

**ZARZĄDZENIE Nr 551/2016**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 08.03.2016 r.**

**w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie założenia I Liceum Ogólnokształcącego Sportowego w Krakowie, os. Teatralne 35 oraz włączenia go do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Sportowych nr 2 w Krakowie, os. Teatralne 35.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890), zarządza się co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie założenia I Liceum Ogólnokształcącego Sportowego w Krakowie, os. Teatralne 35 oraz włączenia go do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Sportowych nr 2 w Krakowie, os. Teatralne 35.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UCHWAŁA NR  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia

**w sprawie założenia I Liceum Ogólnokształcącego Sportowego w Krakowie, os. Teatralne 35 oraz włączenia go do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Sportowych nr 2 w Krakowie, os. Teatralne 35.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890), art. 12 pkt 8 lit. i w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, poz. 1890), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150), art. 5 ust. 5, art. 58 ust. 1 i ust. 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, Dz. U. z 2016 r. poz. 35, 64) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2016 r. zakłada się I Liceum Ogólnokształcące Sportowe w Krakowie, os. Teatralne 35.

2. Organizację I Liceum Ogólnokształcącego Sportowego w Krakowie określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Uchwała niniejsza stanowi akt założycielski I Liceum Ogólnokształcącego Sportowego w Krakowie.

§ 2. Z dniem 1 września 2016 r. włącza się I Liceum Ogólnokształcące Sportowe w Krakowie, os. Teatralne 35, do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Sportowych nr 2 w Krakowie, os. Teatralne 35.

§ 3. Środki finansowe na założenie i funkcjonowanie I Liceum Ogólnokształcącego Sportowego w Krakowie są zaplanowane w budżecie Miasta Krakowa na rok 2016.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik do Uchwały Nr ...  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia ...

**STATUT**  
**I Liceum Ogólnokształcącego- Sportowego**  
**w Zespole Szkół Ogólnokształcących Sportowych Nr 2 w Krakowie**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ogólnokształcących Sportowych nr 2  
I Liceum Ogólnokształcące – Sportowe  
zwane dalej Liceum.  
2. Siedziba szkoły: Kraków, os. Teatralne 35.  
3. Organ prowadzący: Miasto Kraków.  
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.  
5. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Sportowych Nr 2 w Krakowie zwanego dalej Zespołem.

- § 2. 1. Liceum zapewnia bezpłatne kształcenie w zakresie określonym w podstawie programowej.  
2. Liceum kształci na podbudowie gimnazjum.  
3. Nauka w Liceum trwa 3 lat i kończy się uzyskaniem świadectwa.  
4. Ukończenie Liceum umożliwia absolwentom przystąpienie do egzaminu maturalnego.  
§ 3 1. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie.  
2. Liceum imię nadaje organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.  
3. Liceum prowadzi oddziały sportowe ze zwiększoną liczbą godzin wychowania fizycznego o profilu piłki siatkowej, piłki ręcznej.

**Rozdział 2**  
**Cele i zadania Liceum**

- § 4. 1. Liceum realizuje cele i zadania, które wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska.  
2. Liceum w szczególności:  
1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia;  
2) kształtuje pozytywne postawy zgodne z akceptowanym programem wychowawczym;  
3) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych;  
4) pomaga uczniom stworzyć własny warsztat pracy intelektualnej;  
5) przygotowuje do dokonywania dojrzałych wyborów, pełnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz kierowania własnym rozwojem.  
§ 5. 1. W ramach spełniania obowiązku w zakresie edukacji Liceum zapewnia:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie, z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu;
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu;
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie jedynie do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 7) poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 8) poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

§ 6. 1. W ramach spełniania obowiązku w zakresie wychowania Liceum zapewnia:

- 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna świata;
- 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie;
- 3) dążenie do odpowiedzialności za siebie i innych;
- 4) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 5) przygotowanie się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie;
- 6) dążenie do rozpoznania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
- 7) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

2. Liceum umożliwia młodzieży wszechstronny rozwój osobowy, na który składa się realizacja celów wychowawczych wytyczonych w programie.

§ 7. 1. W ramach realizacji obowiązku profilaktyki Liceum zapewnia:

- 1) ochronę młodzieży przed podejmowaniem zachowań ryzykownych hamujących i niszczących rozwój;
- 2) promowanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu i zdrowego stylu życia;
- 3) tworzenie modelu szkoły wolnej od przemocy i nałogów sprzyjającej rozwojowi młodzieży;
- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz organizację pomocy nad uczniami, którym z przyczyn losowych jest ona potrzebna.

2. Liceum kształtuje trwale nawyki uprawiania sportu i ćwiczeń ruchowych niezbędnych dla zdrowia :

- 1) przygotowuje do uprawiania sportu;
- 2) stwarza młodzieży lepsze warunki do osiągnięcia mistrzostwa sportowego poprzez skoordynowanie procesu dydaktycznego z cyklem treningowym,
- 3) stosuje nowoczesne metody treningu na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 8. 1. Szczegółowe cele edukacyjne, wychowawcze i profilaktyki znajdują się w zestawie programów nauczania, programie wychowawczym i programie profilaktyki.

2. W tworzeniu programu wychowawczego i profilaktyki oraz w dokonywaniu zmian ich treści uczestniczą uczniowie, rodzice i środowisko lokalne.

3. Realizacja programu wychowawczego podlega stałemu monitorowaniu; dokonywana jest semestralna i roczna jego ewaluacja.

§ 9. Zadania Liceum:

- 1) tworzenie warunków sprzyjających realizacji celów życiowych uczniów, rozwojowi ich zainteresowań, pracy indywidualnej nad wybranymi dziedzinami sportu i wiedzy;
- 2) wychowanie młodzieży o wysokiej kulturze sportowej, przyszłych organizatorów, działaczy sportu oraz sędziów sportowych;
- 3) sprzyjanie rozwojowi samodzielnego i krytycznego myślenia, refleksji wobec własnej hierarchii wartości;
- 4) umożliwienie tworzenia warsztatu pracy intelektualnej;
- 5) wspieranie rozwoju twórczości, rozwijanie aktywności w różnych dziedzinach sztuki, nauki, techniki, także w ramach wolnego czasu;
- 6) wspieranie aktywnych i innowacyjnych postaw wobec świata.

§ 10. W ramach posiadanych środków finansowych pochodzących od organu prowadzącego Liceum organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów w formie kółek przedmiotowych, zajęć wyrównawczych oraz zajęć toku indywidualnego.

§ 11. 1. Liceum opiekuje się i świadczy pomoc tym uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych, tego potrzebują.

2. Liceum wykonuje te zadania poprzez:

- 1) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych przy współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 2) współpracę z rodzicami w celu wypracowania efektywnych metod oddziaływań wychowawczych;
- 3) pomoc finansową ze środków własnych Rady Rodziców lub instytucji oferujących stypendia dla uczniów.

§ 12. Liceum na bieżąco współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom.

Doradztwo zawodowe.

§13. 1. Liceum zapewnia uczniom wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia.

