelni współpracujących z Miastem,
- ilość wspólnych przedsięwzięć i wydarzeń, w tym ilość konferencji ujętych w programie Krakowskie Konferencje Naukowe,
- ilość spotkań.

**1.1.4. Patronat honorowy Prezydenta Miasta Krakowa nad wybranymi imprezami promującymi małą przedsiębiorczość.**

Opis zadania:

Istotną rolę w procesie kreowania sprzyjających warunków dla rozwoju lokalnej przedsiębiorczości odgrywa utrzymywanie stałych i efektywnych kontaktów pomiędzy sektorem administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi a lokalnymi przedsiębiorcami.

Działanie wykonywane będzie poprzez objęcie honorowym patronatem wybranych imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe, niebędących przedmiotem prowadzonej przez te organizacje działalności gospodarczej (w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji), promujących rozwój przedsiębiorczości, zorganizowanych dla ogółu przedsiębiorców (tj. nieskierowanych dla wybranej grupy przedsiębiorców lub wybranego rodzaju produkcji), bezpłatnych i otwartych dla wszystkich zainteresowanych np. konferencje, seminaria i spotkania informacyjne.

Wskaźniki realizacji:

- ilość imprez o charakterze gospodarczym ogółem objętych Honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Krakowa.

### **1.1.5. Kontynuacja działalności „Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie” w celu aktywnego rozwiązywania problemów przedsiębiorców.**

#### Opis zadania:

Celem Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości jest stworzenie platformy współdziałania Miasta z organizacjami zrzeszającymi i reprezentującymi przedsiębiorców krakowskich, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji małych i średnich przedsiębiorstw oraz krakowskiego ośrodka akademickiego. Istotną rolę Porozumienia jest także stworzenie możliwości wymiany informacji i doświadczeń dla poszczególnych instytucji na szerokim forum. Rola Miasta – poprzez przedstawiciela merytorycznego wydziału – ogranicza się do wykonywania zadań administracyjnych, tzn. zapewnienia pomieszczenia na spotkania Porozumienia, obsługi korespondencyjnej i protokołów oraz w niektórych przypadkach zaproponowania tematyki spotkań. Członkowie Porozumienia spotykają się na comiesięcznych posiedzeniach w ramach jednego dużego zespołu.

Członkowie Porozumienia wykonują następujące zadania:

- koordynowanie działań wspierających rozwój MSP przez współdziałające podmioty,
- promocja MSP,
- wspieranie instytucji wspomagających rozwój przedsiębiorczości,
- inspirowanie badań dotyczących problematyki rozwoju przedsiębiorczości i rynku pracy, potrzeb oraz barier rozwoju sektora MSP.

#### Wskaźniki realizacji:

- liczba członków Porozumienia,
- liczba spotkań Porozumienia w ciągu roku,
- liczba uczestników spotkań Porozumienia w ciągu roku,
- liczba uchwał Porozumienia przyjętych do realizacji przez Miasto Kraków.

### **1.1.6. Promocja gospodarcza i inwestycyjna Miasta, w tym prezentacje, konferencje, targi.**

#### Opis zadania:

Przygotowywanie założeń, celów i budżetów poszczególnych działań promocyjnych podczas wydarzeń gospodarczych i społeczno-gospodarczych, a następnie ich realizacja. Obejmują one różnego rodzaju formy aktywności zmierzające do realizacji

celu poprzez: prezentacje, promocje, tematyczne konferencje i działania informacyjne realizowane m.in. we współpracy z izbami przemysłowo-handlowymi lub innymi organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców, np. Forum Ekonomiczne, Europejski Kongres Samorządów, OEES, inne branżowe kongresy.

Wskaźniki realizacji:

- ilość zrealizowanych działań promocyjnych,
- ilość potencjalnych odbiorców podejmowanych działań.
- ilość spotkań targowych.

## Priorytet 2. Wspieranie młodych przedsiębiorców

**Cel szczegółowy 2.1 - Wdrożenie systemu wsparcia dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą**

### Zadania:

#### **2.1.1. Konkurs dla przedsiębiorczych.**

##### Opis zadania:

Kierując się intencją wspierania rozwoju gospodarczego oraz promowania przedsiębiorczości ogłaszany będzie corocznie Konkurs dla przedsiębiorczych.

O ile rozpoczęcie działalności gospodarczej jest stosunkowo proste, pierwsze lata jej prowadzenia stanowią dla początkujących przedsiębiorców niebagatelne wyzwanie. Tym bardziej należy więc wspierać i promować tych przedsiębiorców, którzy w wyróżniający się sposób radzą sobie w tym okresie. Nagroda dla nich oraz ich doświadczenie stanowią mogą wsparcie dla tych, którzy starają się założyć, bądź właśnie założyli działalność gospodarczą.

Konkurs ma odpowiadać na potrzeby Miasta, więc za uzyskanie najlepszego rozwiązania danego problemu czy wyznaczonego zadania, Miasto przyzna nagrodę pieniężną.

##### Wskaźniki realizacji:

- liczba uczestników,
- liczba laureatów,
- wysokość nagród.

#### **2.1.2. Promocja instrumentów rynku pracy stosowanych przez Grodzki Urząd Pracy w stosunku do osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.**

##### Opis zadania:

Działania prowadzone przez Urzędy Pracy w Polsce obejmują nie tylko przedsięwzięcia na rzecz osób bezrobotnych, ale także dla osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres tych działań rozrasta

się i zmienia. Związane jest to m.in. z weryfikacją dotychczasowych programów oraz tworzeniem nowych, dostosowanych do bieżących potrzeb rynku pracy. Wzmocnieniem tych działań jest na pewno dostęp do Europejskiego Funduszu Społecznego i innych europejskich źródeł finansowania (np. Inicjatywa Wspólnotowa EQUAL).

Obok informacji upowszechnianych na konferencjach, seminariach i spotkaniach z bezrobotnymi i potencjalnymi przedsiębiorcami, ważna jest promocja w postaci ulotek i broszur informacyjnych, a także zamieszczanie i aktualizacja informacji na stronach Magicznego Krakowa ([www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)) i na stronach portalu internetowego [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl). Biorąc pod uwagę zmiany w przepisach dotyczących bezrobotnych, a także zmianę form pomocy należy uwzględnić te zmiany w kolejnych wydaniach materiałów informacyjnych.

#### Wskaźniki realizacji :

- liczba odbytych spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku,
- liczba uczestników spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku,
- liczba osób aplikujących o przyznanie jednorazowych środków na prowadzenie działalności gospodarczej,
- liczba osób którym przyznano jednorazowe środki na prowadzenie działalności gospodarczej.

### **2.1.3. Współpraca Miasta z inkubatorami przedsiębiorczości, parkami technologicznymi, centrami transferu technologii oraz innymi organizacjami promującymi przedsiębiorczość i transfer technologii.**

#### Opis zadania:

Prowadzenie współpracy z inkubatorami przedsiębiorczości, parkami technologicznymi, centrami transferu technologii i organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania statutowe związane z promocją przedsiębiorczości akademickiej i transferem technologii, poprzez działania informacyjno – promocyjne oraz wspólne działania na rzecz rozwoju przedsiębiorczości.

Zadanie realizowane będzie poprzez:

- Upowszechnianie informacji na stronie [msp.krakow.pl](http://msp.krakow.pl),
- Realizację wspólnych inicjatyw miejskich.

#### Wskaźniki realizacji:

- ilość Inkubatorów przedsiębiorczości, z którymi współpracuje Miasto.

**2.1.4. Organizacja otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”, dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którego celem będzie udzielenie dotacji na promocję przedsiębiorczości.**

Opis zadania:

W ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” Miasto będzie udzielać:

- organizacjom pozarządowym;
- osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszeniom jednostek samorządu terytorialnego;

dotacji na działalność pożytku publicznego uregulowaną w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, 395) w zakresie transferu i popularyzacji wiedzy dotyczącej rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości.

Dotacje udzielane ww. podmiotom w ramach „Konkursu” nie będą dotyczyły prowadzonej przez nie działalności gospodarczej (w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji).

W ramach niniejszego działania dofinansowywane będą m.in.:

- spotkania informacyjne,
- seminaria,
- konferencje,
- targi wiedzy,
- działalność wydawnicza w zakresie rozwoju MSP.

Działanie będzie realizowane w ramach i zgodnie z zasadami zapisanymi w Programie współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uchwalanym przez Radę Miasta Krakowa na dany rok budżetowy.

Konkursy ogłaszać będzie Prezydent Miasta Krakowa.

Konkursy będą wykonywane na podstawie regulaminu Konkursu, który określał będzie szczegółowe zasady przyznawania grantów min.:

- częstotliwość ogłaszania konkursu,
- szczegółową procedurę ubiegania się o granty,
- warunki, jakie musi spełniać przedstawione do objęcia dofinansowaniem przedsięwzięcie,
- warunki, jakie musi spełniać ubiegająca się o dofinansowanie instytucja,
- zasady określania wysokości przyznawanego grantu oraz jego maksymalną wysokość.

Wskaźniki realizacji:

- liczba ofert złożonych w ramach konkursu,
- liczba przydzielonych dotacji.

## Priorytet 3. Informacja i doradztwo

**Cel szczegółowy 3.1 - Nowa, nowoczesna i przyjazna instytucja obsługi przedsiębiorczości i inwestycji w Krakowie**

### Zadania:

**3.1.1. Udzielanie informacji o instrumentach wsparcia finansowego dla przedsiębiorców w miejskich punktach udzielających informacji gospodarczej oraz zamieszczanie ich na stronie internetowej [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl). Prowadzenie merytorycznego doradztwa dla podmiotów działających w sferze przedsiębiorczości akademickiej i innowacyjnej.**

#### Opis zadania:

Realizacja zadania polegać będzie na przekazywaniu uzyskiwanych od instytucji otoczenia biznesu informacji, a także materiałów informacyjnych na temat istniejących instrumentów wsparcia finansowego do miejskich punktów udzielających informacji gospodarczej.

Wydawany będzie comiesięczny newsletter w wersji polsko – angielskiej (publikacja na stronie [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl)), który zawierał będzie nie tylko informacje o źródłach finansowania, ale również wszystko to, co jest ciekawe dla firm. Subskrypcja newslettera będzie możliwa na stronach [msp.krakow.pl](http://msp.krakow.pl); [krakow.pl/biznes](http://krakow.pl/biznes)

#### Wskaźniki realizacji:

- liczba osób korzystających z usług doradczych,
- procent osób zadowolonych z uzyskanych informacji i obsługi w POP (zakres SA),
- liczba subskrybentów newslettera (zakres WR).



### **3.1.2. Prowadzenie internetowych licytacji przetargowych, prowadzonych on line przez Miasto w możliwym zakresie.**

#### Opis zadania:

Miasto organizuje licytacje elektroniczne. Ogłoszenia o licytacji elektronicznej będą zamieszczane odpowiednio na stronie [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl) lub na stronach Biuletynu Informacji Publicznej właściwych jednostek organizacyjnych.

W przypadku wszczęcia licytacji elektronicznej, na stronie [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl) umieszczone zostanie stosowne ogłoszenie. Właściwa licytacja zostanie przeprowadzona poprzez portal Urzędu Zamówień Publicznych.

