

**ZARZĄDZENIE Nr 1957/2018**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 01.08.2018 r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 3645/2014 w sprawie powołania Zespołu Urbanistycznego**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000 i 1349), zarządza się co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 3645/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 16 grudnia 2014 r. w sprawie powołania Zespołu Urbanistycznego, załącznik otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZESPOŁU URBANISTYCZNEGO

### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Organizacyjny Zespołu Urbanistycznego określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji pracy i tryb działania Zespołu Urbanistycznego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Urbanistyczny;
- 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu Urbanistycznego;
- 3) Członku Zespołu – należy przez to rozumieć Członka Zespołu Urbanistycznego;
- 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Zespołu Urbanistycznego.

### Rozdział II

#### STRUKTURA ZESPOŁU URBANISTYCZNEGO

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi osoby spełniające warunki, o których mowa w art. 50 ust. 4 oraz art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 z późn. zm.).

2. Skład Zespołu tworzą Przewodniczący oraz Członkowie Zespołu.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. Przewodniczącym jest Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rozwoju Miasta.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki albo Zastępca Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki, albo inny Członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego.

4. Członkami Zespołu są:

- 1) Główny Architekt Miasta;
- 2) Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki;
- 3) Zastępca Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki ds. Urbanistyki;
- 4) Pracownicy Wydziału Architektury i Urbanistyki wskazani przez Dyrektora Wydziału;
- 5) Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego;
- 6) Pracownicy Biura Planowania Przestrzennego wskazani przez Dyrektora Biura.

5. W posiedzeniach Zespołu bierze udział nie mniej niż 5 osób, w tym:

- 1) Osoba kierująca pracą Zespołu, o której mowa w § 4 ust. 1 i 3 Regulaminu;
- 2) Główny Architekt Miasta;
- 3) Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki;
- 4) Zastępca Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki;

- 5) Jeden z Pracowników Wydziału Architektury i Urbanistyki spośród wskazanych przez Dyrektora Wydziału, o których mowa w § 4 ust. 4, punkt 4) Regulaminu;
- 6) Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego albo jeden z Pracowników Biura Planowania Przestrzennego wskazanych przez Dyrektora Biura, o których mowa w § 4 ust. 4, punkt 6 Regulaminu.
  6. W przypadku nieobecności osoby lub osób, o których mowa w § 4 ust. 5, punkt 2, 3, 4, 5, 6, skutkującej brakiem quorum - Osoba kierująca pracami Zespołu wskazuje innego Członka lub Członków Zespołu do udziału w posiedzeniu.
  7. Na posiedzenia Zespołu, za zgodą Przewodniczącego, mogą zostać zaproszone inne osoby.

### Rozdział III

#### ZASADY PRACY ZESPOŁU URBANISTYCZNEGO

§ 5. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Wydziału Architektury i Urbanistyki lub w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego, w terminach uzależnionych od bieżących potrzeb uzgodnionych z Przewodniczącym.

2. Stanowisko Zespołu, w sprawach akceptacji lub formułowania zaleceń i uwag do opracowywanych w Wydziale Architektury i Urbanistyki analiz urbanistyczno – architektonicznych, w sprawach dotyczących ustalenia warunków zabudowy oraz ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, formułowane jest po przedstawieniu przez właściwego pracownika Wydziału Architektury i Urbanistyki analizy urbanistyczno-architektonicznej, która jest sporządzana dla danej sprawy. Zespół może wypowiadać się także w przypadku zgłoszenia ewentualnych uwag do ustaleń zapisanych w protokole z posiedzenia Zespołu, ustaleń analizy, zapisów projektu decyzji, lub w przypadku pojawienia się nowych okoliczności mogących mieć wpływ na rozstrzygnięcie. Ewentualne wątpliwości co do ostatecznej treści stanowiska Zespołu rozstrzyga Przewodniczący lub Osoba kierująca pracą Zespołu.

3. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół wraz z załącznikami zawierającymi stanowisko Zespołu do omawianych spraw.

4. Kopia odpowiedniego załącznika do protokołu zostaje bezzwłocznie dołączona do akt sprawy.

5. Wskazane w ust. 2 i 3 stanowisko Zespołu stanowi podstawę do dokonania ewentualnych zmian i uzupełnień w analizie urbanistyczno-architektonicznej oraz jej wynikach. W treści analizy i jej wynikach zapisywane jest także szczegółowe uzasadnienie i rozwinięcie ustaleń Zespołu zawartych w odpowiednim załączniku do protokołu, wraz z podaniem uwarunkowań przestrzennych, z których one wynikają.

6. W oparciu o analizę, o której mowa ust. 5, przygotowujący jest przez uprawnioną osobę projekt decyzji, o którym mowa w art. 50 ust. 4 oraz w art. 60 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 z późn. zm.).

### Rozdział IV

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6. Sprawy będące w toku w dniu wejścia w życie Regulaminu rozpatrywane są w sposób i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 7. Ewentualne szczegółowe kwestie dotyczące zakresu i sposobu działania Zespołu, nie uregulowane niniejszym zarządzeniem, rozstrzyga Przewodniczący.

§ 8. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Architektury i Urbanistyki.