

**Regulamin określający zasady udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań.**

1. O dofinansowanie do opłat za kursy kwalifikacyjne, studia licencjackie dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studia uzupełniające magisterskie, studia podyplomowe, studia doktoranckie oraz inne formy nadające kwalifikacje mogą występować nauczyciele, którzy:
  - 1) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły oraz polityką oświatową Miasta Krakowa,
  - 2) zatrudnieni są na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 1 rok w wymiarze co najmniej 0,50 etatu.
2. Dofinansowanie przysługuje najpóźniej do roku od daty zakończenia przez nauczyciela:
  - 1) danego semestru studiów licencjackich dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, uzupełniających magisterskich, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich,
  - 2) kursu kwalifikacyjnego, innych form nadających kwalifikacje.
3. Na wysokość dofinansowania nie ma wpływu sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.
4. W przypadku otrzymania dofinansowania z innych źródeł, dofinansowanie zostanie pomniejszone o otrzymaną kwotę.
5. Za priorytetowe kierunki doskonalenia zawodowego uznaje się uzyskiwanie przez nauczycieli kwalifikacji w zakresie:
  - 1) nauczania języka obcego na etapie wychowania przedszkolnego oraz w klasach I-III szkoły podstawowej,
  - 2) nauczania przedsiębiorczości,
  - 3) nauczania pływania dla nauczycieli wychowania fizycznego na etapie szkoły podstawowej,
  - 4) nauczania języka polskiego jako obcego,
  - 5) udzielania uczniom/dzieciom specjalistycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej (m.in. logopedia, socjoterapia, terapia pedagogiczna, gimnastyka korekcyjna, psychoterapia, coaching, trener) - w przypadku ukończenia certyfikowanych kursów konieczne jest przedstawienie formalnego dokumentu wydanego przez upoważnioną instytucję z zastrzeżeniem, że powinna być akredytowana przez Kuratora Oświaty lub być placówką medyczną działającą przy uniwersytecie,
  - 6) technik nauczania i uczenia się oraz metod motywowania do nauki (m.in. mnemotechniki, szybkiego czytania),
  - 7) doradztwa zawodowego,
  - 8) wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej,
  - 9) prowadzenia dodatkowych zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia uczniów/dzieci (m.in. rytmika, plastyka, taniec),
  - 10) stosowania w nauczaniu narzędzi informatycznych w tym e-nauczania,
  - 11) administracji bezpieczeństwa informacji,

- 12) kształcenia zawodowego (w tym kwalifikacji w zakresie języka obcego ukierunkowanego zawodowo - branżowego),
  - 13) edukacji obronnej i ratownictwa medycznego,
  - 14) diagnozy rozpoznawania uzdolnień matematycznych u dzieci, wspomaganie ich w rozwoju umysłowym i prowadzenia edukacji matematycznej w przedszkolu i klasach I-III szkoły podstawowej.
6. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego składają w wydziale Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty wnioski wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu z następującymi załącznikami:
- 1) kopią dyplomu ukończenia studiów lub aktualnym zaświadczeniem szkoły wyższej lub placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzającym, że wnioskodawca kształci się w ww. szkole lub placówce na określonym kierunku lub dyplomem ukończenia studiów, w przypadku kursów kwalifikacyjnych dołącza się kopię świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego,
  - 2) kserokopią wpłaty wystawionej na nauczyciela potwierdzającą uiszczenie opłaty.
7. Nauczyciele składają wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego w dwóch terminach tj.:
- 1) do 30 kwietnia,
  - 2) do 10 października.
8. Wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego rozpatrywane są dwa razy w roku:
- 1) do końca maja,
  - 2) do końca października.
9. W przypadku, gdy nauczyciel kształci się na różnych kierunkach, dofinansowaniu podlega tylko jeden z tych kierunków.
10. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż:
- 1) 95% opłaty z każdy semestr studiów podyplomowych w zakresie nauczania języka polskiego jako obcego,
  - 2) 95 % opłaty za każdy semestr studiów podyplomowych/ kursów metodycznych w zakresie nauczania języka obcego na etapie wychowania przedszkolnego oraz w klasach I-III szkoły podstawowej,
  - 3) 80 % za każdy semestr studiów podyplomowych/kursów kwalifikacyjnych/innych form nadających kwalifikacje na kierunkach priorytetowych, o których mowa w ust. 5 niniejszego regulaminu,
  - 4) 60% opłaty za każdy semestr na kierunkach studiów podyplomowych innych niż wskazane w ust. 5 niniejszego regulaminu,
  - 5) 60% za kursy kwalifikacyjne na kierunkach innych niż wskazane w ust. 5 niniejszego regulaminu,
  - 6) 50 % opłaty za każdy rok studiów magisterskich uzupełniających,
  - 7) 50 % opłaty za każdy rok studiów licencjackich dających kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu,
  - 8) 40% za każdy rok studiów doktoranckich,
  - 9) dofinansowanie w wysokościach określonych w ust. 10 pkt. 4, 5, 6, 7 w przypadku nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne w obecnie funkcjonujących gimnazjach (w tym w zespołach szkół, specjalnych ośrodkach szkolno – wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii) wynosi 70 % opłaty za każdy semestr