#### Wskaźniki realizacji:

- liczba przeprowadzonych licytacji elektronicznych,
- liczba podmiotów uczestniczących w licytacji.

### **3.1.3. Utworzenie, aktualizacja i udostępnianie Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości.**

#### Opis zadania:

Realizacja działania polega na tworzeniu bazy danych o cenach i wartościach nieruchomości gruntowych, budynkowych i lokalowych znajdujących się na terenie Miasta Krakowa. Do tego celu wykorzystany jest ZSOZ czyli zintegrowany system do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Baza zawiera informacje na temat cen poszczególnych nieruchomości wynikających z aktów notarialnych oraz szacunków ich wartości na podstawie wyciągów z operatów szacunkowych przygotowywanych przez rzeczoznawców majątkowych. Informacje o cenach i wartościach są powiązane z danymi ewidencyjnymi nieruchomości (lokalizacja, powierzchnia, rok budowy, wyposażenie w instalacje itd.).

Dodatkowo w oparciu o posiadane dane przygotowana została mapa cen która w zbiorczy sposób przedstawia ceny i wartości nieruchomości w Krakowie, a także opracowania analityczne odnoszące się do cen i wartości konkretnego rodzaju lub obszaru Miasta. Mapa udostępniana jest poprzez przeglądarkę ISDP. Wszelkie opracowane dane są udostępniane odpłatnie w miarę składanych wniosków.

Działanie realizuje zapisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z

2016 r. poz. 1034, 1551) dotyczące prowadzenia rejestru cen i wartości nieruchomości.

Wskaźniki realizacji:

- liczba nieruchomości (transakcji) zawartych w bazie,
- liczba osób korzystających z bazy danych,
- wysokość wpływów Miasta z udostępniania bazy danych.

**3.1.4. Przekazywanie bieżącej informacji o ofercie terenowej i lokalowej dla inwestorów.**

Opis zadania:

Informacja o ofercie terenowej i lokalowej dla inwestorów jest przekazywana poprzez:

- zamieszczanie ogłoszeń i danych na temat terenów i lokali na stronach internetowych Urzędu Miasta Krakowa ([www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)), Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie ([www.zbk.krakow.pl](http://www.zbk.krakow.pl)) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa (<http://www.bip.krakow.pl>),
- publikację ogłoszeń w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej oraz w gazetce kraków.PL,
- umieszczanie danych o ofercie w warstwie tematycznej „Nieruchomości na sprzedaż” portalu Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej „Obserwatorium” (<http://msip.um.krakow.pl/msip/>),
- w przypadku nieruchomości większych lub położonych w prestiżowych lokalizacjach, emisję stosownej informacji w telewizji regionalnej,
- zamieszczanie ogłoszeń na tablicach Urzędu Miasta Krakowa i Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie,
- bezpośrednio informowanie samorządów gospodarczych.

Zwiększenie dostępności i przejrzystości informacji w ww. zakresie poprzez stworzenie interaktywnej mapy aktualnych i planowanych ofert terenowych i lokalowych.

Wskaźniki realizacji:

- liczba ogłoszeń o ofercie terenowej umieszczonych w prasie lokalnej i na stronach internetowych Urzędu,
- liczba odwiedzin na stronach internetowych prezentujących ofertę terenową,

- liczba samorządów gospodarczych otrzymujących informacje.

### **3.1.5. Wdrożenie systemu elektronicznych usług publicznych (SEUP) w Urzędzie Miasta Krakowa i miejskich jednostkach organizacyjnych Miasta, który m.in. umożliwi publiczne, zdalne śledzenie spraw.**

#### Opis zadania :

Zakończyła się budowa systemu elektronicznych usług publicznych (SEUP) gdzie głównym produktem, rozumianym jako bezpośredni efekt realizacji projektu, jest liczba usług publicznych uruchomionych on-line – w liczbie 91. Dalsze prace będą skoncentrowane na wdrożeniu systemu w Urzędzie Miasta Krakowa i miejskich jednostkach organizacyjnych Miasta oraz rozwoju systemu. Przewiduje się, że do roku 2020 sukcesywnie będzie zwiększany wolumen usług dostępnych do załatwienia elektronicznie, szczególnie w zakresie tych, dla których będą tworzone warunki prawne i usuwane przeszkody prawno-organizacyjne. Przewiduje się również wdrażanie systemu SEUP w kolejnych miejskich jednostkach organizacyjnych GMK oraz rozwój ewaluacyjny związany z pracami i ogłaszanymi programami Rządu RP w obszarze cyfrowej Polski.

Jednym z elementów, szczególnie adresowanych do przedsiębiorców i inwestorów, w ramach projektu SEUP jest moduł pod nazwą Obsługa Klienta Internetowego (OKI), w ramach którego Klient będzie miał możliwość sprawdzenia stanu sprawy złożonej w Urzędzie Miasta Krakowa lub w danej miejskiej jednostce organizacyjnej Miasta (ZBK, ZCK, ZIKiT). Z poziomu interfejsu OKI Klient będzie miał dostęp do listy wysłanych wniosków i w tym zakresie będzie mógł sprawdzić ich szczegóły w SEOD (system elektronicznego obiegu dokumentów), czyli:

- nazwa i unikalny numer sprawy,
- status sprawy,
- dane kontaktowe jednostki/komórki/osoby zajmującej się daną sprawą (nr telefonu, adres/imię i nazwisko)
- dokumenty powiązane ze sprawą,
- data i czas wysłania wniosku.

System umożliwi realizację zamówienia Klienta dot. powiadomienia o zmianie statusu sprawy – OKI, umożliwi automatyczne powiadamianie Klienta o zdarzeniach związanych z zarejestrowaną sprawą. W szczególności system będzie automatycznie wysyłał powiadomienia dotyczące zmian statusu sprawy. Powiadomienia będą wysyłane jedynie do zarejestrowanych Klientów OKI, którzy określili sposób

powiadamiania, tj. wskazali adres e-mail, na który wysyłane ma być powiadomienie. Alternatywny sposób wysyłania powiadomień za pomocą SMS będzie mógł być zrealizowany, gdy zarządzana przez ministerstwo ds. cyfryzacji ePUAP (aktualnie Ministerstwo Cyfryzacji) udostępni API do wysyłania wiadomości SMS. Jedną z funkcjonalności OKI umożliwi Klientowi wysłanie kolejnych dokumentów w zakresie załatwianej sprawy, a zarejestrowany Klient będzie miał możliwość wyświetlenia jego danych zgromadzonych podczas użytkowania konta OKI. Zarejestrowany Klient, dla którego zostało wygenerowane polecenie zapłaty będzie mógł jej dokonać za pomocą modułu Obsługi Płatności Elektronicznych (OPE), a Klient, który dokonał płatności za pośrednictwem bankowości internetowej swojego banku, lub poprzez przelew zlecony u operatora pocztowego, będzie mógł załączyć zeskanowane potwierdzenie płatności. W przypadku płatności za pomocą systemu PayByNet nie ma potrzeby załączania potwierdzenia dokonania płatności przez Klienta, choć będzie miał on taką nieobligatoryjną możliwość.

System daje również Klientowi możliwość elektronicznych rezerwacji i umawiania wizyt.

#### Wskaźniki realizacji:

- Liczba usług publicznych możliwych do realizacji drogą elektroniczną.

### **3.1.6. Prowadzenie kompleksowego i jednolitego systemu informowania o procedurach administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą - na podstawie bazy danych procedur administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa.**

#### Opis zadania:

Punkt Obsługi Przedsiębiorcy prowadzi bazę procedur administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa [www.bip.krakow.pl/pop/informacje](http://www.bip.krakow.pl/pop/informacje)). Partnerzy zadania (Wydziały Urzędu Miasta Krakowa i niektóre inne jednostki organizacyjne zajmujące się obsługą przedsiębiorców) przekazują informacje o zaktualizowanych procedurach dotyczących przedsiębiorców w zakresie działania ich jednostki do POP, który zamieszcza je w bazie. W ramach realizacji działania baza ta powinna być na bieżąco aktualizowana, tak, aby znajdowały się w niej wszystkie procedury dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą. Aby ułatwić dostęp do informacji na temat tych procedur, odnośniki do poszczególnych procedur powinny znaleźć się również na stronie internetowej Magicznego Krakowa ([www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)) w portalu „Biznes” zakładka „dla przedsiębiorcy” oraz na stronie [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl).

Bezpośrednia informacja na temat procedur związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej prowadzona będzie w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy.

Wskaźniki realizacji zadania:

- ilość aktualnych zamieszczonych w bazie POP procedur związanych z działalnością gospodarczą ( zakres SA),
- ilość odnośników (linków) do poszczególnych procedur na stronach internetowych skierowanych do przedsiębiorców ( zakres WR) ,
- liczba przedsiębiorców korzystających z informacji na temat obowiązujących procedur, zamieszczonych na stronie internetowej ( zakres SA i WR),
- liczba usług publicznych udostępniona w Katalogu Usług Publicznych SEUP (zakres OR).

**3.1.7. Prowadzenie analiz i opracowywanie raportów mających na celu poznanie sytuacji i potrzeb lokalnych przedsiębiorców, udostępnianie zainteresowanym opracowanych raportów.**

Opis zadania:

Miasto opracowuje oraz zleca podmiotom zewnętrznym różnorodne raporty z zakresu szeroko rozumianej gospodarki. Raporty przedstawiają dynamikę gospodarki Krakowa w minionych latach, dzięki czemu są cennym źródłem wiedzy na temat zmian sektora gospodarczego Miasta. Informacje w nich zawarte mogą nakłonić potencjalnego inwestora do ulokowania w naszym Mieście swojej działalności gospodarczej.

Z uwagi na duże zainteresowanie Raportami będą one udostępniane w formie elektronicznej, na stronie [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl). Publikacja w wersji elektronicznej sprawi, że będą one ogólnodostępne.

Wskaźniki realizacji:

- liczba wejść na stronę z raportami (Licznik BIP),
- liczba opracowanych w czasie obowiązywania Programu raportów o stanie przedsiębiorczości w Krakowie.

**3.1.8. Rozszerzenie zakresu usług Punktu Obsługi Przedsiębiorcy o : kompleksową pomoc w wypełnianiu i złożeniu dokumentów związanych z zakładaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej , potwierdzanie Profilu zaufanego ePUAP, udzielanie informacji o obowiązkach prawno-podatkowych wynikających z**

**zakładania, prowadzenia lub likwidacji działalności gospodarczej, instrumentach wsparcia finansowego oraz doradztwo w zakresie posługiwania się kodami Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007).**

Opis zadania:

Do głównych zadań Oddziału Obsługi Przedsiębiorcy, funkcjonującego w Urzędzie Miasta Krakowa należy przekazywanie danych z wniosku CEIDG-1 do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej celem rejestracji nowej działalności gospodarczej, jej zawieszenia, wznowienia, zmiany bądź wykreślenia. Ponadto Punkt Obsługi Przedsiębiorcy udziela informacji o obowiązkach prawno-podatkowych wynikających z podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, informacji o dostępnych dla przedsiębiorców instrumentach wsparcia finansowego oraz doradztwa w zakresie posługiwania się kodami Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007). W POP prowadzona jest ponadto akcja informacyjna na temat możliwości zakładania firmy przez Internet oraz zostało utworzone stanowisko do samodzielnego elektronicznego wypełniania wniosku CEIDG-1 (przy wykorzystaniu posiadanego kiosku multimedialnego). Ponadto w POP działają stanowiska obsługowo-informacyjne Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Krakowie oraz Urzędu Statystycznego w Krakowie.

