

## Instrukcja postępowania

### 1. Właściciel

Dyrektor Biura Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

### 2. Cel

System NAWIKUS umożliwia i usprawnia przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016r. poz. 1817, 1948, Dz. U. 2017r. poz. 60, 573), ogłaszanych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa, zwane dalej „komórkami merytorycznymi” lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi zwanymi dalej „MJO”.

System NAWIKUS służy do kompleksowej obsługi konkursów, w których zleca się organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych. System umożliwia ocenę ofert oraz nadzorowanie sprawozdawczości. System NAWIKUS ułatwia ponadto organizacjom pozarządowym prawidłowe przygotowanie i składanie ofert na realizację zadania publicznego oraz sporządzanie sprawozdań z realizacji zleconych zadań.

### 3. Zakres podmiotowy

- 1) Komórki merytoryczne i MJO obsługujące konkursy ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Miejskiej Kraków (użytkownik wewnętrzny);
- 2) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016r. poz.1817, 1948, Dz. U. 2017r. poz. 60, 573), posiadające konto zarejestrowane w systemie NAWIKUS (użytkownik zewnętrzny).

### 4. Definicje i skróty

- 1) EWMKU - Podsystem Elektronicznego Wspomagania Monitoringu Kontraktowanych Usług,
- 2) GWA - Podsystem Generatora Wniosków Aplikacyjnych,
- 3) NAWIKUS - Narzędzie Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych,
- 4) NGO - Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016r. poz.1817, 1948, Dz. U. 2017r. poz. 60, 573),
- 5) UMK - Urząd Miasta Krakowa,
- 6) komórki merytoryczne - komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa,
- 7) MJO – miejska jednostka organizacyjna,
- 8) UW – Użytkownik wewnętrzny (UW), pracownik Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej,
- 9) UZ – Użytkownik zewnętrzny (UZ), organizacja pozarządowa oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016r. poz. 1817, 1948, Dz. U. 2017r. poz. 60, 573),
- 10) Obsługa konkursu – oznacza m.in. ogłaszanie konkursu, powołanie komisji konkursowej, wprowadzenie oceny ofert, ogłoszenie wyników konkursu, spisanie umów oraz przyjęcie i

weryfikacja sprawozdania.

## 5. Opis postępowania

1. System NAWIKUS jest zbudowany z następujących elementów:
  - 1) Portalu informacyjnego umożliwiającego publikowanie informacji m.in o otwartych konkursach ofert, dotyczących realizacji zadań publicznych adresowanych do NGO;
  - 2) Podsystemu Generатора Wniosków Aplikacyjnych (GWA) umożliwiającego m.in. przygotowanie przez NGO oferty realizacji zadania publicznego i sprawozdania, zgodny z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego;
  - 3) Podsystemu Elektronicznego Wspomagania Monitoringu Kontraktowanych Usług (EWMKU) umożliwiającego obsługę ofert oraz nadzór nad realizacją kontraktowanego zadania przez pracowników komórek merytorycznych oraz MJO.
2. Dostęp do podsystemów GWA oraz EWMKU realizowany jest poprzez protokół SSL pod adresem: <https://gwa.nawikus.krakow.pl> i <https://ewmku.nawikus.krakow.pl>.
3. System informatyczny NAWIKUS obsługuje UZ i UW. Tryb postępowania opisany jest w Instrukcjach obsługi GWA i EWMKU, dostępnych pod adresem: <https://gwa.nawikus.krakow.pl> oraz w serwisie informacyjnym [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl). NAWIKUS jest obsługiwany przez UZ i UW posiadających odpowiednie uprawnienia.
4. Wszelkie problemy z obsługą systemu NAWIKUS, UZ i UW zgłaszają poprzez system NAWIKUS pracownikom Biura Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych oraz na adres: [nawikus.krakow@um.krakow.pl](mailto:nawikus.krakow@um.krakow.pl).

## 6. Obowiązki i odpowiedzialność.

1. Użytkownicy (UW i UZ) są uprawnieni do wykonywania wszelkich czynności i podejmowania działań związanych z zakresem funkcjonalnym systemu NAWIKUS w ramach EWMKU i GWA, zgodnie z kompetencjami i dostępem do systemu.
2. W systemie NAWIKUS (EWMKU) obowiązuje podział na jednostki zarządzające konkursami i obejmuje komórki merytoryczne UMK oraz MJO.
3. W przypadku, gdy komórka merytoryczna lub MJO nie posiada dostępu do systemu NAWIKUS obsługującego konkursy ofert na realizację zadań publicznych, powinna ona wystąpić z wnioskiem do Biura Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych o wskazanie konta dla komórki merytorycznej lub MJO.
4. Kierujący komórkami merytorycznymi UMK i MJO są zobowiązani do bieżącej aktualizacji użytkowników systemu NAWIKUS i w przypadku usunięcia bądź zmiany użytkownika informują o tym niezwłocznie Administratora NAWIKUS.
5. W systemie NAWIKUS obowiązuje podział uprawnień na poziomie roli Administrator NAWIKUS, Użytkownik EWMKU (Operator), Użytkownik zewnętrzny, Administrator Techniczny

Rola	Odpowiedzialności/kompetencje
Administrator systemu NAWIKUS – Biuro Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych	Posiada uprawnienia do zakładania kont w systemie, weryfikacji i przydzielania uprawnień do elementów systemu dla UW i UZ, zlecenia firmie pełniącej funkcję asysty technicznej wszelkich zmian w systemie.

Użytkownik EWMKU zarządzający zadaniem publicznym/usługą publiczną w ramach jednostki zarządzającej	Posiada uprawnienia do edycji i publikowania wszystkich obiektów w systemie na poziomie swojego Wydziału/mjo. Zarządza publikacją treści w portalu w ramach swojej jednostki zarządzającej konkursami. Przegląda/wprowadza dane/aktualizuje obiekty dotyczące zadań publicznych w ramach jednostki zarządzającej konkursami. Odpowiada za merytoryczną obsługę konkursu tj. realizuje go od publikacji do rozliczenia.
Użytkownik zewnętrzny, organizacja pozarządowa	Posiada uprawnienia do zarządzania profilem organizacji oraz składania ofert i sprawozdań w GWA.
Administrator Techniczny	Odpowiada za techniczny nadzór nad pracą systemu.

6. Wszystkie kwestie nieuregulowane w niniejszym załączniku określa załącznik nr 2 tj. **Regulamin użytkownika systemu NAWIKUS w Gminie Miejskiej Kraków**, który stanowi jednocześnie szczegółową instrukcją podsystemu **Elektronicznego Wspomagania Monitoringu Kontraktowanych Usług (EWMKU)**.