

**ZASADY KRÓTKOTRWAŁEGO UDOSTĘPNIANIA
CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ W KRAKOWIE
PRZY ULICY W. REYMONTA 20,
ZABUDOWANEJ STADIONEM MIEJSKIM IM. H. REYMANA**

Wniosek, dokumenty

§ 1. 1. Wnioski o krótkotrwałe udostępnienie wolnych przestrzeni na Stadionie Miejskim im. H. Reymana należy przysyłać na adres: Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków lub złożyć osobiście w siedzibie Zarządu.

2. Wniosek należy złożyć co najmniej na 10 dni przed terminem planowanej imprezy.

3. Wniosek powinien zawierać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu, jego adres, informację o charakterze oraz terminie planowanej imprezy oraz proponowaną wysokość opłaty za przestrzeń, o którą ubiega się Wnioskodawca, nie niższą niż opłata minimalna ustalona w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zasad krótkotrwałego udostępniania części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków położonej w Krakowie przy ul. W. Reymonta 20 zabudowanej stadionem sportowym pn. „Stadion Miejski im. H. Reymana”.

4. Decyzję w przedmiocie udostępnienia części nieruchomości podejmuje Dyrektor Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie po ustaleniu braku kolizji terminu imprezy z innymi zobowiązaniami lub potrzebami Udostępniającego.

5. W przypadku gdy niemożliwe jest udostępnienie przestrzeni w terminie wskazanym przez Wnioskodawcę możliwe jest zaproponowanie innego terminu lub innej części przedmiotowej nieruchomości.

6. W przypadku złożenia jednocześnie wniosków o udostępnienie tej samej przestrzeni przez co najmniej 2 podmioty planujące imprezę w tym samym terminie dopuszcza się możliwość wyboru podmiotu w drodze negocjacji.

7. W przypadku korzystania z części nieruchomości przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Kraków dopuszcza się możliwość ustalenia opłat na poziomie nie niższym niż prognozowane zużycie mediów.

Obowiązki Najemcy

§ 2. 1. Wnioskodawca dokonuje opłaty za krótkotrwałe udostępnienie przestrzeni na podstawie umowy, na rachunek i w terminie wskazanym w fakturze.

2. Dopuszcza się możliwość naliczenia kaucji w wysokości maksymalnie do dwukrotności opłaty za korzystanie, ale nie mniej niż 1 000 zł. Naliczenie kaucji będzie mieć na celu zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Gminy Miejskiej Kraków, jakie mogą wynikać ze spowodowania szkód, bezumownego korzystania lub innych roszczeń wynikających z niedotrzymania przez Najemcę warunków umowy. W przypadku naliczenia kaucji, jej wpłaty należy dokonać najpóźniej w dniu poprzedzającym wydanie przedmiotu udostępnienia, na wskazany w umowie rachunek bankowy. W dniu wydania przedmiotu udostępnienia kaucja winna być zaksięgowana na rachunku bankowym ZIS.

3. Wydanie udostępnianej przestrzeni Najemcy każdorazowo następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

4. Najemca jest zobowiązany m.in. do:
 - a) używania udostępnionej nieruchomości zgodnie z należytą starannością, utrzymywanie i eksploatowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki, nie doprowadzając do pogorszenia jego stanu poza zwykłym zużyciem rzeczy,
 - b) nie oddawania udostępnionej nieruchomości w dalszy podnajem lub do bezpłatnego używania na rzecz innych podmiotów,
 - c) utrzymania porządku w przedmiocie umowy, a w szczególności do dokładnego uporządkowania przedmiotu umowy po zakończeniu imprezy oraz usunięcia i wywiezienia wytworzonych odpadów i nieczystości na własny koszt przed wydaniem przedmiotu umowy Udostępniającemu. Najemca na czas trwania imprezy zobowiązany jest również do wyposażenia toalety w środki czystości i środki higieniczne,
 - d) nie dopuszczenia podczas trwania imprezy do zachowań naruszających zasady współżycia społecznego, dobre obyczaje, normy społeczne, uczucia religijne, godzących w prawa lub dobra osobiste osób trzecich, grup narodowościowych lub etnicznych,
 - e) posiadania wszelkich zezwoleń i koncesji na prowadzenie przez siebie działalności, na którą wynajmuje przestrzeń o ile są wymagane przepisami obowiązującego prawa, a w przypadku powstania konieczności uzyskania dodatkowych zezwoleń zobowiązuje się do ich uzyskania i przedstawienia Udostępniającemu najpóźniej do dnia przekazania przedmiotu udostępnienia.
 - f) przestrzegania porządku oraz zapewnienia bezpieczeństwa p.poż, bhp, medycznego oraz prawidłowego zabezpieczenia ochrony imprezy oraz przedmiotu najmu w czasie odbywania się organizowanej imprezy,
 - g) zachowania drożności dróg ewakuacyjnych, a także zabezpieczenia wejść ewakuacyjnych przed nieuprawnionym dostępem w czasie trwania imprezy,
5. Najemca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki naruszenia praw autorskich podczas realizacji celu umowy, w tym za odprowadzenie tantiem.
6. Najemca ponosił będzie odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia przedmiotu najmu spowodowanego przez siebie, swoich pracowników, dostawców, podwykonawców, klientów i gości imprezy jak za własne. W szczególności ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez niewłaściwe użytkowanie instalacji wodnych, elektrycznych, sanitarnych, wentylacyjnych i kanalizacyjnych. W przypadku zniszczeń i dewastacji Najemca poniesie koszty przywrócenia przedmiotu umowy stanu pierwotnego.
7. O ile organizowana impreza będzie miała charakter imprezy masowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych wszelkie obowiązki związane z organizacją Imprezy wynikające z przepisów, w szczególności obowiązek uzyskania decyzji zezwalającej na organizację imprezy zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych oraz na podstawie innych szczegółowych aktów prawnych spoczywa na Najemcy. Najemca zobowiązany jest do przekazania kopii wymaganych decyzji i opinii ZIS minimum 2 dni robocze przed dniem rozpoczęcia Imprezy (tj. zezwolenia na prowadzenie imprezy masowej, opinii właściwych służb: Komendy Miejskiej Policji, Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i innych wymaganych przepisami prawa).

8. Zwrot wynajmowanej przestrzeni, opróżnionej z rzeczy należących do Najemcy następuje po zakończeniu umowy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie Strony umowy.
9. W przypadku nie wydania protokolarnego udostępnianej nieruchomości Udostępniającemu w należyтым stanie, w terminie przewidzianym w umowie Najemcy zostanie naliczona opłata z tytułu bezumownego korzystania w wysokości ustalonej zgodnie ze stosownym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w tej sprawie.