Realizacja działania obejmuje:

- doskonalenie i rozszerzanie usług świadczonych przez POP,
- wymianę informacji i ścisłą współpracę POP z partnerami, służącą koordynacji procesu załatwiania spraw ewidencyjno-formalnych dotyczących przedsiębiorcy,
- funkcjonowanie w POP, 4 nowych stanowisk informacyjnych.

Wskaźniki realizacji :

- procent osób zadowolonych z uzyskanych informacji i obsługi w POP ( zakres SA)

**3.1.9. Obsługa przedsiębiorców w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy przez pracowników instytucji oferujących wsparcie dla przedsiębiorców, na bazie porozumienia Miasta z podmiotami zainteresowanymi taką współpracą.**

Opis zadania:

Działanie polegać będzie na złożeniu propozycji współpracy instytucjom otoczenia biznesu w zakresie uruchomienia dodatkowych stanowisk informacyjnych w Punkcie

Obsługi Przedsiębiorcy, w których pracownicy tych instytucji będą udzielać informacji o oferowanym przez nich wsparciu dla przedsiębiorców, a następnie rozpoczęcia funkcjonowania dodatkowych stanowisk. W obecnej chwili w POP funkcjonują trzy takie stanowiska:

- Punkt Konsultacyjny Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie, gdzie prowadzone są m.in. bezpłatne konsultacje w zakresie ochrony i transferu własności intelektualnej,
- Punkt Konsultacyjny Centrum Transferu Technologii Politechnika Krakowska, gdzie prowadzone są konsultacje m.in. w zakresie: możliwości finansowania działalności gospodarczej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych (misje gospodarcze, spotkania brokerskie), pomocy w wyszukiwaniu partnerów zagranicznych (m.in. poprzez bazy danych zawierające oferty współpracy technologicznej i biznesowej),
- Punkt Konsultacyjny Małopolskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych, gdzie udzielane są bezpłatnie informacje i porady z zakresu : wyboru formy opodatkowania, wyłączenia z form opodatkowania, obowiązku podatku VAT, obowiązków w podatku akcyzowym, obowiązku instalacji kas fiskalnych.

Wskaźniki realizacji:

- procent osób zadowolonych z uzyskanych informacji i obsługi w POP .

### **3.1.10. Bezprzewodowy dostęp do Internetu.**

Opis zadania:

Przedmiotem projektu jest wdrożenie bezprzewodowego systemu transmisji danych umożliwiającego pokrycie wybranych obszarów Miasta Krakowa usługą dostępu do sieci Internet zgodnie ze standardem 802.11 b/g/n (Hot Spot WiFi).

Założenia do modelu organizacyjnego:

1. Miasto kupowało będzie usługę polegającą na uruchomieniu, utrzymaniu i monitorowaniu systemu.
2. Usługa świadczona będzie przez określony czas – po każdym okresie oceniane będą lokalizacje – w celu ewentualnej ich zmiany.
3. Usługa świadczona będzie w budynkach Miasta, gdzie swoje sprawy załatwiają przedsiębiorcy.

4. Urząd nie będzie kupował urządzeń na własność.

Cele projektu obejmują:

- zapewnienie dostępu do Internetu w miejscach, w których potencjalnie mogą z nich korzystać przedsiębiorcy załatwiający swoje sprawy w Urzędzie,
- zapewnienie możliwości udostępnienia dodatkowych usług, informacyjnych dla przedsiębiorców (komunikaty, strona startowa itp.)

Wskaźniki realizacji:

- liczba Hot Spot w lokalizacjach Miasta,
- liczba użytkowników Hot Spot w roku n / liczba użytkowników Hot Spot w roku n-1.

### **3.1.11. Badanie sektora turystyki.**

Opis zadania:

Cykliczny i ciągły monitoring sektora turystycznego jest istotnym narzędziem diagnostycznym ukazującym zmiany zachodzące w turystyce przyjazdowej Krakowa oraz kondycji ekonomicznej branży. Należy zatem kontynuować ten proces badawczy, a jego wyniki upowszechniać w celu wsparcia przemysłu turystycznego i lokalnych władz w rozwoju turystyki w regionie. Zadanie powiązane z zapisami „Strategii rozwoju turystyki Krakowa na lata 2014-2020” (IV.2 –Rozwój systemu badań i monitoringu turystycznego).

Wskaźniki realizacji:

- liczba raportów i sprawozdań z badań,
- liczba opublikowanych na stronach www sprawozdań i raportów.

### **3.1.12. Umożliwienie obsługi przedsiębiorców w dogodnych dla nich lokalizacjach (np. galerie handlowe).**

Opis zadania :

Od 2014 roku w Galerii Bronowice, a od października 2015 r w Galerii Bonarka, działają Punkty Obsługi Mieszkańców w których istnieje możliwość m.in załatwienia



spraw związanych z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej. Ze względu na duże zainteresowanie klientów należy rozważyć rozszerzenie tej formy kontaktu z przedsiębiorcami.

Wskaźniki realizacji :

- ilość nowych lokalizacji obsługujących przedsiębiorców (zakres OU),
- procent osób zadowolonych z uzyskanych informacji i obsługi w POP ( zakres SA)

**3.1.13. Modyfikacja , rozbudowa i unowocześnienie strony internetowej POP – wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań np. „ wirtualnego przewodnika, czy wirtualnego doradcy.**

Opis zadania :

Punkt Obsługi Przedsiębiorcy Urzędu Miasta Krakowa posiada w Biuletynie Informacji Publicznej własną stronę internetową [www.bip.krakow.pl/pop](http://www.bip.krakow.pl/pop) dedykowaną osobom pragnącym założyć działalność gospodarczą lub już ją prowadzącym. Strona ta cieszy się dużym zainteresowaniem, do 2015 r. odwiedziło ją około 1,5 mln użytkowników. Aby przedmiotowa strona wykorzystywana była jeszcze bardziej efektywnie, należy wprowadzić jej interaktywność, stosowaną w nowoczesnych portalach internetowych. Dobrym przykładem jest np. portal ZUS gdzie wirtualny doradca lub kontakt przez skypa umożliwia uzyskanie odpowiedzi na zadawane pytania w czasie rzeczywistym. Możliwe także jest przeniesienie strony POP z Biuletynu Informacji Publicznej do strony MSP administrowanej przez Wydział Rozwoju Miasta.

Wskaźniki realizacji :

- liczba osób odwiedzających stronę POP,
- procent osób zadowolonych z uzyskanych informacji i obsługi w POP ( zakres SA).

**Cel szczegółowy 3.2 - Przyspieszenie procesu przygotowania inwestycji**

**3.2.1. Monitorowanie i publiczna informacja nt. czasu uzyskiwania stosownych decyzji inwestycyjnych.**

Opis zadania:

**Sprawy architektoniczno – urbanistyczne, wydawanie decyzji ustalających warunki zabudowy, ustalających lokalizację celu publicznego.**

1. Monitorowanie przebiegu postępowania administracyjnego: dane dotyczące postępowania wprowadzane są przez inspektorów do systemu PLANBUD.
2. Monitorowanie czasu uzyskiwania stosownych decyzji inwestycyjnych poprzez:
  - rejestry wydanych decyzji,
  - miesięczne sprawozdania,
  - system STRADOM.
3. Projektowane rozszerzenie zakresu informacji dostępnej dla inwestorów poprzez zastąpienie przestarzałego systemu PLANBUD nowym Systemem Obsługi Spraw zintegrowanym z systemem SEUP. Rozwiązanie to umożliwi między innymi:
  - usprawnianie monitoringu terminowości spraw,
  - generowanie różnego rodzaju raportów np. średniej ilości dni potrzebnych na wydanie decyzji WZ,
  - przywrócenie funkcji możliwości śledzenia przebiegu sprawy przez wnioskodawców.
4. Kontynuacja cyklu spotkań pn. „Warsztaty Inwestora” z inwestorami i projektantami w celu przybliżenia kluczowych zagadnień związanych z prowadzonymi postępowaniami.
5. Aktualizacja na stronach Biuletynu Informacji Publicznej procedur określających termin załatwienia sprawy.

**Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, zgłoszenia.**

1. Monitorowanie przebiegu postępowania administracyjnego: dane dotyczące kolejnych etapów postępowania – wprowadzane przez inspektorów do systemu PLANBUD.
2. Monitorowanie czasu wydania decyzji.
3. Kontrolowanie przez Wojewodę Małopolskiego terminowości wydania decyzji na podstawie przekazywanych rejestrów wniosków i decyzji (potwierdzonych kopii).
4. Monitorowanie czasu uzyskiwania stosownych decyzji inwestycyjnych poprzez:
  - rejestry wydanych decyzji,
  - miesięczne sprawozdania,
  - system STRADOM.
5. Rozszerzenie zakresu informacji dostępnej dla inwestorów poprzez zastąpienie przestarzałego systemu PLANBUD nowym Systemem Obsługi Spraw zintegrowanym z systemem SEUP. Rozwiązanie to umożliwi między innymi:
  - usprawnianie monitoringu terminowości spraw,
  - generowanie różnego rodzaju raportów np. średniej ilości dni potrzebnych na wydanie decyzji,

- przywrócenie funkcji możliwości śledzenia przebiegu sprawy przez wnioskodawców.
- 6. Publiczna informacja o decyzjach.
- 7. Kontynuacja cyklu spotkań pn. „Warsztaty Inwestora” z inwestorami i projektantami w celu przybliżenia kluczowych zagadnień związanych z prowadzonymi postępowaniami.
- 8. Aktualizacja na stronach Biuletynu Informacji Publicznej procedur określających termin załatwienia sprawy.

Wskaźniki realizacji:

- Ilość wydanych decyzji WZ,
- Ilość wydanych decyzji WZ w terminie,
- Przeciętny czas (ilość dni) wydawania decyzji WZ liczony od dnia wpływu wniosku:
  - w tym z wniosków z lat ubiegłych oraz wniosków z bieżącego roku,
  - tylko przy uwzględnieniu wniosków z bieżącego roku,
- Ilość wydanych pozwoleń na budowę
  - w tym w terminie ustawowym (do 65 dni),
- Ilość wydanych decyzji ZRiD
  - w tym w terminie ustawowym (do 90 dni),
- Przeciętny czas wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- Zgłoszenia - z projektem budowanym,
  - innych budów i robót budowlanych,
- Ilość przeprowadzonych „Warsztatów dla Inwestora”.

