

ZARZĄDZENIE Nr 336/2019
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 15.02.2019 r.

w sprawie powołania Zespołu Urbanistyczno- Architektonicznego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania merytorycznych rozstrzygnięć w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Architektury i Urbanistyki, z zakresu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, jak również w sprawach z zakresu pozwoleń na budowę – powołuje się Zespół Urbanistyczno - Architektoniczny.

§ 2. Do zakresu działania Zespołu Urbanistyczno-Architektonicznego należy:

- 1) akceptacja lub formułowanie zaleceń i uwag do opracowywanych w Wydziale Architektury i Urbanistyki analiz urbanistyczno-architektonicznych i projektów decyzji, w sprawach dotyczących ustalenia warunków zabudowy oraz ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 2) wyrażanie opinii w kwestiach budzących wątpliwości na temat przedstawianych przez Wnioskodawców rozwiązań projektowych w postępowaniach dotyczących pozwoleń na budowę.

§ 3. Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Zrównoważonego Rozwoju, po sformułowaniu przez Zespół Urbanistyczno- Architektoniczny zaleceń i uwag, o których mowa w § 2 pkt 1 lub opinii o której mowa w § 2 pkt 2, w sprawach będących istotnymi dla Miasta Krakowa i będących przedmiotem zainteresowania Prezydenta, może:

- 1) polecić ponowne rozpoznanie sprawy przez Zespół;
- 2) skierować sprawę na posiedzenie Miejskiej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej celem uzyskania jej stanowiska.

§ 4. Zasady, w oparciu o które dokonywany jest wybór spraw kierowanych na posiedzenia Zespołu, określa załącznik nr 2 do zarządzenia. Zasady te są zapisywane w protokole z posiedzenia Zespołu.

§ 5. Wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji pracy i tryb działania Zespołu Urbanistyczno-Architektonicznego określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Architektury i Urbanistyki.

§ 7. Uchyla się zarządzenie Nr 3645/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 16 grudnia 2014 r. w sprawie powołania Zespołu Urbanistycznego (z późn. zm.).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZESPOŁU URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEGO

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Organizacyjny Zespołu Urbanistyczno-Architektonicznego określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji pracy i tryb działania Zespołu Urbanistyczno-Architektonicznego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Urbanistyczno-Architektoniczny;
- 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu Urbanistyczno-Architektonicznego;
- 3) Członku Zespołu – należy przez to rozumieć Członka Zespołu Urbanistyczno – Architektonicznego;
- 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Zespołu Urbanistyczno-Architektonicznego.

Rozdział II

STRUKTURA ZESPOŁU URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEGO

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi osoby, spełniające warunki, o których mowa w art. 50 ust.4 oraz art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Skład Zespołu tworzą Przewodniczący oraz Członkowie Zespołu.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. Przewodniczącym jest Główny Architekt Miasta Krakowa.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki albo Zastępca Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki, albo inny Członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego.
4. Członkami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki;
 - 2) Zastępca Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki ds. Urbanistyki;
 - 3) Zastępca Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki ds. Architektoniczno-Budowlanych;
 - 4) Pracownicy Wydziału Architektury i Urbanistyki wskazani przez Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki.
5. W posiedzeniach Zespołu biorą udział nie mniej niż 4 osoby, w tym:
 - 1) Osoba Kierująca pracą Zespołu, o której mowa w § 4 ust. 1 i 3 Regulaminu;
 - 2) Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki i/lub odpowiedni Zastępca/Zastępcy Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki;
 - 3) Jeden Członek Zespołu spośród osób wymienionych w ust. 4 pkt 4.
6. W przypadku nieobecności osoby lub osób o których mowa w ust. 5 pkt 2 i ust. 5 pkt 3 skutkującej brakiem quorum - Osoba Kierująca pracami Zespołu wskazuje innego

Członka lub Członków Zespołu do udziału w posiedzeniu, spośród osób wymienionych w ust 4 pkt 4.

7. Na posiedzenia Zespołu, za zgodą Przewodniczącego, mogą zostać zaproszone inne osoby, których specjalność będzie pomocna w pracy Zespołu.
8. O ile jest to możliwe w sprawach postępowań administracyjnych dotyczących wydania pozwolenia na budowę, w posiedzeniu Zespołu uczestniczy osoba sporządzająca projekt decyzji WZiZT lub kierownik właściwego referatu pionu urbanistycznego Wydziału Architektury i Urbanistyki (jeżeli w oparciu o ustalenia takiej decyzji wydane ma być pozwolenie na budowę).

