

.....
.....
(pieczęć komórki organizacyjnej)

Kraków,

Nr

Protokół
z dokonanego przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne
oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”
wytworzonych w
(nazwa komórki organizacyjnej)
oraz otrzymanych od innych podmiotów i organów

W dniach dokonano przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

Przeglądu dokonali:
Dyrektor Wydziału -
.....
.....

W wyniku dokonanego przeglądu zakwalifikowano poniższe dokumenty do zniesienia klauzuli „zastrzeżone”:

Lp.	Numer rejestracyjny dokumentu	Data dokumentu	Adresat	Uwagi
Numer teczki rzeczowej (z JRWA)/Rok				
1.	Dz. koresp. DEWD			
2.	Dz. koresp. DEWD			
lub				
3.	Dziennik ewidencji			
4.	Dziennik ewidencji			
Numer teczki rzeczowej (z JRWA)/Rok				

1.	Dz. koresp. DEWD			
2.	Dz. koresp. DEWD			
lub				
3.	Dziennik ewidencji			
4.	Dziennik ewidencji			

.....
(podpis kierującego komórką org.)

Otrzymują:

- 1) aa
- 2) Pełnomocnik PMK ds. OIN