**3.2.2. Stały wzrost jakości obsługi inwestorów i przedsiębiorców oparty na podnoszeniu kwalifikacji pracowników Urzędu Miasta Krakowa.**

Opis zadania:

Zapewnienie pracownikom Urzędu Miasta Krakowa zajmującym się obsługą inwestorów i przedsiębiorców możliwości szkoleń jest podstawą efektywności prowadzonych przez nich działań i pośrednio wpływa na wizerunek Miasta jako miejsca do prowadzenia działalności gospodarczej. Dlatego dla urzędników ważne są szkolenia związane ze zmianami w przepisach prawnych, rozwój nowych form wspierania przedsiębiorczości, komunikacja interpersonalna, kontakty z klientem, obsługa zaawansowanych programów informatycznych, itp. Głównymi formami rozwoju wiedzy i umiejętności pracowników sfery publicznej powinny być: udział w kursach, szkoleniach, konferencjach, seminariach, studiach podyplomowych. Obok

szkoleń zewnętrznych, ważne pozostają szkolenia realizowane przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa w konkretnych wydziałach bądź referatach zajmujących się obsługą inwestorów i przedsiębiorców. Realizacja zadania zależy od wydziałów merytorycznych, które zgłaszają potrzeby w zakresie przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń.

Wskaźniki realizacji:

- liczba przeprowadzonych szkoleń w ciągu roku,
- liczba tematów szkoleniowych w ramach przeprowadzonych szkoleń w ciągu roku,
- liczba przeszkolonych osób w ciągu roku.

**3.2.3. Obsługa informacyjno-merytoryczna inwestorów krajowych i zagranicznych.**

Opis zadania:

Celem działania jest obsługa informacyjno-merytoryczna inwestorów krajowych i zagranicznych w zakresie:

- polityki inwestycyjnej miasta,
- obowiązującego prawa lokalnego,
- podstawowych uwarunkowań prawnych inwestycji o charakterze ogólnokrajowym wraz z monitorowaniem na rzecz obsługiwanych inwestorów przebiegu procesu inwestycyjnego, a także przygotowywanie i prowadzenie spotkań z inwestorami i wizyt w terenie, współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie obsługi inwestorów oraz bieżąca aktualizacja zakładki Biznes na Miejskiej Platformie Internetowej Magiczny Kraków (w tym przewodnika dla inwestora).

Wskaźniki realizacji:

- liczba prowadzonych spraw,
- liczba aktualizacji zakładki Biznes.

## **Priorytet 4. Współpraca ze szkolnictwem - promocja postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży i społeczności akademickiej**

**Cel szczegółowy 4.1 - Przygotowanie młodego pokolenia do prowadzenia działalności gospodarczej.**

### **Zadania:**

#### **4.1.1. Konkurs dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych pn. „Mój pierwszy biznes”.**

##### Opis zadania:

Celem organizowanego przez Miasto konkursu pod nazwą „ Mój pierwszy biznes” jest przede wszystkim popularyzacja wiedzy na temat przedsiębiorczości oraz promowanie przedsiębiorczości wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych miasta Krakowa.

Konkurs jest objęty Patronatem Honorowym Prezydenta Miasta Krakowa. Przedmiotem konkursu jest przygotowany przez uczestników biznes plan prezentujący planowane do realizacji przedsięwzięcie gospodarcze.

Laureaci Konkursu otrzymają nagrody pieniężne. Przebieg Konkursu podlega regulaminowi Konkursu uchwalonemu stosownym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.

##### Wskaźniki realizacji:

- liczba uczestników,
- liczba laureatów.

#### **4.1.2. Promowanie kształcenia zawodowego, m.in. poprzez wykorzystanie potencjału pracodawców oraz organizacji zrzeszających pracodawców.**

##### Opis zadania:

Promowanie kształcenia zawodowego realizowane jest, jako zadanie całoroczne w różnych formach, a przede wszystkim poprzez organizację konferencji, targów edukacyjnych i innych przedsięwzięć organizowanych przez Miasto (również przy

współpracy ze szkołami zawodowymi, z uczelniami wyższymi i z udziałem pracodawców i instytucji zrzeszających pracodawców) lub organizowanych przez różne krakowskie szkoły zawodowe, często w sposób cykliczny np. Styczniowe Spotkania Gimnazjalistów realizowane w Zespole Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji. Do promowania większości działań związanych z kształceniem zawodowym wykorzystywany jest również internetowy Portal Edukacyjny, funkcjonujący na serwerze Miasta, na którym na bieżąco zamieszczane są ważne informacje, również dot. szkolnictwa zawodowego.

Wskaźniki realizacji:

- liczba młodocianych pracowników – liczba wykazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku szkolnym,
- liczba uczniów w szkołach zawodowych z uwzględnieniem typów szkół zawodowych – liczba wykazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku szkolnym,
- liczba nauczycieli krakowskich szkół zawodowych wyróżnionych nagrodą Prezydenta Miasta Krakowa za szczególne osiągnięcia na podstawie Uchwały Nr IX/154/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 18 marca 2015 roku w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto – liczba wskazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku szkolnym w październiku,
- liczba wniosków o dofinansowanie do opłat za kształcenie składanych przez nauczycieli szkół zawodowych prowadzonych przez Miasto na podstawie załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 947/2015 PMK z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady dofinansowywania niektórych form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto (z późn. zm.) – liczba wykazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku budżetowym po ostatnim posiedzeniu komisji kwalifikacyjnej w danym roku,
- liczba etatów nauczycieli szkół zawodowych ogółem – liczba wykazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku szkolnym – październik (po zatwierdzeniu arkusza organizacji pracy szkoły).

## **Cel szczegółowy 4.2 - Wspieranie przedsiębiorczości edukacyjnej, innowacyjnej i przedsiębiorczości akademickiej.**

### **4.2.1. Podjęcie we współpracy z krakowskimi uczelniami i krakowskimi szkołami ponadgimnazjalnymi szerokiej akcji promocyjno-informacyjnej dla młodych ludzi w zakresie możliwości zakładania firm w Krakowie.**

#### Opis zadania:

Studenci i absolwenci krakowskich uczelni oraz absolwenci szkół ponadgimnazjalnych są doskonałą grupą odbiorców działań promocyjno-informacyjnych w zakresie możliwości zakładania firm w Krakowie. Są to osoby dobrze wykształcone, znające języki obce, aktywne i chętne do działania, często wręcz z mocnym postanowieniem rozpoczęcia działalności na własny rachunek. Młodzi ludzie nierzadko mają świetne pomysły na własny biznes, gorzej natomiast orientują się w zawiłościach biurokratycznych związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, a także w dostępnych narzędziach wsparcia dla firm w Krakowie. Realizacja działania powinna objąć:

- przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- nawiązanie kontaktów z władzami uczelni krakowskich (podpisanie porozumień o współpracy),
- oddelegowywanie pracowników Oddziału Obsługi Przedsiębiorcy na spotkania, seminaria i konferencje organizowane przez uczelnie,
- rozpowszechnianie materiałów informacyjnych (ulotki, poradniki).

W przypadku szkół ponadgimnazjalnych, realizacja działania powinna objąć:

- zamieszczenie na portalu internetowym Wydziału Edukacji materiałów informacyjnych dla nauczycieli,
- organizacja szkoleń dla nauczycieli,
- w przypadku zwiększenia zasobów kadrowych Oddziału Obsługi Przedsiębiorcy
  - oddelegowywanie pracowników Oddziału na spotkania z młodzieżą ponadgimnazjalną w szkołach.

#### Wskaźniki realizacji:

- liczba podpisanych przez władze miasta porozumień o współpracy z uczelniami krakowskimi,
- liczba odbytych spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku,
- liczba uczestników spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku,
- liczba materiałów informacyjnych dotyczących przedsiębiorczości dla nauczycieli zamieszczonych na portalu internetowym Wydziału Edukacji.

## Priorytet 5. Wsparcie dla istniejących przedsiębiorstw

**Cel szczegółowy 5.1 - Zdecydowane wsparcie dla działających w Krakowie małych przedsiębiorców.**

### Zadania:

**5.1.1. Stosowanie obniżki stawki czynszowej dla najemców lokali użytkowych w budynkach przylegających do pasa drogowego, gdzie prowadzone są prace remontowe i inwestycyjne.**

#### Opis zadania:

Realizacja działania polegającego na stosowaniu obniżki stawki czynszowej dla najemców lokali użytkowych w budynkach przylegających do pasa drogowego, na którym prowadzone są przez Gminę Miejską Kraków bądź na jej zlecenie prace remontowe lub inwestycyjne, następuje na indywidualny wniosek strony. Obowiązek realizacji działania wynika z § 12 zarządzenia Nr 2760/2013 PMK z dnia 24 września 2013 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie. Czasowe obniżenie stawki czynszowej netto stosuje się, gdy zachodzi co najmniej jedna z wymienionych przesłanek: remont pasa drogowego trwa dłużej niż 30 dni; remontem objęty jest odcinek pasa drogowego o długości powyżej 50 m; w wyniku prowadzonych robót wstrzymano ruch pojazdów kołowych i/lub szynowych lub ruch dla pieszych. Dotychczas obowiązująca stawka czynszowa netto za najem lokalu użytkowego ulega obniżeniu do wysokości: 50% w przypadku, gdy zakres wykonywanych robót remontowych bądź inwestycyjnych obejmuje cały pas drogowy wyłączając tym samym ruch kołowy i/lub szynowy oraz pieszy; 40 % w przypadku, gdy zakres wykonywanych robót remontowych bądź inwestycyjnych obejmuje wyłączenie części pasa drogowego przeznaczonego dla ruchu pieszego; 20 % w przypadku, gdy zakres wykonywanych robót remontowych bądź inwestycyjnych obejmuje wyłączenie części pasa drogowego przeznaczonego dla ruchu kołowego i/lub szynowego. Czynsz netto po zastosowaniu obniżki nie może być niższy niż koszty eksploatacyjne. W okresie stosowania obniżonej stawki czynszowej netto najemca zobowiązany jest uiszczać podatek od towarów i usług w wysokości wyliczonej z uwzględnieniem obniżonej stawki czynszowej netto.



Wskaźniki realizacji:

- liczba najemców objętych obniżeniem stawki czynszowej,
- rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta w wyniku stosowania obniżki,
- liczba pozytywnie rozpatrzonych wniosków o obniżkę.

**5.1.2. Obniżanie na czas remontu komunalnych lokali użytkowych stawek czynszowych do poziomu stawek eksploatacyjnych.**

Opis zadania:

Realizacja działania polegająca na obniżaniu na czas remontu lokali użytkowych lub nieruchomości, w których się one znajdują stawek czynszowych do poziomu stawek eksploatacyjnych następuje na indywidualny wniosek Najemcy. Wnioski Najemców są rozpatrywane na bieżąco w oparciu o § 11 zarządzenia Nr 2760/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 września 2013 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie. Wynajmujący na wniosek Najemcy może wyrazić zgodę na zastosowanie stawki czynszowej netto (tj. bez podatku VAT), w wysokości kosztów eksploatacyjnych, za okres od dnia podpisania umowy najmu lokalu użytkowego do dnia rozpoczęcia działalności w lokalu, jednak nie dłużej niż przez okres 45 dni kalendarzowych (na wniosek Najemcy termin ten może zostać wydłużony maksymalnie o kolejne 45 dni kalendarzowych, o ile Najemca udokumentuje, że z przyczyn od niego niezależnych nie mógł rozpocząć działalności w lokalu) oraz za okres wykonywania przez Najemcę remontu lub ulepszeń lokalu użytkowego, jednak przez okres nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych.

