

ZARZĄDZENIE Nr 973/2017
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 20.04.2017 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 896/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 kwietnia 2010r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 44, 1579 oraz 1948), art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z 2017 r. poz. 60) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 800, 1984 oraz 2255), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Krakowa stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 896/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Krakowa wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust 2a. Otrzymuje brzmienie:

„2a. Przez dochód, o którym mowa w ust. 2, rozumie się wszelkie dochody w roku poprzednim osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podzielone przez liczbę tych osób i przez liczbę 12 (w przypadku osób, które posiadały w poprzednim roku kalendarzowym dochody) lub liczbę 3 (w przypadku osób, które nie posiadały w poprzednim roku kalendarzowym dochodów). Do dochodu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wlicza się w szczególności:

1) wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,

2) wynagrodzenie z tytułu umów o charakterze cywilnoprawnym (np. zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy itp.), pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne.

3) emerytury i renty,

4) zasiłki z ubezpieczenia społecznego,

5) dochody z działalności gospodarczej; dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,

6) stypendia,

7) alimenty,

8) zasiłki dla bezrobotnych,

9) świadczenie uzyskiwane w ramach programu 500+.

2) w § 6 dodaje się ust 2b:

„2b. W przypadku zwiększenia liczby osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego w wyniku zawarcia przez pracownika związku małżeńskiego należy zsumować dochód osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego i współmałżonka w roku ubiegłym i podzielić go przez liczbę osób tworzących aktualnie gospodarstwo domowe.

3) w § 6 dodaje się ust 2c:

„2c. W przypadku zmniejszenia liczby osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego w danym roku w stosunku do roku ubiegłego (np. rozwód, śmierć małżonka) dopuszczalne są dwa sposoby obliczenia dochodu:

1) należy podzielić dochód za rok ubiegły (bez uwzględnienia dochodu współmałżonka) przez aktualną liczbę osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, lub

2) należy podzielić dochód za rok ubiegły (z uwzględnieniem dochodu współmałżonka) przez liczbę osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego w roku ubiegłym.

Pracownik ma możliwość wyboru korzystniejszego dla siebie sposobu obliczenia dochodu.”

4) § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na wniosek Komisji Socjalnej pracownik obowiązany jest udokumentować prawdziwość oświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu wszystkich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego za dany okres.”

5) § 7. ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„1. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie do form działalności socjalnej określonych w § 5 ust. 1 lit. a - c składa w Referacie Kadr Wydziału Organizacji i Nadzoru wypełniony wniosek o przyznanie świadczenia i oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie /załącznik nr 2 do Regulaminu/. Przedmiotowy wniosek należy złożyć nie wcześniej niż miesiąc przed planowanym urlopem oraz nie później niż miesiąc po jego zakończeniu. Pracownicy korzystający z urlopu wypoczynkowego w dwóch ostatnich miesiącach roku kalendarzowego zobowiązani są do złożenia wniosku najpóźniej do 10 grudnia danego roku kalendarzowego.”

6) załącznik nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych) otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia;

7) załącznik nr 3 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (wniosek o udzielenie pomocy na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych) otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia

8) załącznik nr 4 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (tabela dopłat z ZFŚS do różnych usług socjalnych) otrzymuje brzmienie załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia;

9) załącznik nr 7 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (plan rzeczowo-finansowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na 2017 r.) otrzymuje brzmienie załącznika nr 4 do niniejszego zarządzenia;

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.