2. Liceum przygotowuje młodzież do trafnego wyboru zawodu i dalszego kierunku kształcenia poprzez:

- 1) poradnictwo pedagogiczno-psychologiczne;
- 2) zajęcia warsztatowe z orientacji zawodowej;
- 3) udostępnienie informacji o możliwościach dalszego kształcenia;
- 4) współpracę z instytucjami wspierającymi szkolne doradztwo;
- 5) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
- 6) uczestnictwo w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.

3. Zadania związane z doradztwem realizują wychowawcy oddziałów, pedagog i pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### **Rozdział 3** **Organy Liceum**

§ 14. Organami Liceum są organy Zespołu Szkół Ogólnokształcących Sportowych Nr 2 w Krakowie.

§ 15. Szczegółowe kompetencje organów Liceum określa Statut Zespołu .

§ 16. 1. Dyrektor Zespołu Szkół wyznacza zastępcę, który w czasie jego nieobecności wykonuje jego zadania.

2. Zastępca jest odpowiedzialny przed Dyrektorem za organizację pracy Liceum. Do jego kompetencji należy w szczególności:

- 1) sporządzanie zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli;
- 2) nadzór nad prowadzeniem podstawowej dokumentacji liceum: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dzienniki zajęć pozalekcyjnych;
- 3) nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zgodnie z corocznie przyjętym planem;
- 4) organizacja i nadzór nad działalnością kół przedmiotowych, kół zainteresowań, olimpiad;
- 5) realizacja kalendarza uroczystości;
- 6) nadzór nad prawidłowym wykonaniem przydzielonych nauczycielom zadań opiekuńczo-wychowawczych;
- 7) właściwe funkcjonowanie zespołów przedmiotowych, zespołu wychowawczego;
- 8) kontrola przestrzegania porządku i dyscypliny przez nauczycieli;
- 9) utrzymywanie kontaktów z ramienia dyrekcji z rodzicami uczniów;
- 10) nadzorowanie pracy samorządu uczniowskiego;
- 11) współpraca ze szkolną służbą zdrowia oraz Siecią Szkół Promujących Zdrowie w Polsce i Małopolskim Centrum Promocji Zdrowia;
- 11) inne zadania zalecone przez Dyrektora Zespołu.

#### **Rozdział 4 Organizacja Liceum**

§ 17. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji liceum opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja każdego roku.

§ 19. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 20. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.

§ 21. 1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, technologii informacyjnej oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń. Liczebność takich oddziałów określa aktualna uchwała Rady Miasta Krakowa.

2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowej uczniów.

3. Szkoła organizuje naukę religii lub etyki na życzenie rodziców bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują sami uczniowie.

§ 22. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera 2 do 4 przedmiotów, a tym że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być : historia, geografia, chemia, biologia lub fizyka.

§ 23. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 24. 1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi co najmniej 10 godzin.

2. Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w klasach dokonuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie programu szkolenia sportowego z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego oraz dyscypliny sportu.

3. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla etapu edukacyjnego.

§ 25. 1. Szkolenie sportowe prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego .

2. Oddziały realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwego dla liceum ogólnokształcącego.

3. W ramach programu szkolenia sportowego liceum organizuje dla uczniów obozy szkoleniowe.

4. Oddziały realizują program szkolenia sportowego we współpracy z klubami sportowymi, Polskim Związkiem Siatkarskim i Siatkarskimi Ośrodkami Szkolnymi im. Wiesława Gawłowskiego.

5. W oddziałach realizuje się ukierunkowany etap szkolenia sportowego mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w zakresie piłki siatkowej, piłki ręcznej i lekkoatletyki.

§ 26. 1. Uczniom, którzy uczą się poza miejscem stałego zamieszkania, Liceum w miarę możliwości zapewnia w okresie pobierania nauki zakwaterowanie w internacie oraz całodzienne wyżywienie.

2. Zasady odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowe obowiązki wychowanków określa regulamin internatu.

#### Szczegółowe zasady rekrutacji

§27. 1. W ramach liceum dokonuje się naboru do klas o profilu piłki siatkowej, piłki ręcznej i lekkoatletyki.

2. Zasady rekrutacji uczniów określają odrębne przepisy władz oświatowych.

3. Terminy rekrutacji są zgodne z Decyzją Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie i podawane po jej ogłoszeniu.

4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor zespołu powołuje Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania jej członków.

5. Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna:

- 1) ustala kryteria przyjęcia uczniów do klasy pierwszej ;
  - 2) przedstawia Dyrektorowi zespołu listę kandydatów spełniających określone wymagania po przeprowadzeniu testów sprawnościowych;
  - 3) w ustalonym terminie podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych do klasy.
6. O przyjęciu do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, którzy:
- 1) uprawiają sport, także w klubie lub stowarzyszeniu;
  - 2) posiadają dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu;
  - 3) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do klasy sportowej.
7. O przyjęciu do liceum kandydata decyduje łączna ilość punktów uzyskanych za:
- 1) egzamin gimnazjalny;
  - 2) oceny z wybranych zajęć edukacyjnych określonych w regulaminie rekrutacji;
  - 3) osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie gimnazjalnym;
  - 4) pozytywny wynik prób sprawności fizycznej.
8. Do liceum może być przyjmowana młodzież nie będąca obywatelami polskimi, według odrębnych przepisów.
9. Dyrektor zespołu decyduje o przyjęciu uczniów do klas programowo wyższych niż pierwsza na podstawie świadectwa ukończenia danej klasy i konsultacji z trenerami.

## **Rozdział 5**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

§28. 1. Ocenianiu w liceum podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej , określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz przestrzegania obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§29. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) dostarczanie nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia i wychowania oraz efektywności przyjętych metod, co prowadzi do ciągłego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§30. 1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w Liceum zawierają następujące elementy:

- 1) wymagania edukacyjne;
  - 2) dostosowanie wymagań;
  - 3) sposoby sprawdzania osiągnięć;
  - 4) ocenianie bieżące;
  - 5) klasyfikowanie śródroczne i roczne;
  - 6) ocenianie zachowania;
  - 7) egzamin klasyfikacyjny;
  - 8) egzamin poprawkowy;
  - 9) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 10) tryb odwoławczy;
  - 11) zasady komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami;
  - 12) indywidualizowanie pracy z uczniem - wyrównywanie braków;
  - 13) formy motywowania ucznia do pracy.
2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, przy czym ocenianie z religii – na mocy porozumienia Ministra MEN z władzami odpowiedniego kościoła lub związku wyznaniowego.

#### Wymagania edukacyjne.

§31. 1. Wymagania edukacyjne określają zakres wiedzy i umiejętności niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i są formułowane w oparciu o Podstawę programową kształcenia ogólnego.

2. Zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale sporządzają na początku każdego roku szkolnego aktualne zestawy wymagań edukacyjnych dla obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.

