Załącznik
do zarządzenia Nr……
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia…….

Aneks Nr 9

do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa Nr 1386/2010 z dnia 15 czerwca 2010 r. (ze zm.).

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa Nr 1386/2010 z dnia 15 czerwca 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:
1) w art. 22 po ust. 9 dodaje się ust. 9 a w brzmieniu:
„9a. Pracownik posiadający odpowiednie kwalifikacje oraz:
- wykazujący się aktywnością zawodową oraz dyscypliną pracy,
-podnoszący kwalifikacje zawodowe poprzez uczestniczenie w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych,
-należycie wykonujący swoje obowiązki
ma możliwość awansowania na stanowisko Starszego inspektora po przepracowaniu w Urzędzie co najmniej 8 lat. Dyrektor Wydziału ma prawo wystąpić do pracodawcy z wnioskiem o zmianę stanowiska służbowego pracownika z równoczesnym przyznaniem podwyżki wynagrodzenia zasadniczego.
W przypadku braku wniosku Dyrektora Wydziału po upływie powyższego terminu wniosek pracownika rozpatruje pracodawca na zasadach określonych w art. 7”;
2) Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa, tabela: „Wymagane kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach służbowych oraz kategorie zaszeregowania” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Aneksu;
3) Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa, tabela: „Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego w Urzędzie” otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego Aneksu;

§ 2. Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie niniejszego Aneksu nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych dla danego stanowiska przewidzianych w Załączniku Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa, tabela: „Wymagane kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach służbowych oraz kategorie zaszeregowania”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Aneksu, będą nadal zatrudnieni na dotychczasowym stanowisku.

§ 3. Aneks wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom Urzędu, z mocą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

Załącznik nr 1 do Aneksu nr 9

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania

WYMAGANE KWALIFIKACJE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH SŁUŻBOWYCH ORAZ KATEGORIE ZASZEREGOWANIA

Lp.	Stanowisko	Kategoria	wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	Sekretarz Miasta	XX	wyższe [1)]	4
2	Zastępca Skarbnika	XVIII	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	wyższe [2)]	4
5	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	według odrębnych przepisów	
6	Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej	XV	według odrębnych przepisów	
7	Starszy Poborca	IX	średnie [3)]	2
8	Poborca	V	średnie [3)]	–
9	Geolog Powiatowy	XV	wyższe geologiczne	5
10	Miejski Rzecznik Konsumentów	XV	wyższe [2)]	5
11	Przewodniczący Powiatowego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności	XV	według odrębnych przepisów	5
12	Sekretarz Powiatowego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności	XIII	według odrębnych przepisów	2
13	Dyrektor wydziału - biura (jednostki równorzędnej)	XV	wyższe	5
14	Główny Księgowy	XV	według odrębnych przepisów	
15	Zastępca Głównego Księgowego	XIV	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
16	Rzecznik Prasowy	XV	wyższe [2)]	5

17	Audytor Wewnętrzny	XV	według odrębnych przepisów	
18	Inspektor Kontroli Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	wyższe geodezyjne i kartograficzne oraz uprawnienia zawodowe	4
19	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII	wyższe [2)]	4
20	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII	według odrębnych przepisów	
21	Zastępca Dyrektora wydziału/biura (jednostki równorzędnej)	XIII	wyższe [2)]	4
22	Radca Prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
23	Główny Specjalista	XII	wyższe [2)]	4
24	Informatyk urzędu	XII	wyższe [2)]	4
25	Główny programista aplikacji	XII	wyższe [2)]	4
26	Główny projektant systemów teleinformatycznych	XII	wyższe [2)]	4
27	Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania	XII	wyższe [2)]	4
28	Główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)	XII	wyższe [2)]	4
29	Główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XII	wyższe [2)]	4
30	Starszy programista aplikacji	XI	wyższe [2)]	3
31	Starszy projektant systemów teleinformatycznych	XI	wyższe [2)]	3
32	Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XI	wyższe [2)]	3
33	Starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)	XI	wyższe [2)]	3
34	Starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XI	wyższe [2)]	3
35	Programista aplikacji	X	wyższe [2)]	–
36	Projektant systemów teleinformatycznych	X	wyższe [2)]	–
37	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	X	wyższe [2)]	–
38	Analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych,	X	średnie [3)]	3