Ponadto na wniosek najemcy, Wynajmujący może wyrazić zgodę na czasowe obniżenie stawki czynszowej netto do wysokości 50% stawki czynszowej najmu netto lokalu użytkowego za okres wykonywania przez właściciela budynku prac remontowych polegających na remoncie dachu lub elewacji, o ile rzeczony prace prowadzone na zlecenie właściciela nieruchomości powodują utrudnienia związane z dostępem do wynajmowanego lokalu użytkowego i wpływają na ograniczenie prowadzonej w nim działalności. Jeżeli w wyniku realizacji prac, o których mowa w zdaniu j.w. nie jest możliwe prowadzenie działalności przez najemcę danego lokalu

użytkowego usytuowanego w budynku objętym remontem, obowiązująca go stawka czynszowa najmu netto – na wniosek najemcy - może ulec obniżeniu do poziomu kosztów eksploatacyjnych, do czasu zakończenia realizacji prac, które spowodowały wykluczenie możliwości prowadzenia działalności w lokalu.

W przypadku prowadzenia na zlecenie Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie prac remontowych na części lokalu lub na całej powierzchni użytkowej lokalu, za okres ich realizacji najemca lokalu zostaje zwolniony z obowiązku uiszczania należności czynszowych w stosunku do powierzchni użytkowej lokalu objętej remontem i wyłączonej z eksploatacji.

Wskaźniki realizacji:

- liczba udzielonych obniżek,
- liczba przedsiębiorców korzystających z obniżki,
- rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta w wyniku stosowania obniżki.

**5.1.3. Dokonywanie waloryzacji stawek czynszu dzierżawnego targowisk miejskich w okresie od 2011 - 2020 roku wyłącznie o wskaźnik inflacji. Przeprowadzanie raz w roku przeglądu inwestycji na targowiskach, formułowanie wniosków w zakresie prowadzonych modernizacji i podejmowanie stosownych decyzji.**

Opis zadania:

Od 2000 do 2010 rokrocznie utrzymywana była stawka czynszu dzierżawnego dla spółek kupieckich prowadzących targowiska miejskie. Od 2011 do 2020 stawki czynszu będą dzierżawnego będą waloryzowane jedynie o wskaźnik inflacji. Realizacja zadania będzie polegać na corocznej rewaloryzacji stawek o wskaźnik inflacji. Na targowiskach miejskich w każdym roku będzie prowadzony przegląd inwestycji, w wyniku którego zostaną sformułowane wnioski w zakresie prowadzonych modernizacji oraz podjęte stosowne decyzje.

Wskaźniki realizacji:

- stawka czynszu dzierżawnego,
- liczba targowisk miejskich płacących czynsz dzierżawny,
- liczba przeprowadzonych przeglądów,
- liczba decyzji przyjętych w wyniku przeprowadzonych przeglądów.

#### **5.1.4. Organizowanie aukcji i przetargów celowych dla branż chronionych na wynajem lokali użytkowych.**

##### Opis zadania:

Zgodnie z uchwałą Nr XXXIV/445/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal oraz przepisami wykonawczymi do ww. uchwały zawartymi w zarządzeniu Nr 2760/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 września 2013 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie Prezydent Miasta Krakowa może podjąć decyzję w drodze zarządzenia o wynajęciu lokalu w trybie aukcji celowej (przetargu celowego) na konkretny rodzaj działalności, kierując się zbiorowymi potrzebami mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków. Potrzeby te wyrażać mogą organizacje przedsiębiorców, poszczególne Dzielnice Miasta Krakowa. Branże (rzemiosła) zanikające, chronione, preferowane znajdują się w grupie IV tabeli stanowiącej Załącznik do cyt. wyżej zarządzenia Nr 2760/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 września 2013 r., określającej minimalne stawki czynszowe netto za najem lokali użytkowych do licytacji w aukcji.

Za podnajem powierzchni lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie w lokalu działalności/usług wymienionych we właściwej uchwale Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia programu gospodarczego wspierania przedsiębiorczości w zakresie branż chronionych i zanikających obowiązującej w danym czasie na terenie Gminy Miejskiej Kraków, ustala się dla podnajemcy lokalu użytkowego stawkę czynszową netto w wysokości obowiązującej najemcę (bez przychodu dla Wynajmującego).

Aktualnie zgodnie z uchwałą Nr LXXXI/1060/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 września 2009 r. (tekst jednolity: uchwała Nr LXVIII/994/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 lutego 2013 r.) do rzemiosł chronionych i zanikających należą : szewstwo naprawkowe, krawiectwo naprawkowe, naprawa sprzętu gospodarstwa domowego, ślusarstwo, stolarstwo, tapicerstwo, konwisarstwo, kaflarstwo, zduństwo, garncarstwo, witrażownictwo, gorseciarstwo (szycie na miarę), usługi pralnicze nieobejmujące chemicznego czyszczenia odzieży, organmistrzostwo, wytwarzanie i naprawa obuwia ortopedycznego, naprawa i konserwacja wag, usługi

zegarmistrzowskie polegające na naprawie zegarków i zegarów, kowalstwo artystyczne, krawiectwo miarowe, modniarstwo i czapnictwo, obuwnictwo miarowe, odlewnictwo artystyczne, rymarstwo, złotnictwo artystyczne, introligatorstwo w zakresie oprawy starych ksiąg, kapelusznictwo, kuśnierstwo, szklarstwo, sztukatorstwo, grawerstwo w kamieniu i metalu, brązownictwo i pozłotnictwo, kaletnictwo, wyprawa skór futerkowych, tokarstwo w drewnie, rzeźba w drewnie, bary mleczne, mała poligrafia, usługi fotograficzne, serwis RTV, lutnictwo, antykwariusze, antykwariaty, księgarnie, pod warunkiem, że sprzedaż książek stanowi ich jedyną działalność (dopuszcza się możliwość przeznaczenia 30 % ogólnej powierzchni lokalu na działalność kulturalną polegającą na organizowaniu spotkań autorskich, wystaw, dyskusji wraz z działalnością gastronomiczną polegającą na podawaniu (sprzedaży) napojów wyłącznie bezalkoholowych, produktów cukierniczych, kanapek), magiel, renowacja zabytkowych przedmiotów, filatelistyka, piekarnie, w których produkcja i sprzedaż pieczywa prowadzona jest w tym samym lokalu przez mikroprzedsiębiorców, z wyłączeniem podmiotów oferujących wytwarzane przez siebie produkty, w więcej niż jednym lokalu lub na stoisku w obiekcie handlowym, lodziarnie, w których produkcja i sprzedaż lodów prowadzona jest w tym samym lokalu przez mikroprzedsiębiorców, z wyłączeniem podmiotów oferujących wytwarzane przez siebie produkty w więcej niż jednym lokalu lub na stoisku w obiekcie handlowym, cukiernie, w których produkcja i sprzedaż artykułów cukierniczych prowadzona jest w tym samym lokalu przez mikroprzedsiębiorców, z wyłączeniem podmiotów oferujących wytwarzane przez siebie produkty w więcej niż jednym lokalu lub na stoisku w obiekcie handlowym.

Wskaźniki realizacji:

- liczba lokali użytkowych, w których prowadzona jest działalność branż chronionych i zanikających.

**5.1.5. Wprowadzenie monitorowania zmiany stawek czynszowych w danym rejonie Miasta Krakowa w okresach kilkuletnich (4-letnich) w celu dostosowania czynszów w lokalach użytkowych do stawek rynkowych.**

Opis zadania:

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie prowadzi proces monitorowania stawek czynszowych z tytułu najmu lokali użytkowych w danym rejonie Miasta Krakowa, w celu dostosowania ich do stawek rynkowych. Działanie to odbywać się będzie nie częściej, niż co 4 lata chyba, że procesy zachodzące na rynku nieruchomości

uzasadniać będą konieczność weryfikacji stawek czynszowych najmu w okresie wcześniejszym niż po upływie 4 lat od ostatniego monitoringu.

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie zawiera umowę z podmiotem zajmującym się analizą rynku nieruchomości, której przedmiotem jest wykonanie opracowań w formie opinii wraz z dokumentacją fotograficzną dla nieruchomości lokalowych, w stosunku do których Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie pełni rolę wynajmującego, położonych w danych strefach, na które podzielono teren Miasta Krakowa, we właściwym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa. Wykonane przez wyłoniony podmiot odrębne dla każdego lokalu opinie określają wartość rynkową czynszu netto z tytułu wynajmu poszczególnych objętych umową lokali użytkowych w postaci widełek czynszowych, na podstawie których można urealniać stawki czynszowe najmu netto.

Wskaźniki realizacji:

- liczba lokali użytkowych objętych urealnieniem stawek czynszowych,
- średni okres urealniania czynszów.

**5.1.6. Wdrożenie systemu monitorowania wykorzystywania lokali użytkowych w celu sprawdzania czy prowadzona działalność jest zgodna z umową.**

Opis zadania:

Kontrole w zakresie zgodności działalności prowadzonej w lokalach użytkowych z zapisami zawartych umów najmu przeprowadzane są przez właściwych pracowników Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, pełniących nadzór merytoryczny nad danym rejonem Miasta, zgodnie z harmonogramem kontroli. Ponadto czynności kontrolne wykonywane są przy okazji wizji odbywanych w terenie, jak również w sytuacjach sygnałów odbieranych od zarządców budynków, mieszkańców itp., iż dany najemca wykorzystuje najmowany lokal użytkowy w sposób niezgodny z zapisami zawartymi w umowie najmu.

Wskaźniki realizacji:

- ilość lokali użytkowych kontrolowanych w każdym kwartale roku kalendarzowego (wartość docelowa 100-150 lokali),
- ilość lokali użytkowych kontrolowanych rocznie (wartość docelowa 400-600 lokali).

### **5.1.7. Preferencyjne stawki podatku od nieruchomości.**

#### Opis zadania:

W ramach zadania utrzymane zostaną, obniżone stawki podatku od nieruchomości, ze względu na rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej.

W roku 2016 działanie jest wykonywane na podstawie Uchwały Nr XXX/487/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (ze zmianami). Preferencyjne stawki podatku od nieruchomości dotyczą nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności w zakresie branż chronionych i zanikających objętych programem gospodarczego wsparcia przedsiębiorczości przyjętym uchwałą Rady Miasta Krakowa Nr LXXXI/1060/09 z dnia 23 września 2009 r. w sprawie w przyjęcia programu gospodarczego wspierania przedsiębiorczości w zakresie branż chronionych i zanikających (tekst jedn. przyjęty uchwałą Rady Miasta Krakowa Nr LXVIII/994/13 z dnia 27 lutego 2013 r.). Beneficjentami wsparcia są podatnicy w rozumieniu ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Utrzymanie systemu stawek preferencyjnych dla branż chronionych i zanikających na przyszłe lata zostało zagwarantowane w uchwale Nr XXX/486/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Polityki podatkowej Gminy Miejskiej Kraków na lata 2016 - 2018.

Stawki preferencyjne z uwagi na ich zmniejszoną wysokość w stosunku do stawki podstawowej stanowią pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z póź. zm.).

#### Wskaźniki realizacji:

- liczba podmiotów korzystających z obniżonych stawek podatkowych,
- rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta wynikająca z obniżonych stawek.