Przy sporządzaniu powyższych zestawów wymagań powinny zostać uwzględnione następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) stopień celujący - otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, twórczo rozwija własne uzdolnienia i opanował treści ze wszystkich poziomów wymagań: koniecznego, podstawowego, rozszerzonego, dopełniającego i wykraczającego (K + P + R + D + W)
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie,
  - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) stopień bardzo dobry - otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a więc treści: dopełniające oraz konieczne, podstawowe i rozszerzające (K + P + R + D),
  - b) sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią, wiedzą i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie i wyczerpująco zadania i problemy ujęte programem nauczania;

c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) stopień dobry- otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, ale:

- nie zawsze precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią,

- nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania,

- nie uwzględnia wszystkich aspektów rozwiązywanego problemu,

b) zna i rozumie wiele pojęć, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne; zna treści rozszerzające oraz konieczne i podstawowe (K + P + R).

4) stopień dostateczny- otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań podstawy programowej,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności zawartych w treściach podstawowych i koniecznych (K + P).

5) stopień dopuszczający -otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności - treści konieczne (K).

6) stopień niedostateczny -otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności - treści koniecznych (K).

#### Dostosowanie wymagań.

§32. 1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w 1) i 2), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

2. O konieczności dostosowania wymagań edukacyjnych wobec danego ucznia informuje nauczycieli uczących wychowawca, przedkładając im stosowną opinię. Nauczyciele podpisują otrzymaną informację (na znak zapoznania się z nią) i formułują dostosowanie wymagań dla danego ucznia zgodnie z zaleceniami.

3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z realizacji z wykonywania określonego rodzaju ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o braku

możliwości uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Dyrektor, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, (w tym poradni specjalistycznej), zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z nauki drugiego języka obcego.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji w/w zajęć, albo jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Uczeń, który z powodów zdrowotnych nie może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, ze względu na specyfikę Liceum musi zmienić szkołę.

#### Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

§33. 1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje następujące formy (rodzaje) sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

- 1) sprawdziany;
- 2) testy;
- 3) kartkówki;
- 4) prace domowe;
- 5) wypowiedzi ustne;
- 6) referaty;
- 7) udział w dyskusji;
- 8) prace pisemne;
- 9) scenki komunikacyjne – symulacje;
- 10) praca w grupach;
- 11) projekty;
- 12) samodzielne prowadzenie lekcji;
- 13) udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach.

2. W zależności od specyfiki przedmiotu nauczania, ilości godzin w tygodniu, wielkości grupy, nauczyciel decyduje o formach sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów oraz określa częstotliwość i termin ich wykonania.

#### Ocenianie bieżące

§34. 1. Oceny bieżące uzyskiwane przez uczniów w wyniku sprawdzania wiadomości i umiejętności są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców, dotyczy to również uczniów pełnoletnich.

2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń oraz jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych w § 45 ust.5.

3. Nauczyciel wystawiając ocenę, powinien ją uzasadnić tak, aby uczeń wiedział, dlaczego otrzymał taką, a nie inną ocenę za konkretną wiedzę i umiejętności.

4. Wszystkie oceny uczniów są rejestrowane w dzienniku elektronicznym lub innym dzienniku lekcyjnym (skrótami lub cyframi) wg skali:

- 1) stopień celujący – (cel) lub: 6;
- 2) stopień bardzo dobry – (bdb) lub: 5;
- 3) stopień dobry – (db) lub: 4;
- 4) stopień dostateczny – (dst) lub: 3;
- 5) stopień dopuszczający – (dpu) lub: 2;

6) stopień niedostateczny – (ndst) lub: 1.

Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów samodzielnie lub przy w/w ocenach z wyjątkiem stopnia niedostatecznego.

5. Nauczyciel prowadząc zapis w dzienniku elektronicznym zaznacza wyraźnie jaki rodzaj umiejętności i aktywności ucznia został poddany ocenie, np.: odpowiedź ustna, sprawdzian, referat, zadanie domowe, itp.

6. Ocenianie zachowania przedstawiono w § 40.

7. Uczniowie mają obowiązek posiadać na lekcjach uzupełniony zeszyt przedmiotowy. Brak zeszytu odnotowany jest w dzienniku jako "bzs", brak zadania domowego jako "bzd". W zależności od specyfiki edukacji nauczyciel jest zobowiązany do kontroli zeszytu co najmniej jeden raz w okresie.

8. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji:

1) jeden raz w okresie, w przypadku edukacji, której zajęcia odbywają się raz w tygodniu,

2) dwa razy w okresie, gdy zajęcia odbywają się częściej,

3) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zgłoszenie większej liczby „nieprzygotowań do zajęć” potwierdzone przez rodziców lub trenera. W dzienniku wpisuje się skrót „np”.

9. Sprawdzian z większej partii materiału powinien być zapowiedziany co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, zanotowany w dzienniku i poprzedzony lekcją powtórzeniową.

10. W jednym dniu może być tylko jeden sprawdzian, a w jednym tygodniu nie więcej niż trzy.

11. Kartkówki obejmujące zakres trzech ostatnich lekcji nie wymagają wcześniejszej zapowiedzi.

12. W przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących form oceniania, bez względu na przyczyny, uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania w terminie i trybie określonych przez nauczyciela.

13. W przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie, w dzienniku lekcyjnym, w rubryce oceny za dany sprawdzian wpisuje się „nb.”, a uczeń ma obowiązek napisania go zaraz na pierwszej lekcji z danej edukacji po pojawieniu się w szkole; chyba, że usprawiedliwiona nieobecność ucznia trwała tydzień lub dłużej. Wtedy uczeń ma prawo ustalenia z nauczycielem innego terminu pisania sprawdzianu (nie dłużej jednak niż dwa tygodnie). Jeśli uczeń nie sprosta powyższym wymaganiom nauczyciel ma prawo wpisać uczniowi za ten sprawdzian ocenę niedostateczną.

14. Uczeń nieobecny w szkole ma obowiązek uzupełnić braki w wiadomościach i umiejętnościach (oraz notatki w zeszytach), powstałe wskutek tej nieobecności.

15. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu ma prawo do jej poprawy w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem.

16. W okresie pierwszych 2 tygodni pobytu w szkole uczniów klas pierwszych obejmuje tzw. okres „ochronny” (tzn.: nie stawia się im w tym czasie ocen niedostatecznych); równocześnie - w ramach osvajania ich ze środowiskiem szkolnym i przyzwyczajania ich do obowiązującego w szkole modelu oceniania – należy stosować różne metody oceniania.

#### Klasyfikowanie śródroczne i roczne.

§35. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

a) pierwszy - do klasyfikacji śródrocznej,

b) drugi - po klasyfikacji śródrocznej, do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikowanie polega na okresowym, czyli: śródrocznym (tj. przed zimową przerwą świąteczną) i rocznym (t.j. przed końcem roku szkolnego) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych) z zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 34, ust. 4 oraz oceny zachowania omówionej w § 40 .
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego - przed datą rozpoczęcia zimowej przerwy świątecznej, a jej zatwierdzenie odbywa się na konferencji klasyfikacyjnej po Nowym Roku. Roczną konferencję klasyfikacyjną przeprowadza się nie później niż 7 dni przed datą zakończenia roku szkolnego. Dokładny termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala Dyrektor na początku danego roku szkolnego.
4. Na tydzień przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych (z zajęć edukacyjnych i zachowania) poprzez informację w dzienniku elektronicznym.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być wystawiona na podstawie minimum trzech ocen bieżących.
9. Śródroczna i roczna ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem §42 ust.1 oraz §44 ust.1.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
12. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
13. Oceny klasyfikacyjne śródroczne zapisywane są w dzienniku lekcyjnym, a oceny klasyfikacyjne roczne - w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen (w pełnym brzmieniu).