	sieci komputerowych)			
39	Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	X	średnie [3)]	3
40	Główny Specjalista ds. BHP	XII	według odrębnych przepisów	
41	Starszy Inspektor ds. BHP			
42	Inspektor ds. BHP			
43	Starszy Specjalista ds. BHP	XI	według odrębnych przepisów	
44	Specjalista ds. BHP	X	według odrębnych przepisów	
45	Inspektor	XII	wyższe [2)]	3
46	Starszy Inspektor	XII	wyższe [2)]	4
47	Podinspektor	X	wyższe [2)]	–
			średnie	3
48	Specjalista	X	średnie [3)]	3
49	Referent Prawny	VIII	wyższe prawnicze	–
50	Referent Prawno - Administracyjny	VIII	wyższe prawnicze lub administracyjne	–
51	Referent	IX	średnie [3)]	2
52	Kasjer	IX	średnie [3)]	2
53	Młodszy Referent	VIII	średnie [3)]	–
54	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI	wyższe	–
		XII	wyższe	3
55	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII	średnie	–
		IX	średnie	2
		X	średnie	3
56	Maszynistka klasy mistrzowskiej	IX	średnie [3)]	3
57	Sekretarka	IX	średnie [3)]	–
58	Kancelista	VII	średnie [3)]	3
59	Starsza Maszynistka	VIII	średnie [3)]	3
60	Archiwista	VII	średnie [3)]	–
61	Magazynier	VII	średnie [3)]	–
62	Maszynistka	VII	średnie [3)]	–
63	Pomoc administracyjna	III	średnie [3)]	–
64	Rzemieślnik Specjalista	X	zasadnicze	3

			zawodowe [5)]	
65	Kierowca samochodu ciężarowego	IX	według odrębnych przepisów	
66	Konserwator	VIII	zasadnicze zawodowe [5)]	–
67	Rzemieślnik wykwalifikowany	VIII	zasadnicze zawodowe [5)]	–
68	Ślusarz - spawacz	VIII	zasadnicze zawodowe [5)]	–
69	Elektryk	VIII	zasadnicze zawodowe [5)]	–
70	Stolarz	VIII	zasadnicze zawodowe [5)]	–
71	Malarz	VIII	zasadnicze zawodowe [5)]	–
72	Kierowca samochodu osobowego	VII	według odrębnych przepisów	
73	Operator urządzeń powielających	VI	podstawowe [4)]	–
74	Robotnik gospodarczy	V	podstawowe [4)]	–
75	Portier	IV	podstawowe [4)]	–
76	Sprzątaczka	III	podstawowe [4)]	–

[1)] Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w Ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 Ustawy.

Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

[2)] Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w Ustawie stosownie do opisu stanowiska.

[3)] Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

[4)] Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

[5)] Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Załącznik nr 2 do Aneksu nr 9

Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W URZĘDZIE		
Kategoria zaszeregowania	Stanowiska służbowe w danej kategorii zaszeregowania	Stawki miesięczne wynagradzania zasadniczego w zł
I		1.700
II		1.720-2600
III	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	1.740-2.700
IV	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	1.760 - 2.800
V	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	1.780 - 3.100
VI	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	1.800 - 3.200
VII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	1.820 - 3.300
VIII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	1.840 - 3.600
IX	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	1.860 - 4.000
X	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	1.880 - 4.600
XI	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	1.900 - 4.800
XII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania z wyłączeniem Głównego Specjalisty	1.920 - 5.200
	Główny Specjalista	1.920 - 5.400
XIII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania z wyłączeniem stanowiska Zastępcy Dyrektora wydziału/biura (jednostki równorzędnej)	2.100 - 6.000
	Zastępca Dyrektora wydziału/biura (jednostki równorzędnej)	2.100 - 6.200
XIV		2.300 - 6.300
XV	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2.600 - 6.600
XVI	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2.900 - 6.700
XVII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	3.200 - 6.800

XVIII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	3.500 - 7.000
XIX		3.800 - 7.200
XX	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	4.100 - 7.400

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach Głównego Specjalisty - Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa oraz Dyrektora wydziału - Dyrektora Magistratu, maksymalna kategoria zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego może być podwyższona o jedną kategorię tj. - dla Głównego Specjalisty - Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa - do kategorii XIII (stanowiska określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania, z wyłączeniem stanowiska Zastępcy Dyrektora wydziału/biura (jednostki równorzędnej)), - dla Dyrektora wydziału - Dyrektora Magistratu - do kategorii XVI.