studiów/kursów kwalifikacyjnych/innych form nadających kwalifikacje,

10) w przypadku dofinansowania certyfikowanych kursów przyznana kwota dofinansowania nie może być wyższa niż 10.000 zł.

11. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku: powtarzania semestru lub roku studiów lub korzystania z urlopu dziekańskiego, z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych.

12. Nie dofinansowuje się opłat za studia, kurs kwalifikacyjny oraz inne formy nadające kwalifikacje w przypadku, gdy czesne za jeden semestr studiów lub opłata za cały kurs kwalifikacyjny, inne formy nadające kwalifikacje wynosi mniej niż 1/5 kwoty bazowej określonej, dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej zgodnie z art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela.

13. Rozwiązanie stosunku pracy przez nauczyciela przed upływem dwóch lat od daty ukończenia studiów, kursu kwalifikacyjnego, innych form nadających kwalifikacje powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 14, 15.

14. Przyznane dofinansowanie nie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel kontynuuje zatrudnienie w wymiarze, co najmniej ½ etatu w szkole lub innej placówce prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków lub rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

15. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty może zwolnić nauczyciela ze zwrotu części lub całości przyznanego dofinansowania na jego wniosek lub po zasięgnięciu opinii o zasadności rozpatrzenia wniosku po raz kolejny.

16. Nieukończenie danego semestru studiów licencjackich dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, uzupełniających magisterskich, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich, kursu kwalifikacyjnego, innych form nadających kwalifikacje powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania.

17. Prezydent Miasta Krakowa powołuje Komisję ds. przyznawania dofinansowań, o których mowa w ust. 1.

18. Terminy posiedzeń Komisji ustala jej przewodniczący.

19. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie złożonych przez nauczycieli wniosków o dofinansowanie czesnego pod kątem spełniania wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu,
- 2) sporządzenie wykazu nauczycieli, którym proponuje się przyznać dofinansowanie,
- 3) ustalenie dla każdego nauczyciela znajdującego się w wykazie proponowanej wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust. 10.

20. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

21. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego zarządzenia będą rozpatrywane na kolejnym, najbliższym posiedzeniu Komisji.

22. O odmowie przyznania dofinansowania nauczyciel otrzymuje pisemne powiadomienie wraz z uzasadnieniem.

23. Do ważności uchwał Komisji niezbędny jest udział w głosowaniu  $\frac{3}{4}$  składu Komisji.

24. W przypadku równego podziału głosów za i przeciw uchwale decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

25. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie Komisji.

26. Sekretarz Komisji przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa zawierający wykaz nauczycieli, którym przyznaje się udzielenie dofinansowania do opłat (czesnego).

27. W przypadkach szczególnie uzasadnionych decyzje w sprawie przyznania dofinansowania do studiów/kursów kwalifikacyjnych/innych form nadających kwalifikacje podejmuje jednoosobowo Dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty lub upoważniony pracownik wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty.
28. Dyrektorzy szkół/placówek, podpisują z nauczycielem, który otrzymał dofinansowanie umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
29. W przypadku, gdy starającym się o dofinansowanie jest dyrektor szkoły lub placówki, umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu podpisuje Dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty.
30. W przypadku nieobecności Dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty w zakresie określonym ust. 29 umowę z dyrektorem szkoły lub placówki podpisuje Przewodniczący Komisji.