

Załącznik do instrukcji w sprawie obiegu dokumentów dotyczący  
ch analitycznej i syntetycznej ewidencji gruntów oddanych w trw  
ały zarząd, zarząd lub inną formę władania do miejskich jednoste  
k organizacyjnych

Kraków, dn. ....

.....  
Nazwa Jednostki (pieczęć)

**Wydział Finansowy  
Urzędu Miasta Krakowa  
pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków**

### WNIOSEK

**o przekazanie dokumentami księgowymi PT** gruntów, które zostały:

1. przekazane w trwały zarząd - na mocy decyzji,
2. przekazane w trwały zarząd - na mocy ustawy,
3. przekazane w zarząd - na mocy statutu,
4. do czasu ustalenia trwałego tytułu prawnego przekazane w użyczenie, korzystanie lub administrowanie,

celem ujęcia ich w ewidencji księgowej, stosownie do § 2 pkt. 5 rozporządzenia z dnia 5 lipca 2010 r. Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 289, z 2015 r. poz. 1954, z 2017 r. poz. 24)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lp.	Działka	Obręb	Jednostka ewidencyjna	Powierzchnia ( w ha)	Udział	Organ wydający decyzję, sporządzający protokół lub inne dokumenty	Nr decyzji, protokołu zdawczo-odbiorczego lub innych dokumentów	Weryfikacja*	Uwagi

\* wypełnia Wydział Skarbu Miasta lub Wydział Geodezji UMK.

Załączniki:

- 1.
- 2.

.....  
Pieczęć i podpis Dyrektora Jednostki  
(wnioskodawcy)