**5.1.8. Udzielanie pomocy de minimis na podstawie Uchwały Rady Miasta Krakowa NR CIX/1649/14 z dnia 11 czerwca 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków, a także wskazania organów do tego uprawnionych z późn. zm.**

Opis zadania:

W ramach zadania udzielane będą ulgi stanowiące pomoc de minimis zgodną z warunkami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013) w oparciu o Uchwałę Rady Miasta Krakowa NR CIX/1649/14 z dnia 11 czerwca 2014 r.

Wskaźniki realizacji:

- liczba beneficjentów korzystających z pomocy de minimis,
- wartość pomocy brutto\*

\*Wartość pomocy publicznej obliczana jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U Nr 194, poz. 1983 z późn. zm.).

**Cel szczegółowy 5.2 - Zapewnienie korzystnych warunków lokalizacyjnych przedsiębiorstw na terenie Krakowa.**

**5.2.1. Wskazywanie terenów stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa pod inwestycje gospodarcze.**

Opis zadania :

W Gminie Miejskiej Kraków (na mocy Zarządzenia nr 3081/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dn. 26.10.2012 r.) funkcjonuje Zespół Zadaniowy ds. wskazania sposobu zagospodarowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa, zabudowanych budynkami, obiektami oraz infrastrukturą, niezdatnymi do eksploatacji, wymagającymi przeprowadzenia prac remontowych, naprawczych, zabezpieczających bądź rozbiórkowych, a także do spraw oceny

zasadności rozpoczęcia sprzedaży lokali usytuowanych w budynkach stanowiących w 100% własność Gminy Miejskiej Kraków, w przypadku nieruchomości o niskiej intensywności zabudowy.

Wskaźniki realizacji:

- liczba terenów przygotowanych pod inwestycje gospodarcze,
- powierzchnia terenów przygotowanych pod inwestycje gospodarcze.

**5.2.2. Organizowanie przetargów na zbycie lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa wskazanych pod inwestycje gospodarcze.**

Opis zadania:

Wskazane w ramach realizacji działania 5.2.1. pod inwestycje gospodarcze nieruchomości będą zbywane lub dzierżawione zgodnie z zasadami zbywania lub dzierżawy nieruchomości określonymi obowiązującymi ustawami, uchwałami Rady Miasta Krakowa i Zarządzeniami Prezydenta Miasta Krakowa w tym:

- Ustawą o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z późn. zm.),
- Uchwałą nr XV/99/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 maja 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490),
- Zarządzeniem Nr 1852/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 września 2007 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego nieruchomości stanowiących własność, współwłasność lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejskiej Kraków, z późn. zm.
- Zarządzeniem Nr 20/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie zasad użytkowania i ochrony przestrzeni publicznej historycznego zespołu Miasta Krakowa, z późn. zm.
- Zarządzeniem Nr 325/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu przeprowadzania przetargu ustnego ograniczonego i nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości stanowiących



własność, współwłasność Gminy Miejskiej Kraków lub będących w jej użytkowaniu wieczystym oraz nieruchomości stanowiących własność, współwłasność lub oddanych w użytkowanie wieczyste na rzecz Skarbu Państwa położonych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków.

Wskaźniki realizacji:

- liczba przekazanych nieruchomości inwestorom gospodarczym,
- powierzchnia nieruchomości przekazanych inwestorom gospodarczym.

**5.2.3. Koordynacja ustalania warunków doprowadzenia infrastruktury komunalnej dla inwestorów.**

Opis zadania:

W fazie wstępnej realizacji zadania przeprowadzona zostanie we współpracy z instytucjami odpowiedzialnymi za infrastrukturę komunalną na terenie Miasta Krakowa analiza możliwości ulepszenia dotychczas prowadzonych działań związanych z koordynacją negocjacji warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej między inwestorem a podmiotami odpowiedzialnymi za doprowadzanie infrastruktury do konkretnej inwestycji. Wypracowany zostanie model usprawniający dotychczas stosowane praktyki, który następnie zostanie wprowadzony do realizacji. Koordynacja prowadzona będzie na następujących etapach ustalania warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej dla inwestorów:

- ustalanie wytycznych dla projektowanej inwestycji zapewniających jej prawidłową obsługę infrastrukturalną,
- przygotowywanie opinii do opracowanej przez inwestora koncepcji inwestycji na etapie ustalania warunków zabudowy lub ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (drogi, wodociągi, kanalizacja),
- ustalanie zasad współfinansowania inwestycji prowadzonych w zakresie budowy, przebudowy dróg publicznych wraz z infrastrukturą drogową Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 1440), Uchwała RMK nr CV/1062/2006 z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie organizowania, realizacji i dofinansowania lokalnych inicjatyw mieszkaniowych dotyczących budowy, przebudowy dróg publicznych wraz z niezbędną infrastrukturą drogową),
- ustalanie warunków podłączeń infrastrukturalnych na etapie pozwolenia na budowę.

Wszystkie przedstawione działania mają na celu ułatwienie podmiotowi przygotowującemu inwestycję jej realizację na terenie Gminy Kraków, a także zachęcenie potencjalnych inwestorów do jej zlokalizowania na terenie Krakowa.

Wskaźniki realizacji :

- opracowany raport końcowy z analizy możliwości ulepszenia dotychczas prowadzonych działań związanych z koordynacją negocjacji warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej. Analiza przeprowadzana jest raz do roku, raport sporządzany jest do 31 stycznia,
- przeciętny czas ustalania warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej dla inwestorów na wszystkich etapach ustalania tych warunków,
- przeciętna liczba wymaganych kontaktów inwestora z instytucjami odpowiedzialnymi za ustalenie warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej.

#### **5.2.4. Wyznaczanie terenów usług (U).**

Opis zadania:

Przy sporządzaniu nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego jednym z aspektów branych pod uwagę będzie zabezpieczenie terenów przeznaczonych na zabudowę usługową, zachowując jednocześnie zasadę zrównoważonego rozwoju.

Wskaźniki realizacji:

- Powierzchnia terenów o przeważającej funkcji usługowej w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

#### **5.2.5. Uwzględnianie w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego wyznaczonych w Studium Obszarów Strategicznych Miasta jako miejsc preferowanych lokalizacji nowoczesnego biznesu, w tym przeznaczonych na działalność gospodarczą takich jak nowe strefy gospodarcze czy centra aktywności lokalnej.**

Opis zadania:

W Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa z 2014 r. wyznaczono obszary strategiczne rozwoju gospodarczego w rejonie portu lotniczego Balice, Płaszowa i Rybitw oraz we wschodniej części Nowej Huty. Obszary te w skali Miasta podlegać będą największym przeobrażeniom przestrzennym i funkcjonalnym.

W ramach projektu „**Kraków - Nowa Huta Przyszłości**” planowana jest kompleksowa rewitalizacja infrastrukturalna, funkcjonalna i społeczna obszarów przemysłowych stwarzając największą rezerwę terenów inwestycyjnych Miasta. Lokalizowane mają tu być przede wszystkim nowoczesne usługi biznesowe, parki przemysłowe i technologiczno-naukowe, centra logistyczne, w tym także komplementarne gałęziowo względem profilu kombinatu metalurgicznego, nieuciążliwe środowiskowo, działalności przemysłowe związane z klastrami przemysłów: inżynierii materiałowych, mechaniki i automatyki przemysłowej, inżynierii środowiskowej, produkcji aparatury sterowania procesami przemysłowymi, technologiami informatycznymi dla transportu, inteligentnymi systemami zarządzania transportem.

W ramach projektu „**Balice**” w Studium zapisano m.in. rozbudowę i modernizację portu lotniczego oraz projekty związane z budową: centrum konferencyjnego, parku naukowo-technologicznego, centrum wystawowego i hoteli.

Strategiczny projekt miejski „**Rybitwy-Płaszów**” dotyczy przekształcenia istniejących terenów magazynowo - składowych i kolejowych na terenie Płaszowa i Rybitw w kierunku funkcji komercyjnych, biurowych, wysokich technologii i innych. Na obszarze tym zapisana została możliwość lokalizacji zabudowy wysokościowej.

Ponadto Studium wyznacza miejsca koncentracji usług o charakterze lokalnym w ramach tzw. centrów dzielnicowych i osiedlowych. Ich lokalizacja charakteryzuje się m.in. dobrą dostępnością komunikacyjną.

Ww. ustalenia Studium winny być realizowane w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

Etapy realizacji zadania:

- przystąpienie do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenów istotnych dla rozwoju gospodarczego Miasta, w tym obszarów strategicznych;
- wprowadzenie odpowiednich zapisów w planach miejscowych w celu zapewnienia możliwości dla prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Miasta.

Wskaźniki realizacji:

- powierzchnia terenów istotnych dla rozwoju gospodarczego Miasta objętych ustaleniami obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

### **5.2.6. Wprowadzenie i gwarancje utrzymania zwolnień od podatku od nieruchomości na obszarach uznanych za szczególnie ważne dla Gminy Miejskiej Kraków.**

#### Opis zadania:

Na obszarze uznanym za szczególnie ważny dla Gminy Miejskiej Kraków dla rozwoju przedsiębiorczości zostaną wprowadzone preferencyjne stawki/zwolnienie od podatku od nieruchomości dla przedmiotów opodatkowania tj. budynków i budowli, które powstaną w ramach nowych inwestycji .

#### Wskaźniki realizacji:

- ilość podmiotów korzystających z obniżonych stawek podatku od nieruchomości /zwolnienia na wyznaczonym obszarze,
- kwota ulgi w podatku od nieruchomości.

### **5.2.7. Utrzymanie zasady gwarantującej najemcom pierwszeństwo w nabyciu lokali, zgodnie z przepisami stosownych uchwał Rady Miasta Krakowa.**

#### Opis zadania:

Zgodnie z uchwałą NR CX/1099/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie sprzedaży lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.) pierwszeństwo w ich nabyciu przysługuje najemcom, którzy do dnia 31.01.2011 r. mają zawartą umowę najmu na czas nieoznaczony i prowadzą w lokalu działalność gospodarczą.

Sprzedaż komunalnych lokali użytkowych następuje na zasadach określonych wyżej wymienioną uchwałą oraz zgodnie z procedurą przyjętą Poleceniem Służbowym Nr 3/4/2012 Dyrektora Wydziału Skarbu z dnia 4 września 2012 r.

#### Wskaźniki realizacji:

- procentowy wskaźnik pozytywnie rozpatrzonych w danym roku spraw

### **5.2.8. Określanie warunków technicznych uzbrojenia dla nowych terenów przeznaczonych pod inwestycje gospodarcze oraz ich wartościowanie.**

#### Opis zadania :

W ramach realizacji zadania Wydział Gospodarki Komunalnej, po określeniu przez Wydział Skarbu Miasta nowych terenów przeznaczonych dla inwestorów, określi

warunki techniczne (dostępność komunikacyjną oraz uzbrojenie techniczne). Dla istniejącej oraz nowej bazy potencjalnych terenów przeznaczonych pod nowe inwestycje zostanie przeprowadzona raz w roku analiza w zakresie możliwości doprowadzenia infrastruktury technicznej (tereny, które w momencie przeprowadzania analizy nie są uzbrojone). Na jej podstawie zostaną wskazane tereny, które w pierwszej kolejności powinny zostać uzbrojone, w miarę posiadania przez Miasto środków finansowych na ten cel. Obejmować będzie ona następujące elementy: dostępność komunikacyjna (transport publiczny, drogi, lotnisko itp.), planowane inwestycje (w oparciu o Budżet Miasta Krakowa, Wieloletni Plan Finansowo – Inwestycyjny), zainteresowanie inwestorów (przygotowane oferty, przeprowadzane negocjacje).