#### Promowanie.

§36 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne, roczne oceny klasyfikacyjne, czyli wyższe od oceny niedostatecznej. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

2. Uczeń, który nie spełnia w/w warunków nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.
3. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3., wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. Oceny te nie wpływają jednak na promocję.

#### Ukończenie liceum i klasyfikacja końcowa.

- §37. 1. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie trzeciej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych – pierwszej i drugiej, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne, czyli wyższe od oceny niedostatecznej .
2. Świadectwo ukończenia liceum z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu maturalnego.

#### Egzamin maturalny.

- §38. 1. Egzamin maturalny jest przeprowadzany jeden raz w ciągu roku, w okresie od maja do września, w terminie głównym, dodatkowym i poprawkowym zgodnie z ustaleniami Dyrektora CKE.
2. Egzamin maturalny jest przeprowadzany z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i składa się z części ustnej oraz z części pisemnej.
  3. Egzamin maturalny obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
    - 1) w części ustnej:
      - a) język polski,
      - b) język obcy nowożytny.
    - 2) w części pisemnej:
      - a) język polski,
      - b) język obcy nowożytny,
      - c) matematykę.
  4. Przedmioty dodatkowe, z których jest przeprowadzany egzamin maturalny w części ustnej i w części pisemnej określają odrębne przepisy.
  5. Absolwent przystępuje do egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych oraz do części pisemnej egzaminu maturalnego z jednego przedmiotu dodatkowego.
  6. Absolwent może w danym roku przystąpić do egzaminu maturalnego z nie więcej niż pięciu przedmiotów dodatkowych oprócz przedmiotu, o którym mowa w ust. 4.
  7. W przypadku przedmiotów dodatkowych, z których egzamin maturalny jest przeprowadzany w części ustnej i w części pisemnej, absolwent może przystąpić do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu w części pisemnej albo w części pisemnej i w części ustnej.
  8. Egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego jest zdawany w części ustnej i w części pisemnej z tego samego języka.

9. W przypadku gdy absolwent wybrał na egzaminie maturalnym w części pisemnej jako przedmiot dodatkowy ten sam język obcy nowożytny, który zdawał jako przedmiot obowiązkowy, zdaje ten język tylko w części pisemnej.

10. W przypadku gdy absolwent wybrał na egzaminie maturalnym jako przedmiot dodatkowy język polski, zdaje ten przedmiot tylko w części pisemnej.

11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów zadeklarowanych jako obowiązkowe, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu maturalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie to przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jest ono równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku w części ustnej oraz w części pisemnej na poziomie podstawowym. W przypadku przedmiotów zadeklarowanych jako dodatkowe w części pisemnej zwolnienie laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z egzaminu z danego przedmiotu na poziomie rozszerzonym albo – w przypadku języka obcego nowożytnego – najwyższego wyniku na poziomie rozszerzonym. W przypadku egzaminów z języka obcego nowożytnego zadeklarowanych jako dodatkowe w części ustnej, zwolnienie laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z egzaminu bez określania poziomu albo najwyższego wyniku na poziomie dwujęzycznym, zgodnie ze złożoną deklaracją. W przypadku gdy zdający uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego przedmiotu niż wskazany w deklaracji, może dokonać zmiany wyboru przedmiotu, w tym języka obcego nowożytnego, lub zmienić poziom egzaminu z języka obcego nowożytnego. Wniosek w sprawie wprowadzenia tych zmian należy złożyć do dyrektora Liceum.

### Świadectwo dojrzałości.

§39. 1. Zdający, który zdał egzamin maturalny, otrzymuje świadectwo dojrzałości i jego odpis wydane przez OKE. Świadectwa i odpisy są przekazywane absolwentom, za potwierdzeniem odbioru.

2. Na świadectwie dojrzałości odnotowane są wyniki uzyskane z egzaminów z każdego przedmiotu zdawanego w części ustnej (w procentach) oraz w części pisemnej (w procentach i na skali centylowej, z wyjątkiem wyniku z dodatkowych zadań rozwiązywanych w języku obcym, w przypadku których podawany jest wyłącznie wynik w procentach).

3. Wyniki uzyskane w części pierwszej i w części drugiej egzaminu pisemnego z informatyki odnotowywane są łącznie.

4. Zdający otrzymuje świadectwo dojrzałości, jeżeli

- 1) przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych i je zdał ;
- 2) albo przystąpił do egzaminu z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego i egzamin ten nie został unieważniony.

### Ocena zachowania.

§ 40.1. Ocena zachowania ustalana jest podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) Wzorowe (wz),

2) Bardzo dobre (bdb),

3) Dobre (db),

4) Poprawne (popr),

5) Nieodpowiednie (ndp),

6) Naganne (ng).

4. Ogólne kryteria oceny zachowania:

1) WZOROWE

Uczeń:

a) reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach,

b) bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych,

c) bierze czynny udział w pracy organizacji działających na terenie szkoły,

d) wzorowo wypełniania obowiązku ucznia,

e) pozytywnie oddziałuje na klasę.

2) BARDZO DOBRE

Uczeń:

a) systematycznie uczęszcza do szkoły (brak godzin nieusprawiedliwionych),

b) jest punktualny i zdyscyplinowany,

c) bierze udział w pracach organizacji działających na terenie szkoły,

d) kulturalnie i taktownie zachowuje się w szkole i poza szkołą,

e) ma właściwy stosunek do młodszych kolegów, pracowników szkoły i nauczycieli,

f) sumiennie wypełnia obowiązki ucznia,

g) wykazuje inicjatywę i pomysłowość we wzbogaceniu życia klasy.

3) DOBRE

Uczeń:

a) pracuje na miarę swoich możliwości (niezależnie od uzyskanych efektów),

b) wykonuje polecenia dyrekcji i nauczycieli,

c) nie bierze aktywnego udziału w życiu klasy i szkoły.

4) POPRAWNE

Uczeń:

a) pracuje poniżej swoich możliwości,

b) sporadycznie łamie postanowienia zawarte w obowiązkach ucznia,

c) ma pojedyncze nieusprawiedliwione nieobecności w szkole,

d) ma nieuzasadnione spóźnienia na zajęcia,

e) uchyla się od udziału w życiu klasy i szkoły

f) zaniedbuje usprawiedliwianie nieobecności w regulaminowym terminie.

5) NIEODPOWIEDNIE

Uczeń:

a) łamie postanowienia zawarte w prawach i obowiązkach ucznia (Rozdział 7),

b) ucieka z lekcji i wagaruje,

c) ma lekceważący stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,

d) nie szanuje mienia szkoły,

e) ma wiele nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole.

