

**ZARZĄDZENIE Nr 50/2019**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 14.01.2019 r.**

**w sprawie lokali, w których usytuowane są punkty nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), w związku z art. 4 ust. 4 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 8 ust. 1 i art. 9 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030, z 2018 r. poz. 1467 i 2212) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa lokale, w których usytuowane są punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego działające na terenie Gminy Miejskiej Kraków, harmonogram działania punktów, wymogi stawiane tym lokalom oraz sposób ich wyposażenia i utrzymania.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) punktach – należy rozumieć przez to punkty nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego działające na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 2) Zarządcy/Administratorze lokalu – należy rozumieć przez to odpowiednio zarządcę lub administratora lokalu, w którym usytuowany jest punkt;
- 3) zestawie komputerowym – należy rozumieć przez to komputer wraz z monitorem, klawiaturą i myszą;
- 4) stanowisku komputerowym – należy rozumieć przez to zestaw komputerowy wraz z podłączoną drukarką lub urządzeniem wielofunkcyjnym oraz dostępem do sieci Internet;
- 5) utworzeniu stanowiska komputerowego – należy rozumieć przez to udostępnienie w ramach punktu stanowiska komputerowego;
- 6) utrzymaniu stanowiska komputerowego – należy rozumieć przez to zapewnienie ciągłości działania stanowiska komputerowego.

§ 3. 1. Gmina Miejska Kraków - Miasto na prawach powiatu realizuje zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm), w sposób samodzielny - przy wykorzystaniu zasobu lokalowego Gminy Miejskiej Kraków.

2. Nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie udzielane jest w 31 punktach - w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie w ramach każdego punktu. Dyżur może być wydłużony do co najmniej 5 godzin.

3. Punkty działają w lokalach położonych w budynkach:

- 1) Urzędu Miasta Krakowa,
- 2) miejskich jednostek organizacyjnych,
- 3) siedzib Dzielnic Miasta Krakowa.

4. Załącznik do zarządzenia określa lokalizacje punktów oraz harmonogram działania punktów, wskazujący dni i godziny, w których będzie w tych punktach udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

§ 4. 1. Lokal, w którym usytuowany jest punkt powinien być dostosowany do świadczenia usług dla mieszkańców w zakresie umożliwiającym udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym powinien:

- 1) stanowić wyodrębnione pomieszczenie przeznaczone do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu lub świadczeniu tej pomocy;
- 2) być wyposażony, w stół wraz z miejscami siedzącymi dla co najmniej czterech osób;
- 3) zapewniać bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym (w szczególności poprzez wyposażenie w szafkę zamykaną lub zamykaną szufladę w biurku);
- 4) posiadać odpowiedni dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej, przy czym w lokalu, o którym mowa w pkt 1, zapewnia się dostęp do telefonu oraz komputera wyposażonego w oprogramowanie do edycji tekstów, oprogramowanie umożliwiające przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowy system informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, dostęp do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład danego powiatu, a także dostęp do materiałów biurowych drukarki oraz urządzenia pozwalającego na utrwalenie dokumentacji w wersji elektronicznej;
- 5) mieć zapewnione miejsce w pomieszczeniu, przeznaczone dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. W pomieszczeniach przeznaczonych dla osób oczekujących powinna zostać zamieszczona informacja o lokalizacjach wszystkich punktów, z wyszczególnieniem punktów powierzonych do prowadzenia organizacjom pozarządowym.

3. W lokalu, o którym mowa w ust. 1 udostępnia się ponadto:

- 1) informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania;
- 2) karty informacyjne poradnictwa dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, także poradnictwa dla osób pokrzywdzonych przestępstwem;
- 3) o ile jest to możliwe, karty informacyjne poradnictwa innego typu niż wymienione w pkt 2, dostępnego dla mieszkańców powiatu;
- 4) zamkniętą urnę, w której osoba uprawniona osobiście umieszcza wypełnioną część B karty pomocy;
- 5) informację o możliwości i formach przekazywania przez osoby uprawnione opinii o udzielonej pomocy:
  - a) bezpośrednio po udzielonej pomocy na części B karty pomocy,
  - b) w późniejszym terminie za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub listownie wraz ze wskazaniem punktu, w którym uzyskały pomoc.

§ 5. W oznaczeniu lokalu, o którym mowa w § 4 ust. 1 określa się, czy jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna, albo świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, przy czym w oznaczeniu określa się również dni i godziny dyżurów, a także dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty.

§ 6. 1 Zarządca/Administrator lokalu zobowiązany jest do odpowiedniego wyposażenia, oznakowania i utrzymywania lokalu, w którym usytuowany jest punkt oraz utworzenia i utrzymywania stanowiska komputerowego, zgodnie z wymaganiami opisanymi w § 4 ust. 1 pkt 4.

2. Zapewnienie dostępu do Internetu, jak również utrzymywanie stanowiska komputerowego oraz ewentualne późniejsze zmiany w wyposażeniu lokalu pozostają w każdym przypadku po stronie Zarządcy/Administratora lokalu.

3. Punkty zostają uruchomione w dniu 2 stycznia 2019 r.

§ 7. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Obsługi Urzędu, Dyrektorowi Wydziału Informatyki oraz kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa i miejskimi jednostkami organizacyjnymi, w budynkach których zostały utworzone punkty.

2. Koordynatorem wykonania zarządzenia ustanawia się kierującego komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa odpowiedzialną za realizację zadania.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 149/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie lokali, w których usytuowane są punkty nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 2 stycznia 2019 r