

ZARZĄDZENIE Nr 446/2016
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 24.02.2016 r.

w sprawie ustalenia szczegółowej procedury realizacji budżetu obywatelskiego miasta Krakowa na poziomie Dzielnic w roku 2016

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, 1890), uchwały nr XXXIV/566/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 8388) oraz § 66 ust. 6, § 78 ust. 7 uchwał nr XCIX/1495/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy I Stare Miasto w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1837), XCIX/1496/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy II Grzegórzki w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1838), XCIX/1497/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy III Prądnik Czerwony w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1839), XCIX/1498/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy IV Prądnik Biały w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1840), XCIX/1499/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy V Krowodrza w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1841), XCIX/1500/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy VI Bronowice w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1842), XCIX/1501/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy VII Zwierzyniec w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1843), XCIX/1502/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy VIII Dębniki w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1844), XCIX/1503/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy IX Łagiewniki-Borek Fałęcki w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1845), XCIX/1504/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy X Swoszowice w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1846), XCIX/1505/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XI Podgórze Duchackie w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1847), XCIX/1506/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1848), XCIX/1507/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XIII Podgórze w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1849), XCIX/1508/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XIV Czyżyny w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1850), XCIX/1509/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XV Mistrzejowice w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1851), XCIX/1510/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XVI Bieńczyce w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1852), XCIX/1511/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XVII Wzgórza Krzesławickie w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1853), XCIX/1512/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XVIII Nowa Huta w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1854) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 3) Dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze gminy funkcjonujące na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy;

- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć powołaną uchwałą Rady komisję Rady Dzielnicy;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Dzielnicy;
- 8) Uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr XXXIV/566/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa.

§ 2. 1. Za wdrożenie i realizację budżetu obywatelskiego na poziomie Dzielnic odpowiada Zarząd lub Komisja właściwej miejscowo Dzielnicy.

2. Do zadań Zarządu lub Komisji należy w szczególności:

- 1) wdrożenie harmonogramu prac nad budżetem obywatelskim miasta Krakowa, o którym mowa w § 4;
- 2) realizacja i koordynacja działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych dotyczących budżetu obywatelskiego na poziomie Dzielnicy;
- 3) współpraca między komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz jednostkami pomocniczymi Gminy Miejskiej Kraków przy realizacji uchwały.

§ 3. 1. Ustala się zakres informacji niezbędnych do zgłoszenia propozycji zadania:

- 1) Imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) Adres zamieszkania wnioskodawcy;
- 3) PESEL wnioskodawcy;
- 4) Adres e-mail wnioskodawcy. Opcjonalnie numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy;
- 5) Określenie charakteru zgłaszanej propozycji zadania;
- 6) Tytuł propozycji zadania;
- 7) Miejsce realizacji propozycji zadania;
- 8) Krótki opis propozycji zadania;
- 9) Szczegółowy opis propozycji zadania;
- 10) Uzasadnienie dla realizacji propozycji zadania;
- 11) Harmonogram działań związanych z wykonaniem propozycji zadania.

2. Ustala się wzór listy poparcia dla propozycji zadania, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wprowadza się harmonogram prac nad budżetem obywatelskim na poziomie Dzielnic w roku 2016, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zgodnie z uchwałą, budżet obywatelski na poziomie Dzielnic jest realizowany zgodnie z niżej określonymi zasadami i trybem:

- 1) O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz o wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań informuje Zarząd w terminie przewidzianym w uchwale;
- 2) Zarząd lub Komisja w ciągu co najmniej 30 dni, jednak nie później niż do 31 marca przeprowadza konsultacje społeczne z mieszkańcami w sprawie przeznaczenia części wydatków w ramach środków wydzielonych do dyspozycji Dzielnic, zgodnie z procedurą zawartą w ich Statutach;
- 3) Zgłoszone propozycje zadań są niezwłocznie przekazywane do Zarządu lub Komisji, celem dokonania weryfikacji formalnej, w szczególności pod kątem prawidłowości podanych informacji wynikających z § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia oraz dołączonej listy poparcia;

- 4) Propozycje zadań, które uzyskały pozytywną ocenę formalną są przekazywane przez Zarząd lub Komisję właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostce organizacyjnej;
- 5) Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna dokonuje uzgodnień z innymi komórkami organizacyjnymi lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi, które powinny się odnieść do propozycji zadania i dokonuje weryfikacji prawnej propozycji zadania;
- 6) Na podstawie wyników weryfikacji formalnej oraz prawnej właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna sporządza szacunkowy kosztorys realizacji zadania i charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji propozycji zadania lub uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji zweryfikowanych negatywnie;
- 7) Weryfikacja prawna odbywa się nie później niż do dnia 31 maja;
- 8) Wyniki weryfikacji formalnej oraz prawnej zawierające wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz szacunkowy kosztorys realizacji zadania i charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji propozycji zadania w przypadku propozycji zweryfikowanych pozytywnie lub uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych, są podawane do publicznej wiadomości przez Zarząd lub Komisję, a Wnioskodawcy są o tym niezwłocznie informowani;
- 9) Zarząd lub Komisja sporządza i podaje do publicznej wiadomości listy projektów, które będą poddane głosowaniu;
- 10) Zarząd lub Komisja może podać do publicznej wiadomości informację nt. wyznaczonych punktów umożliwiających dostęp do głosowania za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej w terminie przewidzianym w uchwale;
- 11) W ciągu 7 dni od dnia zakończenia głosowania, Zarząd lub Komisja opracowuje wyniki głosowania na projekty o charakterze lokalnym (dzielnicowym), które przedstawia Radzie.

§ 6. 1. Realizacja działań wymienionych w § 5 pkt. 2 – 7 odbywa się za pośrednictwem platformy internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu.

2. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi, które biorą udział w ocenie prawnej wniosków, wyznaczają w swoich jednostkach koordynatora ds. obsługi platformy internetowej oraz osobę go zastępującą.

3. Do zadań koordynatora należy sprawowanie nadzoru nad przebiegiem oceny prawnej w jednostce z uwzględnieniem nadawania ról poszczególnym pracownikom w platformie internetowej w procesie oceny.

4. Zarząd lub Komisja właściwej miejscowo Rady Dzielnicy wyznacza ze swojego grona osobę odpowiedzialną za wprowadzenie do platformy internetowej wyników prac opisanych w § 5 pkt. 3 oraz osobę ją zastępującą.

§ 7. Szczegółowa procedura głosowania określona zostanie w odrębnym zarządzeniu.

§ 8. Rada zatwierdza przedstawioną przez Zarząd lub Komisję listę rekomendowanych na podstawie wyników głosowania projektów o charakterze dzielnicowym do realizacji oraz wskazuje komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne właściwe do realizacji danego zadania.

§ 9. 1. Realizację zarządzenia powierza się Zarządom i Radom Dzielnic.

2. Koordynację w zakresie realizacji zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.