6) NAGANNE

Uczeń:

- a) nagminnie łamie postanowienia opisane w obowiązkach ucznia,
- b) często ucieka z lekcji i wagaruje,
- c) zachowuje się godząc w dobre imię szkoły,
- d) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, ma wykroczenia przeciwko obowiązującemu prawu.

11. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca uwzględniając oceny wynikające z:

- 1) oceniania bieżącego – zgodne z punktem 13;
- 2) samooceny ucznia;
- 3) oceny zespołu klasowego;
- 4) oceny nauczycieli uczących w danej klasie.

12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe (poparte stosownym orzeczeniem), wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie.

13. Kryteria punktowe oceny zachowania:

- 1) każdy uczeń na początku roku otrzymuje 20 punktów tzw. „zaliczki”;
- 2) pozytywne i negatywne zachowania ucznia są punktowane wg ustalonych zasad:

a) dodatnie punkty uczeń może otrzymać m.in. za:

-pracę w organizacjach szkolnych /raz w półroczu	1-30 pkt
-pomoc i udział w uroczystościach szkolnych /každorazowo/	1-5 pkt
-solidne wykonywanie obowiązków w radzie klasowej /raz w półroczu/	1-20 pkt
-uczestnictwo w akcjach na terenie szkoły /každorazowo	ilość punktów proponuje organizator
-udział uczniów w zawodach gminnych, rejonowych i wojewódzkich nagradza się jednorazowo w półroczu do max.20 pkt. Punkty te są przyznawane przez trenera	
rejonowych	5pkt
miejskich	10pkt
wojewódzkich	15pkt
ogólnopolskich	20pkt
.	
-wykonywanie zadań na rzecz klasy i szkoły /každorazowo	1-5 pkt
-udział w konkursach gminnych i rejonowych /každorazowo/	10 pkt
-udział w konkursach wojewódzkich /každorazowo	15 pkt

-za pozytywne postawy i zachowania nie uwzględnione powyżej - wychowawca może przyznać dodatkowo od 1 do 10 pkt.

b) ujemne punkty uczeń może otrzymać m.in. za:

-używanie wulgarnych słów	10 pkt
-nieprzebieranie obuwia /dopuszcza się zapomnienie 2 razy w półroczu	5 pkt
-brak dzienniczka ucznia /dopuszcza się zapomnienie 2 razy w półroczu/	2 pkt
-każdy rodzaj niewłaściwego zachowania podczas lekcji, wycieczek, apeli	10 pkt
-brak odświętnego stroju na uroczystościach szkolnych oraz strój	5 pkt-pierwsze

niezgodny ze statutem szkoły	upomnienie
/dopuszcza się dwukrotne nieposiadanie stroju regulaminowego w okresie/	10pkt-kolejne upomnienia
-stwarzanie niebezpiecznych sytuacji	10 pkt
-wyjście z budynku szkoły w czasie zajęć	10 pkt
-zaśmiecanie otoczenia, niszczenie mienia, pomocy, sprzętu, kwiatów itp.	10 pkt
-nieokazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły	10 pkt
-niewłaściwe zachowanie w stosunku do kolegów	10 pkt
-kłamstwa i oszukiwanie nauczyciela	10 pkt
-nieusprawiedliwione spóźnienie się na lekcje – za każde spóźnienie	2 pkt
/dopuszcza się 3 spóźnienia w półroczu bez punktów ujemnych/	
-nieusprawiedliwione godziny /za każdą godzinę	3 pkt

3) Na końcu każdego miesiąca wychowawca informuje uczniów o ilości posiadanych punktów;

4) Suma punktów posiadanych przez ucznia przeliczana jest na ocenę wg schematu:

ocena wzorowa	70 i więcej pkt,
ocena bardzo dobra	50-69 pkt
ocena dobra	20 - 49 pkt,
ocena poprawna	0 - 19 pkt,
ocena nieodpowiednia	poniżej 0 pkt.,
ocena naganna	poniżej 0 pkt oraz gdy uczeń uczestniczy w wybrykach godzących w dobre imię szkoły i zachowaniach wymienionych w ust. 14 .

14. Ocena zachowania może być obniżona o 1 lub 2 stopnie w przypadku gdy uczeń:

- dokonyje kradzieży / każdorazowo/;
- wymusza pieniądze lub żywność;
- używa narkotyków;
- używa papierosów ( w tym również elektronicznych) oraz alkoholu w Liceum i na terenie szkoły oraz podczas wyjazdów szkolnych;
- stwarza sytuacje, które zagrażają życiu lub zdrowiu swojemu lub kolegów;
- notorycznie łamie regulamin szkoły w punkcie: „wygląd zewnętrzny ucznia”;
- o jeden stopień za niezwrócenie książki do biblioteki tydzień przed wystawieniem oceny rocznej z zachowania.

15. Ocena zachowania może ulec obniżeniu do oceny nagannej w przypadku stwierdzenia naruszania godności osobistej koleżanek, kolegów oraz innych osób, - bezpośrednio, przez Internet, telefon komórkowy lub w inny sposób.

16. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny z zajęć edukacyjnych;
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

17. Na siedem dni przed roczną konferencją klasyfikacyjną wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego.

18. Jedynym warunkiem i sposobem uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania jest wykazanie nowych, nieznanych dotąd faktów i okoliczności świadczących znacząco na korzyść ucznia.

19. Ocena zachowania może ulec obniżeniu, jeżeli w okresie od ustalenia tej oceny do zakończenia roku szkolnego uczeń dopuści się rażącego wykroczenia lub przestanie uczęszczać do szkoły (pojawia się nieobecności nieusprawiedliwione). Należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić rodziców.

20. W przypadku gdy uczeń i jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

21. Wychowawca zobowiązany jest do uzasadnienia oceny zachowania w obecności ucznia, jego rodziców oraz pedagoga szkolnego.

22. Wychowawca sporządza z tego spotkania notatkę służbową w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku gdy rodzice nie zgadzają się z oceną wychowawcy - informuje o tym fakcie Dyrektora .

23. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem §44 ust.1.

### Egzamin klasyfikacyjny

§ 41. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący (na podstawie odrębnych przepisów) indywidualny program lub tok nauki.

5. Uczeń niesklasyfikowany podczas klasyfikacji śródrocznej nie może uzyskać pozytywnej oceny rocznej z danych zajęć edukacyjnych bez egzaminu klasyfikacyjnego.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców ucznia lub samego ucznia, gdy ten osiągnął pełnoletniość w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum.

8. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje w porozumieniu z Dyrektorem po trzy zestawy pytań do części pisemnej i ustnej do wyboru przez ucznia.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.8, (czyli skład komisji);
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania (ćwiczenia lub pytania) egzaminacyjne;
- 6) ustalona ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonaniu przez niego zadania praktycznego.

12. Protokół ten stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który w uzgodnionym terminie nie zgłosił się na egzamin klasyfikacyjny, jest nieklasyfikowany.
14. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §42 ust.1 oraz §44 ust.1.
15. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego do trzech dni roboczych (licząc od dnia egzaminu), w obecności członka komisji.