Rozdział III

ZASADY PRACY ZESPOŁU URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEGO

- § 5.1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Wydziału Architektury i Urbanistyki lub w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego, w terminach uzależnionych od bieżących potrzeb uzgodnionych z Przewodniczącym.
2. Stanowisko Zespołu, w sprawach akceptacji lub formułowania zaleceń i uwag do opracowywanych w Wydziale Architektury i Urbanistyki analiz urbanistyczno – architektonicznych, w sprawach dotyczących ustalenia warunków zabudowy oraz ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, formułowane jest po przedstawieniu przez właściwego pracownika Wydziału Architektury i Urbanistyki analizy urbanistyczno-architektonicznej, która jest sporządzana dla danej sprawy. W przypadku pojawienia się nowych okoliczności mogących mieć wpływ na rozstrzygnięcie oraz zgłoszenia ewentualnych uwag do ustaleń zapisanych w protokole z pierwszego posiedzenia Zespołu, ustaleń analizy lub zapisów projektu decyzji w danej sprawie, na drugim posiedzeniu Zespół ostatecznie rozstrzyga o kształcie parametrów przedstawianej inwestycji.
 3. Stanowisko Zespołu w sprawach dotyczących postępowań o pozwolenie na budowę formułowane jest po przedstawieniu sprawy przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki ds. Architektoniczno – Budowlanych i/lub właściwego pracownika Wydziału.
 4. W przypadku wyrażenia wątpliwości przez Członka Zespołu lub Członków Zespołu co do treści formułowanego stanowiska Zespołu, wątpliwości te rozstrzyga Przewodniczący lub Osoba Kierująca pracą Zespołu, decydując o ostatecznym stanowisku Zespołu.
 5. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół wraz z załącznikami zawierającymi stanowisko Zespołu do omawianych spraw.
 6. Kopia odpowiedniego załącznika do protokołu zostaje bezzwłocznie dołączona do akt sprawy.
 7. Wskazane w ust. 2 i 5 stanowisko Zespołu stanowi podstawę do dokonania ewentualnych zmian i uzupełnień w analizie urbanistyczno-architektonicznej oraz jej wynikach. W treści analizy i jej wynikach zapisywane jest także szczegółowe uzasadnienie i rozwinięcie ustaleń Zespołu zapisanych w odpowiednim załączniku do protokołu, wraz z podaniem uwarunkowań przestrzennych, z których one wynikają.
 8. W oparciu o analizę, o której mowa w ust. 7 przygotowany zostanie przez uprawnioną osobę projekt decyzji, o którym mowa w art. 50 ust. 4 oraz w art. 60 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 9. Wskazane w ust. 3 i 5 stanowisko Zespołu może być wykorzystane do formułowania treści stosownych pism, postanowień lub decyzji kończących odpowiednie postępowanie.

Rozdział IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6. Sprawy będące w toku w dniu wejścia w życie Regulaminu rozpatrywane są w sposób i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 7. Ewentualne szczegółowe kwestie dotyczące zakresu i sposobu działania Zespołu, nieuregulowane niniejszym Zarządzeniem, rozstrzyga Przewodniczący.

§ 8. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Architektury i Urbanistyki.

Zgodnie z § 4 Zarządzenia, ustala się następujące zasady kierowania spraw na posiedzenia Zespołu Urbanistyczno-Architektonicznego:

1. Na posiedzenia Zespołu kierowane są sprawy dotyczące postępowań, w których wydawane są decyzje w przedmiocie ustalenia warunków zabudowy oraz ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, na etapie opracowywania analizy urbanistyczno – architektonicznej, przed sporządzeniem projektu decyzji oraz sprawy dotyczące wydania pozwolenia na budowę na etapie skutecznie złożonego wniosku, przed zawiadomieniem stron o możliwości zapoznania się z zebrany materiał dowodowy i przed wydaniem postanowienia z trybie art. 35 ustawy Prawo budowlane.
2. Na prośbę Przewodniczącego, Członków Zespołu lub kierowników referatów, na posiedzeniach mogą być przedstawiane także sprawy będące na innych etapach prowadzenia postępowania.
3. Na posiedzenia Zespołu kierowane są obowiązkowo sprawy z zakresu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu obejmujące następujące inwestycje kubaturowe w tym ich przebudowa, rozbudowa i nadbudowa:
 - a) budynki jednorodzinne o wysokości przekraczającej 10m do kalenicy, 9 m do attyki i o pow. zabudowy powyżej 150 m².
 - b) budynki wielorodzinne, biurowe i usługowe oraz użyteczności publicznej,
 - c) obiekty gospodarcze i usługowe przekraczające pow. 100 m²,
 - d) zespoły zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej w tym zabudowa bliźniacza i szeregową,
 - e) budynki o wysokości przekraczającej 12 m wysokości,
 - f) inwestycje lokalizowane w obszarach objętych ochroną środowiskową lub przyrodniczą pełną i częściową,
 - g) obiekty realizowane w ramach procedury uchwały o ustaleniu lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub na zasadach ogólnych w trybie ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących o parametrach niezgodnych z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lecz niesprzecznych z ustaleniami Studium,
 - h) inwestycje sprzeczne z ustaleniami zawartymi w Studium Kierunków i Uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa,
 - i) inwestycje powstające na terenach objętych uchwałą o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Nie skierowanie na posiedzenie Zespołu spraw, o których mowa w pkt. 3, wymaga obowiązkowo uzyskania zgody Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki lub jego Zastępcy. Należy sporządzić stosowną notatkę, wymieniając w niej powody nie kierowania sprawy na Zespół (spośród wskazanych w pkt. 3. Na notatce tej należy uzyskać pisemną akceptację Dyrektora lub jego Zastępcy. Notatkę włącza się do akt sprawy.
5. Sprawy dotyczące obiektów infrastruktury technicznej i inwestycji niekubaturowych są kierowane na Zespół, tylko gdy w ocenie Kierownika referatu mogą mieć istotny wpływ na ład przestrzenny miejsca. W takim przypadku ma on prawo przedstawienia sprawy Zespołowi, za zgodą Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki lub jego Zastępcy.

6. Po wcześniejszym rozpoznaniu ewentualnych uwag Wnioskodawcy (do stanowiska Zespołu, ustaleń analizy lub zapisów projektu decyzji), Wnioskodawca może prosić o przedstawienie swojej sprawy na posiedzeniu Zespołu także wtedy gdy zgodnie z pkt. 3 nie jest kierowana na posiedzenie Zespołu.
7. Niniejsze ustalenia zastępują wszystkie dotychczasowe zasady kierowania spraw na posiedzenie Zespołu.