Wskaźniki realizacji :

- m1 - ilość wydanych warunków technicznych dla nowych terenów Miasta przeznaczonych pod inwestycje komercyjne,
- m 2 - ilość terenów przeznaczonych do uzbrojenia,
- m3 - ilość uzbrojonych terenów (miernik możliwy do określenia w przypadku zabezpieczenia w budżecie Miasta Krakowa środków na ten cel).

## II. REALIZACJA PROGRAMU

### II.1. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ

Krakowski Program Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta przewidziany jest do realizacji w latach 2016 - 2020

Środki na realizację zadań wynikających z Programu, których realizacja należy do zadań Gminy Miasta Krakowa, będą ujmowane w kolejnych budżetach Gminy Miasta Krakowa.

**Priorytet 1. Promocja działań związanych ze wspieraniem przedsiębiorczości.**

**Cel szczegółowy 1.1 - Współdziałanie władz miasta z organizacjami gospodarczymi i instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość**

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
1.1.1. Współpraca z podmiotami branży turystycznej i okołoturystycznej w zakresie marketingu turystycznego miasta.	Wydział Promocji i Turystyki	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
1.1.2. Stymulowanie współpracy przedsiębiorstw z krakowskim ośrodkiem akademickim.	Wydział Rozwoju Miasta	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
1.1.3. Promocja potencjału naukowo-akademickiego miasta oraz budowanie platformy współpracy na linii nauka-biznes.	Wydział Rozwoju Miasta	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
1.1.4. Patronat honorowy Prezydenta Miasta Krakowa nad wybranymi imprezami promującymi małą przedsiębiorczość.	Kancelaria Prezydenta	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
1.1.5. Kontynuacja działalności „Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie” w celu aktywnego rozwiązywania problemów przedsiębiorców.	Wydział Rozwoju Miasta	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
1.1.6. Promocja gospodarcza i inwestycyjna miasta, w tym prezentacje, konferencje, targi.	Wydział Rozwoju Miasta	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

## Priorytet 2. Wspieranie młodych przedsiębiorców

### Cel szczegółowy 2.1 - Wdrożenie systemu wsparcia dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
2.1.1. Konkurs dla przedsiębiorczych.	Wydział Rozwoju Miasta	corocznie	Budżet Miasta Krakowa
2.1.2. Promocja instrumentów rynku pracy stosowanych przez Grodzki Urząd Pracy w stosunku do osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.	Wydział Rozwoju Miasta	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa Europejski Fundusz Społeczny
2.1.3. Współpraca Miasta z Inkubatorami Przedsiębiorczości, parkami technologicznymi, centrami transferu technologii oraz innymi organizacjami promującymi przedsiębiorczość i transfer technologii.	Wydział Rozwoju Miasta	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
2.1.4. „Organizacja otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój	Wydział Rozwoju Miasta	corocznie	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
przedsiębiorczości”, dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którego celem będzie udzielenie dotacji na promocję przedsiębiorczości.”			

### Priorytet 3. Informacja i doradztwo

#### Cel szczegółowy 3.1 - Nowa, nowoczesna i przyjazna instytucja obsługi przedsiębiorczości i inwestycji w Krakowie

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
3.1.1. Udzielanie informacji o instrumentach wsparcia finansowego dla przedsiębiorców w miejskich punktach udzielających informacji gospodarczej oraz zamieszczanie ich na stronie internetowej <a href="http://www.msp.krakow.pl">www.msp.krakow.pl</a> i w „Informatorze dla Przedsiębiorców”. Prowadzenie merytorycznego doradztwa dla podmiotów działających w sferze przedsiębiorczości akademickiej i innowacyjnej.	Wydział Rozwoju Miasta, Wydział Spraw Administracyjnych	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
3.1.2. Prowadzenie internetowych aukcji przetargowych, prowadzonych on line przez Urząd Miasta i miejskie jednostki organizacyjne w możliwym zakresie.	Wydział Organizacji i Nadzoru	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
3.1.3. Utworzenie, aktualizacja i udostępnianie Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości.	Wydział Geodezji	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa,
3.1.4. Przekazywanie bieżącej informacji o ofercie	Zarząd Budynków	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa



Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
terenowej i lokalowej dla inwestorów.	Komunalnych, Wydział Skarbu Miasta		
3.1.5. Wdrożenie systemu elektronicznych usług publicznych (SEUP) w Urzędzie Miasta Krakowa i miejskich jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków, który m.in. umożliwi publiczne, zdalne śledzenie spraw.	Wydział Organizacji i Nadzoru	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
3.1.6. Prowadzenie kompleksowego i jednolitego systemu informowania o procedurach administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą - na podstawie bazy danych procedur administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa.	Wydział Spraw Administracyjnych, Wydział Organizacji i Nadzoru	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
3.1.7. Prowadzenie analiz i opracowywanie raportów mających na celu poznanie sytuacji i potrzeb lokalnych przedsiębiorców, udostępnianie zainteresowanym opracowanych raportów.	Wydział Rozwoju Miasta	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
3.1.8. Rozszerzenie zakresu usług Punktu Obsługi Przedsiębiorcy o : kompleksową pomoc w wypełnianiu i złożeniu dokumentów związanych z zakładaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej , potwierdzanie Profilu zaufanego ePUAP, udzielanie informacji o obowiązkach prawno-podatkowych wynikających z zakładania, prowadzenia lub likwidacji działalności gospodarczej, instrumentach wsparcia finansowego oraz doradztwo w zakresie posługiwania się kodami Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007).	Wydział Spraw Administracyjnych	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
3.1.9. Obsługa przedsiębiorców w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy przez pracowników instytucji oferujących wsparcie dla przedsiębiorców, na bazie porozumienia Miasta z podmiotami zainteresowanymi taką współpracą.	Wydział Spraw Administracyjnych	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
3.1.10. Bezprzewodowy dostęp do Internetu.	Wydział Informatyki	cyklicznie, corocznie	Budżet Miasta Krakowa
3.1.11. Badanie sektora turystyki.	Wydział Promocji i Turystyki	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
3.1.12. Umożliwienie obsługi przedsiębiorców w dogodnych dla nich lokalizacjach	Wydział Spraw Administracyjnych, Wydział Obsługi Urzędu	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
3.1.13. Modyfikacja , rozbudowa i unowocześnienie strony internetowej POP – wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań np. „ wirtualnego przewodnika, czy wirtualnego doradcy.	Wydział Spraw Administracyjnych, Wydział Rozwoju Miasta	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa,

### Priorytet 3. Informacja i doradztwo

#### Cel szczegółowy 3.2 - Przyspieszenie procesu przygotowania inwestycji

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
3.2.1. Monitorowanie i publiczna informacja nt. czasu uzyskiwania stosownych decyzji inwestycyjnych.	Wydział Architektury i	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
	Urbanistyki		
3.2.2. Stały wzrost jakości obsługi inwestorów i przedsiębiorców oparty na podnoszeniu kwalifikacji pracowników Urzędu Miasta.	Wydział Organizacji i Nadzoru	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
3.2.3. Obsługa informacyjno-merytoryczna inwestorów krajowych i zagranicznych.	Wydział Rozwoju Miasta	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

**Priorytet 4. Współpraca ze szkolnictwem – promocja postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży i społeczności akademickiej**

**Cel szczegółowy 4.1 - Przygotowanie młodego pokolenia do prowadzenia działalności gospodarczej.**

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
4.1.1. Konkurs dla uczniów szkół gimnazjalnych pn. „Mój pierwszy biznes”.	Wydział Rozwoju Miasta	corocznie	Budżet Miasta Krakowa
4.1.2. Promowanie kształcenia zawodowego, m.in. poprzez wykorzystanie potencjału pracodawców oraz organizacji zrzeszających pracodawców.	Wydział Edukacji	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

**Priorytet 4. Współpraca ze szkolnictwem – promocja postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży i społeczności akademickiej**  
**Cel szczegółowy 4.2 - Wspieranie przedsiębiorczości edukacyjnej, innowacyjnej i przedsiębiorczości akademickiej.**

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
4.2.1. Podjęcie we współpracy z krakowskimi uczelniami i krakowskimi szkołami ponadgimnazjalnymi szerokiej akcji promocyjno-informacyjnej dla młodych ludzi w zakresie możliwości zakładania firm w Krakowie.	Wydział Spraw Administracyjnych	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

**Priorytet 5. Wsparcie dla istniejących przedsiębiorstw**

**Cel szczegółowy 5.1 - Zdecydowane wsparcie dla działających w Krakowie małych przedsiębiorców.**

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
5.1.1. Stosowanie obniżki stawki czynszowej dla najemców lokali użytkowych w budynkach przylegających do pasa drogowego, gdzie prowadzone są prace remontowe i inwestycyjne.	Zarząd Budynków Komunalnych	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.1.2. Obniżanie na czas remontu komunalnych lokali użytkowych stawek czynszowych do poziomu stawek eksploatacyjnych.	Zarząd Budynków Komunalnych	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.1.3. Dokonywanie waloryzacji stawek czynszu dzierżawnego targowisk miejskich w okresie od 2011 - 2020 roku wyłącznie o wskaźnik inflacji.	Wydział Spraw Administracyjnych	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
Przeprowadzanie raz w roku przeglądu inwestycji na targowiskach, formułowanie wniosków w zakresie prowadzonych modernizacji i podejmowanie stosownych decyzji.			
5.1.4. Organizowanie przetargów celowych dla branż chronionych, na wynajem lokali użytkowych.	Zarząd Budynków Komunalnych	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.1.5. Wprowadzenie monitorowania zmiany stawek czynszowych w danym rejonie Miasta Krakowa w okresach kilkuletnich (4-letnich) w celu dostosowania czynszów w lokalach użytkowych do stawek rynkowych.	Zarząd Budynków Komunalnych	okresy czteroletnie	Budżet Miasta Krakowa
5.1.6. Wdrożenie systemu monitorowania wykorzystywania lokali użytkowych w celu sprawdzania czy prowadzona działalność jest zgodna z umową.	Zarząd Budynków Komunalnych	kwartalne plany kontroli	Budżet Miasta Krakowa
5.1.7. Preferencyjne stawki podatku od nieruchomości.	Wydział Podatków i Opłat	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.1.8. Udzielanie pomocy de minimis na podstawie Uchwały Rady Miasta Krakowa NR CIX/1649/14 z dnia 11 czerwca 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków, a także wskazania organów do tego uprawnionych z późn. zm.	Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

**Priorytet 5. Wsparcie dla istniejących przedsiębiorstw****Cel szczegółowy 5.2 - Zapewnienie korzystnych warunków lokalizacyjnych przedsiębiorstw na terenie Krakowa.**