#### Egzamin poprawkowy.

- § 42. 1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną, czyli stopień niedostateczny z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
    - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
  5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku braku takiego nauczyciela powołuje się nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
  6. Zadania egzaminacyjne, po trzy zestawy do wyboru przez ucznia, układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z Dyrektorem .
  7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 3) termin egzaminu poprawkowego;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) zadania (ćwiczenia lub pytania) egzaminacyjne;
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i o wykonaniu przez niego zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  9. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §44 ust.1, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego
  10. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji egzaminu poprawkowego do trzech dni roboczych (licząc od dnia egzaminu), w obecności członka komisji.
  11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Jeżeli z przyczyn losowych

egzamin poprawkowy nie odbył się, Rada Pedagogiczna może promować ucznia zgodnie z ust. 13.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.13.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są - zgodnie ze szkolnym planem nauczania - realizowane w klasie programowo wyższej.

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 43. 1. Warunki – uczeń ma prawo wnieść prośbę o dodatkowe sprawdzenie wiedzy

i umiejętności w celu uzyskania oceny wyższej od przewidywanej z danych zajęć edukacyjnych, gdy:

- 1) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych na danych zajęciach edukacyjnych;
- 2) nie ma więcej niż dwóch spóźnień na dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nie ma więcej niż 1 uwagi negatywnej na danych zajęciach edukacyjnych;
- 4) systematycznie pracował, podlegając wszystkim przeprowadzonym formom oceniania z danych zajęć edukacyjnych;
- 5) nie przekroczył wyznaczonego limitu braku zadań domowych i nieprzygotowań do lekcji;
- 6) posiada prowadzony na bieżąco, kompletny zeszyt przedmiotowy.

2. Tryb postępowania:

- 1) nie później niż 5 dni przed roczną konferencją klasyfikacyjną uczeń z rodzicami lub sam, jeśli osiągnął pełnoletniość przedstawia wychowawcy w formie podania pisemną, umotywowaną prośbę o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w celu uzyskania oceny rocznej o jeden stopień wyższej od przewidywanej;
- 2) wychowawca ustala wspólnie z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych, czy uczeń spełnia wszystkie warunki wymienione powyżej (Warunki);
- 3) po pozytywnym rozpatrzeniu podania wychowawca wyznacza termin i miejsce dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych;
- 4) w/w sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 5) w przypadku negatywnego rozpatrzenia podania (o którym mowa w ustępie.1) wychowawca sporządza pisemną argumentację „odmowy”, którą wraz z podaniem ucznia dołącza do jego arkusza ocen.

3. Zakres i przebieg dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia:

- 1) pytania lub zadania sprawdzające obejmują treści z całego roku szkolnego, a poziom wymagań dostosowany jest do oceny, o którą ubiega się uczeń;
- 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przygotowuje zestaw pytań (zadań) z oceną punktową, a ich rodzaj i ilość zależą od specyfiki danych zajęć edukacyjnych;
- 3) sprawdzenie wiedzy i umiejętności składa się z części pisemnej i ustnej w przypadku „języków”; w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych z części pisemnej lub zadań praktycznych;
- 4) aby uzyskać żadaną ocenę uczeń musi w 90% sprostać stawianym wymaganiom. W przeciwnym wypadku ocena roczna pozostaje taka jak przewidywana;

5) protokół z dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności wraz z podaniem dołącza się do arkusza ocen ucznia.

4. W/w protokół powinien zawierać:

- 1) dane ucznia (imię i nazwisko, klasa);
- 2) datę dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia;
- 3) nazwisko i podpis nauczyciela przeprowadzającego w/w sprawdzenie;
- 4) zestaw pytań lub zadań z oceną punktową;
- 5) pracę pisemną ucznia (w załączniku);
- 6) streszczenie wypowiedzi ustnych ucznia;
- 7) opis działań praktycznych ucznia (w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego);
- 8) ocenę punktową pracy ucznia;
- 9) decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu proponowanej oceny.

5. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określono w §40 ust.18.

#### Tryb odwoławczy.

§ 44. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian o którym mowa w ustępie 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami lub z samym uczniem, gdy ten osiągnął pełnoletniość.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca oddziału,
  - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - d) pedagog.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (jeśli uczeń spełnia jego warunki)

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

12. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji związanej z trybem odwoławczym, do trzech dni roboczych, w obecności członka komisji.

#### Zasady komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami.

§ 45. 1. Na początku roku szkolnego nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Informacje te są dostępne u wychowawcy, a także w bibliotece. Fakt przekazania tych informacji nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Informacje te są stale dostępne w statucie Liceum i na stronie internetowej. Fakt przekazania tych informacji nauczyciel dokumentuje w dzienniku. Rodzice poświadczają swoim podpisem na sporządzonej przez wychowawcę liście fakt zapoznania się z powyższym dokumentem.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

4. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją dokładniej uzasadnić.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcjach, a jego rodzice – w czasie tzw. „dni otwartych” lub podczas zebrań z rodzicami. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, udostępniana jest im także inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia - podczas zebrań z rodzicami lub tzw. „dni otwartych”.

6. Ustala się następujące formy przepływu informacji:

1) oceny bieżące nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego;

2) o bieżących postępach edukacyjnych ucznia wychowawca informuje rodziców pisemnie (kartki z ocenami) na zebraniach informacyjnych w ciągu roku szkolnego lub ustnie podczas rozmów indywidualnych w ramach tzw. „dni otwartych”;

3) o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych nauczyciel powiadamia ucznia na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną, a jeśli uczniowi grozi ocena niedostateczna – na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną; również o przewidywanej ocenie rocznej zachowania wychowawca informuje ucznia na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną. Wszystkie te informacje zapisywane są w dzienniku elektronicznym;

4) o zagrażających uczniowi ocenach niedostatecznych nauczyciel jest zobowiązany powiadomić także pedagoga szkolnego;

5) o ustalonych ocenach śródrocznych wychowawca informuje rodziców pisemnie (kartki z ocenami) na wywiadówce; w razie nieobecności na wywiadówce rodzica ucznia, wychowawca zobowiązany jest przesłać informację o ocenach na adres domowy ucznia.

7. Uczniowie zobowiązani są do posiadania dzienniczek ucznia z wzorami podpisu rodziców i pieczętką szkoły, w celu usprawiedliwiania nieobecności w szkole, zwolnień z lekcji, przesyłania innych informacji.

8. Szczególne informacje o uczniu i o przeprowadzonych w jego sprawie rozmowach z rodzicami, pedagogiem szkolnym, dyrekcją szkoły, lub innymi osobami, odnotowuje się w teczce wychowawcy.

#### Wyrównywanie braków.

§ 46. 1. Uczeń, u którego w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono braki mogące uniemożliwić lub utrudnić mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, ma możliwość ich uzupełnienia.

2. Nauczyciel danego przedmiotu wraz z pedagogiem szkolnym opracowuje strategię pomocy dla danego ucznia podejmując następujące działania:

nauczyciel sporządza pisemnie zakres wymagań edukacyjnych koniecznych do opanowania w zakresie oceny dopuszczającej z danego przedmiotu i przekazuje go uczniowi w obecności rodziców; określa także formy sprawdzenia w/w wiadomości i umiejętności;

nauczyciel ustala termin, w ciągu którego uczeń powinien uzupełnić w/w braki (w zależności od możliwości indywidualnych ucznia).

