

**ZARZĄDZENIE Nr 416/2016**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 19.02.2016 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. budżetu obywatelskiego miasta Krakowa oraz ustalenia szczegółowej procedury realizacji budżetu obywatelskiego miasta Krakowa w roku 2016**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, 1890) oraz uchwały nr XXXIV/566/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 8388), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół ds. budżetu obywatelskiego miasta Krakowa, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

|                        |                         |  |
|------------------------|-------------------------|--|
| Przewodniczący:        | Mateusz Płoskonka       | Wydział Spraw Społecznych                    |
| Z-ca Przewodniczącego: | Artur Lewandowski       | Wydział Rozwoju Miasta                       |
| Członkowie:            | Alina Bratko            | Wydział Spraw Społecznych                    |
|                        | Rusłana Krzemińska      | Wydział Rozwoju Miasta                       |
|                        | Radosław Mamoń          | Wydział Promocji i Turystyki                 |
|                        | Przemysław Walaszczyk   | Wydział Promocji i Turystyki                 |
|                        | Agnieszka Kardas        | Kancelaria Rady Miasta<br>i Dzielnic Krakowa |
|                        | Elżbieta Trzeciakiewicz | Kancelaria Rady Miasta<br>i Dzielnic Krakowa |

2. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez Przewodniczącego, a w przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
3. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
4. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.
5. Z posiedzeń Zespołu są sporządzane protokoły, które podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu.
6. W przypadku braku możliwości udziału w pracach Zespołu jednego z jego członków, kierujący właściwą komórką organizacyjną wyznacza jego zastępcę.
7. W pracach Zespołu uczestniczyć mogą również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.
8. Zespół może powołać Grupę Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką budżetu obywatelskiego, jako ciało doradcze i wspierające Zespół.

§ 2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynacja współpracy między komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz jednostkami pomocniczymi Gminy Miejskiej Kraków przy realizacji uchwały nr XXXIV/566/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa, zwanej dalej uchwałą;

- 2) wdrożenie harmonogramu prac nad budżetem obywatelskim miasta Krakowa, o którym mowa w § 4;
- 3) koordynacja działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych dotyczących budżetu obywatelskiego miasta Krakowa.

§ 3. 1. Ustala się zakres informacji niezbędnych do zgłoszenia propozycji zadania:

- 1) Imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) Adres zamieszkania wnioskodawcy;
- 3) PESEL wnioskodawcy;
- 4) Adres e-mail wnioskodawcy. Opcjonalnie numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy;
- 5) Określenie charakteru zgłaszanej propozycji zadania;
- 6) Tytuł propozycji zadania;
- 7) Miejsce realizacji propozycji zadania;
- 8) Krótki opis propozycji zadania;
- 9) Szczegółowy opis propozycji zadania;
- 10) Uzasadnienie dla realizacji propozycji zadania;
- 11) Harmonogram działań związanych z wykonaniem propozycji zadania.

2. Ustala się wzór listy poparcia dla propozycji zadania, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wprowadza się harmonogram prac nad budżetem obywatelskim ogólnomiejskim, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zgodnie z uchwałą, Zespół działa zgodnie z poniżej określonymi zasadami i trybem:

- 1) O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego ogólnomiejskiego oraz o wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań informuje Zespół w terminie przewidzianym w uchwale;
- 2) Zgłoszone propozycje zadań o charakterze ogólnomiejskim są niezwłocznie przekazywane do Zespołu, który dokonuje ich weryfikacji formalnej, w szczególności pod kątem prawidłowości podanych informacji wynikających z § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia oraz dołączonej listy poparcia;
- 3) Propozycje zadań, które uzyskały pozytywną ocenę formalną są przekazywane przez Zespół właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostce organizacyjnej;
- 4) Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna dokonuje uzgodnień z innymi komórkami organizacyjnymi lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi, które powinny się odnieść do propozycji zadania i dokonuje weryfikacji prawnej propozycji zadania;
- 5) Na podstawie wyników weryfikacji formalnej oraz prawnej właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna sporządza szacunkowy kosztorys realizacji zadania i charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji propozycji zadania lub uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji zweryfikowanych negatywnie;
- 6) Weryfikacja prawna odbywa się nie później niż do dnia 31 maja;
- 7) Wyniki weryfikacji formalnej oraz prawnej zawierające wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz szacunkowy kosztorys realizacji zadania i charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji propozycji zadania w przypadku propozycji zweryfikowanych pozytywnie lub

uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych są podawane do publicznej wiadomości przez Zespół, a Wnioskodawcy są o tym niezwłocznie informowani;

8) Zespół sporządza i podaje do publicznej wiadomości listy projektów, które będą poddane głosowaniu;

9) Zespół może podać do publicznej wiadomości informację nt. wyznaczonych punktów umożliwiających dostęp do głosowania za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej w terminie przewidzianym w uchwale;

10) W ciągu 7 dni od dnia zakończenia głosowania, Zespół opracowuje wyniki głosowania na projekty o charakterze ogólnomiejskim, które przedstawia Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 6. 1. Realizacja działań wymienionych w § 5 pkt. 2 – 6 odbywa się za pośrednictwem platformy internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu.

2. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi, które biorą udział w ocenie prawnej wniosków, wyznaczają w swoich jednostkach koordynatora ds. obsługi platformy internetowej oraz osobę go zastępującą.

3. Do zadań koordynatora należy sprawowanie nadzoru nad przebiegiem oceny prawnej w jednostce z uwzględnieniem nadawania ról poszczególnym pracownikom w platformie internetowej w procesie oceny.

§ 7. Szczegółowa procedura głosowania określona zostanie w odrębnym zarządzeniu.

§ 8. 1. Prezydent Miasta Krakowa zatwierdza przedstawioną przez Zespół listę rekomendowanych na podstawie wyników głosowania projektów o charakterze ogólnomiejskim do realizacji i wskazuje komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne właściwe do realizacji danego zadania.

2. Zespół podaje do publicznej wiadomości listę projektów przyjętych do realizacji.

§ 9. Prace Zespołu przebiegają w cyklu jednorocznym. Nie później niż do końca każdego roku kalendarzowego sprawozdanie z pracy Zespołu zostaje przedłożone Zastępcy Prezydenta ds. Polityki Społecznej, Kultury i Promocji Miasta i zatwierdzone przez niego.

§ 10. 1 Pomoc prawną Zespołowi zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Spraw Społecznych.

§ 11. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu, a pozostających we właściwości danej komórki bądź jednostki.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.