<b>Numer i nazwa zadania</b>	<b>Instytucja odpowiedzialna za realizację zadania</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Źródła finansowania</b>
5.2.1. Wskazywanie terenów stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa pod inwestycje gospodarcze.	Wydział Skarbu Miasta	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.2.2. Organizowanie przetargów na zbycie lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa wskazanych pod inwestycje gospodarcze.	Wydział Skarbu Miasta	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.2.3. Koordynacja ustalania warunków doprowadzenia infrastruktury komunalnej dla inwestorów.	Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.2.4. Wyznaczanie terenów usług (U).	Biuro Planowania Przestrzennego	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.2.5. Stworzenie w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i uwzględnianie w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Obszarów Strategicznych Miasta jako miejsc preferowanych lokalizacji nowoczesnego biznesu, w tym miejsc przeznaczonych na działalność gospodarczą: nowych stref gospodarczych, miejsc na centra aktywności lokalnej.	Biuro Planowania Przestrzennego	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.2.6. Wprowadzenie i gwarancje utrzymania zwolnień	Wydział Podatków	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
od podatku od nieruchomości na obszarach uznanych za szczególnie ważne dla Gminy Miejskiej Kraków.	i Opłat		
5.2.7. Utrzymanie zasady gwarantującej najemcom pierwszeństwo w nabyciu lokali, zgodnie z przepisami stosownych uchwał Rady Miasta Krakowa.	Wydział Skarbu Miasta	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.2.8. Określanie warunków technicznych uzbrojenia dla nowych terenów przeznaczonych pod inwestycje gospodarcze oraz ich wartościowanie.	Wydział Gospodarki Komunalnej	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

## II.2. WDRAŻENIE PROGRAMU

### POZIOM ORGANIZACYJNY:

„Krakowski Program Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta na lata 2016 - 2020” jest programem sektorowym, powstałym w wyniku kompilacji:

- obowiązującego w latach 2006 – 2010 Programu wspierania małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie,
- obowiązującego w latach 2011 – 2015 Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta,
- propozycji Zespołu Zadaniowego ds. opracowania Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta na lata 2016 – 2020 powołanego Zarządzeniem nr 1306/2015 Prezydenta Miasta Krakowa.

Realizacja zadań Programu leży w gestii Urzędu Miasta Krakowa. Koordynacją procesu wdrażania Programu będzie się zajmował wydział merytoryczny, pełniący funkcję Jednostki Realizującej Program. Struktura i procedury Urzędu Miasta Krakowa powinny także uwzględniać powoływanie doraźnych międzywydziałowych zespołów zadaniowych, zajmujących się pozyskiwaniem środków zewnętrznych oraz realizacją projektów wynikających z Programu.

### Zakres zadań Jednostki Realizującej Program może obejmować:

- dokonanie oceny ex-ante (przed rozpoczęciem) realizacji Programu,
- kreowanie i przyjmowanie propozycji nowych działań od beneficjentów Programu,
- zapewnienie działań w zakresie informacji i promocji Programu wśród beneficjentów,
- przygotowywanie i prowadzenie corocznych spotkań roboczych instytucji odpowiedzialnych za realizację działań,
- zbieranie danych statystycznych i finansowych na temat postępów wdrażania oraz przebiegu realizacji działań w ramach Programu,
- zbieranie corocznych sprawozdań z realizacji działań od instytucji odpowiedzialnych,
- przygotowanie rocznych sprawozdań z realizacji Programu,
- przygotowywanie corocznych spotkań monitorujących realizację działań,
- przygotowanie danych i informacji niezbędnych do oceny okresowej Programu (w połowie okresu realizacji),
- weryfikacja i aktualizacja zapisów Programu we współpracy z Jednostką Monitorującą Program (w połowie okresu realizacji),
- dokonanie oceny ex-post (po zakończeniu) realizacji Programu.



#### POZIOM MERYTORYCZNY:

Poziom merytoryczny obejmuje faktyczny element wdrażania i monitorowania zadań zapisanych w „Krakowskim Programie Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta”, przegląd zapisów Programu i ich aktualizację. Na poziomie merytorycznym wiodącą rolę należy przypisać Porozumieniu na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie, jako Jednostce Monitorującej Program. Porozumienie powinno, zatem rozszerzyć swoją działalność o okresową ocenę realizacji zadań Programu, przegląd zapisów i proponowanie nowych instrumentów wspierania przedsiębiorczości w Krakowie. Tym samym Porozumienie będzie wsparciem merytorycznym dla Urzędu Miasta Krakowa, zwłaszcza dla Jednostki Realizującej Program.

Monitoring to stała i ciągła obserwacja ilościowych oraz jakościowych zmian pewnych wielkości, mająca na celu zapewnienie informacji zwrotnych na temat skuteczności i wydajności realizowanych zadań, a także ich ocenę i zmianę (tam, gdzie jest to konieczne). Monitoring służy badaniu i ocenie sposobu oraz efektywności dochodzenia do wyznaczonych celów i zadań, a także poziomowi ich osiągnięcia.

Jednostka Monitorująca Program będzie się spotykać corocznie w okresie wiosennym (np. do końca marca) w celu monitorowania przebiegu realizacji działań wyznaczonych do realizacji w roku poprzednim. Przed tymi spotkaniami instytucje odpowiedzialne za poszczególne zadania powinny przygotować sprawozdania z ich realizacji (wzór stanowi załącznik) i przekazać je do Jednostki Realizującej Program.

Rolą Jednostki Monitorującej Program będzie ocena działań realizowanych w roku poprzednim bądź realizowanych obecnie, identyfikacja i analiza problemów, które ograniczyły realizację działań oraz proponowanie niezbędnych korekt i zmian w zakresie tych działań.

Jednostka Realizująca Program, przedłoży Radzie Miasta Krakowa sprawozdanie roczne z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku.

Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu przekazywane będzie do jednostki sporządzającej Raport z realizacji Strategii Rozwoju Krakowa w formie obowiązującej dla tego Raportu.

Przegląd aktualizacyjny Programu połączony z oceną okresową powinien nastąpić w połowie okresu realizacji Programu (2018 r.). Przed przystąpieniem do przeglądu zapisów Programu i jego aktualizacji Jednostka Realizująca Program powinna przygotować niezbędne dane i informacje dotyczące efektywności wdrażanych działań i kosztów finansowych. Weryfikacja i aktualizacja zapisów Programu powinna nastąpić we współpracy z Jednostką Monitorującą Program i może zostać dokonana przez międzywydziałowy zespół Urzędu Miasta Krakowa lub instytucję zewnętrzną. W trakcie procesu aktualizacji Programu i wyznaczania nowych działań na kolejne lata należy brać pod uwagę zarówno nowe oczekiwania beneficjentów Programu, jak również zmieniające się czynniki środowiska zewnętrznego, np. nowe uregulowania prawne, społeczno-ekonomiczne czy nowe

możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych. Zaktualizowany Program będzie obowiązywał w latach 2018-2020.

#### POZIOM SPOŁECZNY:

Poziom społeczny dotyczy upowszechniania zapisów „Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta” wśród społeczności Krakowa, a zwłaszcza wśród beneficjentów Programu oraz pozyskiwania partnerów (lokalnych i zewnętrznych) dla realizacji zawartych w Programie działań. Realizacja założeń promocyjno-informacyjnych będzie leżeć w gestii Jednostki Realizującej Program.

#### **Zidentyfikowani główni partnerzy Urzędu Miasta Krakowa w zakresie realizacji działań Programu:**

- Porozumienie na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie,
- Grodzki Urząd Pracy w Krakowie,
- Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,
- Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji w Krakowie,
- Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie,
- Małopolski Związek Pracodawców,
- Krakowska Kongregacja Kupiecka,
- Krakowska Izba Turystyki,
- Krakowskie Towarzystwo Przemysłowe,
- Małopolska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości,
- Izba Przemysłowo-Handlowa w Krakowie,
- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Nowej Huty,
- Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.,
- Małopolska Szkoła Administracji Publicznej Akademii Ekonomicznej w Krakowie,
- Centrum Transferu Technologii Politechniki Krakowskiej,
- Centrum Innowacji, Transferu Technologii i Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego,
- Izba Skarbowa w Krakowie,
- Urząd Statystyczny w Krakowie,
- Małopolskie Regionalne Centrum Informacji Europejskiej,
- media regionalne i ogólnopolskie,
- uczelnie wyższe z terenu Krakowa,
- banki i instytucje finansowe (pożyczkowe, poręczeniowe).

## II.3. WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘĆ PROGRAMU

Ocena efektywności zaplanowanych zadań do realizacji w ramach „Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta” będzie prowadzona przy pomocy wybranych z poniższej listy wskaźników osiągnięć jego realizacji:

- liczba podmiotów gospodarki Krakowa zarejestrowanych w rejestrze Regon wg wybranych sekcji PKD i wg liczby zatrudnionych (szt.),
- liczba osób fizycznych rejestrujących w danym roku pierwszy raz działalność gospodarczą (szt.),
- liczba zatrudnionych w przedsiębiorstwach sektora MSP i pozostałych (szt.),
- przeciętny czas wydawania decyzji warunków zabudowy i pozwolenia na budowę (dni),
- liczba przekazanych gruntów i lokali użytkowych przez Miasto i Skarb Państwa inwestorom gospodarczym (szt./rok),
- liczba nowych budowlanych inwestycji gospodarczych zrealizowanych na gruntach Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa (szt./rok),
- liczba sprywatyzowanych lokali użytkowych (szt./rok),
- liczba przedsiębiorstw, które skorzystały z ulg w podatkach lokalnych (szt./rok),
- liczba przedsiębiorstw, które skorzystały z ulg w opłatach lokalnych (szt./rok),
- liczba przedsiębiorstw, które skorzystały z ulg w czynszach dzierżawnych (szt./rok),
- wartość udzielonych ulg w podatkach lokalnych (zł/rok),
- wartość udzielonych ulg w opłatach lokalnych (zł/rok),
- wartość udzielonych ulg w czynszach dzierżawnych (zł/rok),
- nakłady finansowe z budżetu GMK na realizację instrumentów finansowych Programu w stosunku do wpływów pochodzących z podatków,
- dynamika wzrostu rejestrujących się za pośrednictwem E-PUAP (%),
- udział w dochodach budżetu środków pochodzących z prywatyzacji (%),
- wartość pomocy Miasta dla przedsiębiorców (STRADOM W27\_G).

Pomiar wskaźników osiągnięć będzie prowadzony, co najmniej jeden raz w roku za zakończony rok kalendarzowy.

**Karta sprawozdania nr ...<sup>6</sup>****1. Zadanie:**

Nr	Nazwa Zadania
... <sup>7</sup>	

**2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):**

--

**3. Partnerzy:**

--

**4. Beneficjenci zadania:**

--

**5. Realizacja zadania w ..... roku:**

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców, działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
<b>RAZEM</b>		

**6. Wskaźniki realizacji zadania<sup>8</sup>:**

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu

<sup>6</sup> Numeracja kart odpowiadać będzie numerom zadań określonych w stosownym zarządzeniu PMK o podziale kompetencji.

<sup>7</sup> Numer zadania zgodnie z zapisami *Programu*

<sup>8</sup> Wskaźniki realizacji zadania zgodnie z zapisami *Programu*.