3. W ustalonym terminie nauczyciel sprawdza stopień opanowania w/w wymagań edukacyjnych w formie pisemnej lub ustnej i informuje o tym rodzica poprzez dziennik elektroniczny lub dzienniczek ucznia.

## **Rozdział 6** **Uczniowie**

### Prawa ucznia

§ 47. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 4) rozwijania zainteresowań zdolności i talentów;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 6) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść;
- 7) korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie;
- 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i doradztwa zawodowego oraz pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszania się w organizacjach uczniowskich działających w szkole;
- 11) zgłaszania nieprzygotowań do zajęć i braków zadań zgodnie z §34 ust. 8 oraz skorzystania z przywileju „szczęśliwego numerka”, który zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianych kartkówek;
- 12) ulgowego traktowania na zajęciach lekcyjnych w następnym dniu po powrocie z zawodów i turniejów sportowych, tzn. zwolnienia z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianych kartkówek;
- 13) uczestniczenia za zgodą trenera w zajęciach sportowych organizowanych przez placówki pozaszkolne pod warunkiem, że nie kolidują one z programem sportowym szkoły.

### Tryb składania skarg w przypadku naruszania praw ucznia

§ 48. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia ma on prawo do złożenia skargi do wychowawcy, pedagoga szkolnego lub rzecznika praw ucznia, a w ostateczności do dyrekcji szkoły.

2. Skargę do dyrekcji składa w formie pisemnej.

3. Dyrektor po zbadaniu zasadności skargi udzieli uczniowi pisemnej odpowiedzi w ustalonym przepisami terminie.

### Obowiązki ucznia.

§ 49. Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o wspólne dobro i porządek w Liceum;
- 2) szanować symbole szkoły;
- 3) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
- 4) przestrzegać Statut i regulaminy oraz zarządzenia i zalecenia Dyrektora.

§ 50. 1. Uczeń ma obowiązek systematycznie, bez spóźnień, uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.

2. Uczeń przychodzi na zajęcia przygotowany, tzn. posiada zeszyt, podręcznik i inne wymagane przez nauczyciela pomoce naukowe i przyrządy, ma odrobione zadanie domowe.

3. Uczeń powinien aktywnie uczestniczyć w lekcji.

4. Uczeń ma obowiązek dostarczać w terminie do 1 tygodnia od powrotu do szkoły pisemne usprawiedliwienia za nieobecność na zajęciach edukacyjnych ze wskazaniem jej przyczyny.

5. Uczeń musi zwrócić do biblioteki szkolnej wypożyczone książki na tydzień przed wystawieniem rocznej oceny z zachowania. W razie zgubienia książki uczeń musi odkupić książkę o wartości równoważnej zgubionej. W przypadku zmiany szkoły uczeń jest zobowiązany zwrócić wszystkie materiały wypożyczone w bibliotece szkolnej.

6. Uczeń, w czasie zajęć powinien dbać o kulturę zachowania i wypowiedzi oraz o higienę pracy umysłowej.

7. Uczeń musi stosować się do poleceń nauczyciela.

8. Uczniowie są zobowiązani do:

1) przestrzegania zasad BHP;

2) zgłaszania nauczycielom i innym pracownikom Liceum wszelkich zdarzeń mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia;

3) reagowania na każde niewłaściwe zachowania innych, zwłaszcza stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia.

9. Zasady ubierania się uczniów do szkoły:

1) strój codzienny - czysty, skromny, schludny, estetyczny, funkcjonalny, długość spodni, spódnic, co najmniej do kolan, zasłonięte ramiona;

2) strój galowy – obowiązuje w dni wyznaczone przez władze szkolne (są nimi święta państwowe, uroczystości szkolne, egzaminy i inne dni określone przez dyrekcję)

3) strój galowy to:

a) dla dziewcząt – ciemna spódnica co najmniej do kolan lub ciemne spodnie, biała bluzka z rękawem;

b) dla chłopców – ciemne długie spodnie lub garnitur, biała koszula.

10. Uczeń nie może opuszczać budynku w trakcie zajęć i przerw.

11. Uczeń nie może posiadać przy sobie papierosów, papierosów elektronicznych, zapalek, zapalniczek, ostrych narzędzi.

§ 51. 1. W związku ze specyfiką Liceum na ucznia nakłada się ponadto obowiązek:

1) należenia do uczniowskiego klubu sportowego działającego na terenie Liceum, ze względu na konieczność uczestnictwa w różnego typu zawodach;

2) reprezentowania godnie Liceum i klubu we wszystkich imprezach i zawodach sportowych wynikających z programu szkoleniowego oraz zawodach wskazanych przez trenera;

3) posiadania aktualnego badania lekarskiego w ciągu całego roku kalendarzowego, wystawionego przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej, kwalifikującego do uprawiania piłki siatkowej, piłki ręcznej czy uprawiania lekkoatletyki (zaświadczenie lekarskie);

4) dbania o powierzony sprzęt sportowy i strój klubowy;

5) uczestniczenia w obozach sportowych.

2. Za terminowe przeprowadzanie badań odpowiadają uczeń i jego rodzice, a za kontrolę posiadania aktualnych badań lekarskich – trener.

3. Długotrwałą niezdolność do ćwiczeń (powyżej 14 dni) należy udokumentować zwolnieniem lekarskim.

## Nagrody i wyróżnienia.

§ 52. 1. Za wzorową naukę, zachowanie, postawę uczniowską lub wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy klasy;
  - 2) pochwałę Dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły;
  - 3) dyplom uznania lub list pochwalny;
  - 4) nagrodę rzeczową;
  - 5) świadectwo z wyróżnieniem (jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania);
  - 6) tytuł Primus Inter Pares potwierdzony pamiątkowym dyplomem (jeżeli na koniec roku szkolnego otrzymał oceny nie niższe niż bardzo dobre ze wszystkich przedmiotów oraz ocenę wzorową z zachowania).
2. Wobec uczniów łamiących zasady i regulaminy obowiązujące na terenie szkoły mogą zostać zastosowane kary opisane w statucie liceum, w § 54 i 55.

## Kary.

§ 53. 1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Liceum w zakresie go dotyczącym.

2. Wychowawca bądź nauczyciel może zastosować następujące kary:

- 1) upomnienie ustne;
- 2) wpis uwagi do dziennika z jednoczesnym wskazaniem na ilość punktów karnych;
- 3) wezwanie rodziców do szkoły;
- 4) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach organizowanych przez szkołę;
- 5) zawieszenie prawa do zgłaszania nieprzygotowań do zajęć, braków zadań i „szczęśliwego numerka” indywidualnie lub zbiorowo po otrzymaniu trzech uwag na okres jednego miesiąca;
- 6) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 7) zwołanie posiedzenia Zespołu nauczycieli uczących w tym oddziale z udziałem pedagoga szkolnego lub psychologa w sprawie ucznia i podjęcie decyzji o zastosowaniu kary.

