

ZARZĄDZENIE Nr 87/2016
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 14.01.2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Ludowego w Krakowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890), art. 16 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r., poz.423, z 2015 r., poz. 337 i 1505), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. z 2015 r., poz. 1298), rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Ludowego, zwanego dalej Teatrem, z siedzibą w Krakowie os. Teatralne 34.

§ 2. 1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) jest niekarana,
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 4) posiada ukończone wyższe studia magisterskie,
 - 5) ma co najmniej:
 - 5 lat stażu pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z działalnością kulturalną, oraz udokumentowane doświadczenia z zakresu organizacji przedsięwzięć i projektów artystycznych (preferowane będzie doświadczenie z zakresu działalności teatralnej), lub
 - 5 lat doświadczenia z zakresu organizacji przedsięwzięć i projektów artystycznych (preferowane będzie doświadczenie z zakresu działalności teatralnej) oraz co najmniej 2 lata doświadczenia w zarządzaniu instytucją lub organizacją i zespołem ludzkim, lub
 - 5 letni okres prowadzenia działalności gospodarczej związanej z działalnością kulturalną oraz co najmniej 2 lata doświadczenia w zarządzaniu instytucją lub organizacją i zespołem ludzkim,
 - 6) posiada dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 7) posiada znajomość w mowie i piśmie co najmniej jednego języka obcego,
 - 8) posiada znajomość przepisów prawa w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych, a także zamówień publicznych w zakresie kultury.
2. Preferowani będą kandydaci:
- 1) wyróżniający się kreatywnością, posiadającym doświadczeniem i umiejętnością w pozyskiwaniu środków dla instytucji – zarówno z budżetu organizatora, jak również z dodatkowych źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich,
 - 2) posiadający zdolności menedżerskie oraz organizatorskie, a także umiejętność zarządzania zespołami ludzkimi i nawiązywania dobrych kontaktów interpersonalnych,

- 3) posiadający wykształcenie wyższe na kierunkach artystycznych (np. reżyseria teatralna, teatrologia, aktorstwo) lub na kierunkach związanych z zarządzaniem (np. organizacja i zarządzanie-menadżer kultury, zarządzanie i marketing).

§ 3. 1. Wnioski do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru muszą mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zm.),
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 4) kserokopie dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach,
- 5) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z działalnością kulturalną lub dokumenty poświadczające co najmniej 5-letnie doświadczenie z zakresu organizacji przedsięwzięć i projektów artystycznych lub dokumenty poświadczające co najmniej 5-letni okres prowadzenia działalności gospodarczej związanej z działalnością kulturalną,
- 6) dokumenty poświadczające co najmniej 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu instytucją lub organizacją i zespołem ludzkim,
- 7) aktualne zaświadczenie od lekarza pierwszego kontaktu o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- 10) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.168) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 12) oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1182 ze zm.),
- 13) autorski projekt koncepcji organizacyjnej, finansowej i programowej Teatru (maksymalnie do 10 stron A4), z uwzględnieniem:
 - a) wizji programu obejmującego działalność repertuarową – artystyczną i edukacyjną w formie programu działania na okres co najmniej 3 sezonów artystycznych, z zachowaniem profilu działalności Teatru określonego w § 4 Statutu tej instytucji, zgodnego z polityką kulturalną Miasta,

- b) biznes–planu dot. przedstawionej wizji programowej uwzględniającej poziom dotacji organizatora wraz z propozycją pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
 - c) planów inwestycyjnych instytucji wraz z propozycją pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych, uwzględniających stan faktyczny, w tym zakończone inwestycje oraz potrzeby działań i zakupów inwestycyjnych w kontekście planów rewitalizacyjnych dotyczących Nowej Huty,
 - d) programu współpracy z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi krakowskimi, krajowymi oraz zagranicznymi (realizacja wspólnych przedsięwzięć, i programów),
 - e) planów dotyczących promocji instytucji i jej działań z uwzględnieniem nowoczesnych środków przekazu (w tym m.in. social media).
- 14) Koncepcja powinna być dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w sposób uniemożliwiający jej edycję (np. PDF) na płycie CD lub PenDrive (pamięć USB).
2. Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty w tym opinie lub rekomendacje potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe.
 3. Wniosek wraz z załącznikami powinien być umieszczony w zamkniętej kopercie, z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej z dopiskiem: „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Ludowego w Krakowie”. Oryginały dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4 i 5 należy przedłożyć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
 4. Wniosek o przystąpienie do konkursu należy złożyć na **stanowisku nr 5 w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4 (w godzinach pracy Urzędu Miasta Krakowa) lub przesłać na adres: Urząd Miasta Krakowa, 31-004 Kraków, plac Wszystkich Świętych 3-4**, w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia w prasie regionalnej i ogólnokrajowej.
 5. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
 6. Z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności instytucji można zapoznać się w sekretariacie Teatru Ludowego w Krakowie, nr tel. 12 68 02 100 bądź też w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, Kraków, Plac Wszystkich Świętych 11, pok. 12, tel. 12 616-19-42.
 7. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

§ 4.1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni e-mailowo i telefonicznie.
4. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się w ciągu 60 dni po upływie terminu składania wniosków.
5. Za termin zakończenia postępowania konkursowego uznaje się dzień podjęcia ostatecznej decyzji przez Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Teatru.

§ 5. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego w konkursie kandydata na stanowisko dyrektora Teatru, szczegółów dotyczących warunków umowy o pracę, podejmie Prezydent Miasta Krakowa.

§ 6. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Teatru oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.). Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

§ 7. Dyrektor zostanie powołany na okres od 3 do 5 sezonów artystycznych – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Ludowego w Krakowie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, w jednym dzienniku regionalnym, jednym o zasięgu ogólnokrajowym oraz podane do wiadomości pracowników Teatru Ludowego w Krakowie w formie pisemnej, a informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.krakow.pl w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury konkursu, gdyby do zatrudnienia nie doszło.

§ 9. Obsługę Komisji Konkursowej związaną z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewni Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.