3. Dyrektor może stosować następujące kary:

- 1) upomnienie ustne;
- 2) wezwanie rodziców do szkoły;
- 3) nagana z wnioskiem o obniżenie oceny zachowania;
- 4) upomnienie wobec innych uczniów;
- 5) skreślenie z listy uczniów;
- 6) w przypadku niszczenia mienia społecznego i wandalizmu dyrektor może żądać od rodziców zadośćuczynienia w formie pieniężnej lub wykonania prac na rzecz szkoły;
- 7) w szczególnych przypadkach zawiadomienie policji, sądu dla nieletnich.

4. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- 1) niszczenie mienia społecznego i wandalizm;
- 2) brutalność i wulgarność;
- 3) szerzenie patologii społecznej;
- 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
- 5) kradzież mienia społecznego i prywatnego;

- 6) naruszanie godności osobistej koleżanek, kolegów oraz innych osób przez Internet, telefon lub w inny sposób;
  - 7) picie alkoholu i używanie narkotyków.
5. Jeśli uczeń nie stosuje się do w/w regulaminu podczas zajęć sportowych, wyjazdu czy obozu sportowego nauczyciel wychowania fizycznego klasy sportowej (trener) może:
- 1) pozbawić ucznia możliwości udziału w zawodach, obozie sportowym;
  - 2) usunąć ucznia z zawodów, obozu sportowego przy jednoczesnym nałożeniu na rodziców ucznia obowiązku odebrania dziecka z miejsca pobytu na własny koszt w możliwie najkrótszym czasie.
6. O nałożeniu wymienionych kar nauczyciel-trener informuje wychowawcę klasy i dyrektora liceum.
7. Okres pozbawienia ucznia praw ucznia i ewentualne warunki ich przywrócenia określa Dyrektor.

- § 54. 1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń pali papierosy ( w tym również elektroniczne) nauczyciel powiadamia o incydencie wychowawcę, pedagoga szkolnego, rodziców i wpisuje adnotację do dziennika. Gdy incydenty powtarzają się , zostaje wezwany patrol szkolny.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków nauczyciel powiadamia wychowawcę, pedagoga szkolnego , Dyrektora oraz policję.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń rozprawdza narkotyki lub inne środki odurzające niezwłocznie zostaje powiadomiona policja.

#### Usunięcie z Liceum i skreślenie z listy uczniów.

- § 55. 1. Dyrektor może wnioskować o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu wszelkich możliwości oddziaływań wychowawczych opisanych w § 54 ustępie 2 i 3 w przypadkach:
- 1) świadomych działań z konsekwencjami uszczerbku dla życia i zdrowia innych uczniów lub pracowników szkoły;
  - 2) świadomego fizycznego i/lub psychicznego znęcania się nad kimkolwiek ze społeczności szkolnej lub naruszenie jego godności;
  - 3) wielokrotnego nieprzestrzegania postanowień statutu szkolnego;
  - 4) w innych nieprzewidzianych przypadkach na podstawie indywidualnego rozpatrzenia sprawy.
2. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego skreśla się z listy uczniów.
3. Skreślenie dokonuje się na podstawie:
- 1) opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe;
  - 2) opinii lekarza.
4. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

- § 56. 1. Wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Uczeń, jego rodzice mają prawo odwołania się od kary.
3. Od kar wymienionych w § 53 ust 2 i 3 uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do Dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

§ 57. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W trakcie zajęć lekcyjnych zabronione jest używanie telefonów komórkowych i innych przenośnych urządzeń elektronicznych. Telefon ma być wyłączony i schowany. Telefony i inne urządzenia elektroniczne uczeń może przynieść do szkoły na własną odpowiedzialność.

## **Rozdział 7**

### **Szkolna służba zdrowia**

Zasady i zakres działania szkolnej służby zdrowia szczegółowo omawia Statut Zespołu Szkół.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

- § 58. 1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
  3. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
  4. Zasady prowadzonej przez Liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## UZASADNIENIE

Propozycja powołania I Liceum Ogólnokształcącego Sportowego stanowi wzbogacenie oferty edukacyjno-sportowej dla młodzieży uczęszczającej do Gimnazjum nr 46 sportowego i innych gimnazjów sportowych, która zamierza rozwijać swoje umiejętności w halowych grach zespołowych – piłka siatkowa oraz piłka ręczna.

Obecnie na terenie Krakowa nie funkcjonuje liceum ogólnokształcące sportowe prowadzone przez Gminę Miejską Kraków. Po ukończeniu klas sportowych o profilu piłki ręcznej i piłki siatkowej w gimnazjum uczniowie nie mają możliwości kontynuowania nauki na poziomie ponadgimnazjalnym w oddziałach sportowych o ww. specjalnościach. Najbliższe centrum szkolenia siatkówki i piłki ręcznej dla młodzieży znajduje się w Nowym Sączu. Propozycja utworzenia Liceum w Zespole Szkół Ogólnokształcących Sportowych nr 2 jest podyktowana istniejącym w tym rejonie Krakowa zapleczem w postaci dwóch funkcjonujących szkół sportowych (Zespół Szkół Ogólnokształcących Sportowych nr 1 na os. Handlowym i Zespół Szkół Ogólnokształcących Sportowych nr 2 na os. Teatralnym) oraz, co równie ważne, funkcjonowaniem odpowiedniej bazy obiektów sportowych, są to hale sportowe na osiedlach: Teatralne, Handlowe, Zgody, Wysokie, hala Com Com Zone, hala Akademii Wychowania Fizycznego, Mała Hala Tauron Areny Kraków oraz basen na os. Handlowym.

Proponuje się, by I Liceum Ogólnokształcące Sportowe rozpoczęło swoją działalność 1 września 2016 r. i zostało włączone w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Sportowych nr 2. W pierwszym roku działalności planuje się utworzenie dwóch oddziałów klas pierwszych (o profilu piłki siatkowej i piłki ręcznej). Docelowo w I Liceum Ogólnokształcącym Sportowym będzie funkcjonować 6 oddziałów.

Dzięki utworzeniu I Liceum Ogólnokształcącego Sportowego młodzi sportowcy będą mieli możliwość kształcenia ogólnego na poziomie licealnym, zintegrowanym z treningiem. To ogromna szansa dla krakowskiego sportu i szansa na obecność drużyn z Krakowa w rozgrywkach najwyższego szczebla w halowych sportach olimpijskich. Powołanie I Liceum Ogólnokształcącego Sportowego otworzy nowe możliwości rozwoju dla uczniów krakowskich szkół oraz stanowić będzie nieoceniony wkład w promocję Miasta.

Przyjęcie uchwały nie zmniejszy dochodów Miasta.

Przyjęcie uchwały nie wymaga zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania..

Przyjęcie uchwały nie wymaga poniesienia innych dodatkowych wydatków z budżetu Miasta Krakowa, w związku z jednoczesnym zmniejszeniem naboru do Gimnazjum nr 46 – sportowego, w szczególności na sprzęt informatyczny, oprogramowanie i wyposażenie. Środki na funkcjonowanie I Liceum Ogólnokształcącego Sportowego są zapewnione w planie finansowym Zespołu Szkół Ogólnokształcących Sportowych nr 2.