

## **Procedura postępowania w sprawach dotyczących kierowania, umieszczania osób i ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Rozrywka 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w procedurze jest mowa o:
  - 1) Placówce – oznacza to Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Rozrywka 1;
  - 2) DPS – oznacza to dom pomocy społecznej, z wyłączeniem Placówki, o której mowa w pkt. 1;
  - 3) DN – oznacza to Dział ds. Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie;
  - 4) Filii MOPS – oznacza to Filie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Dział Pomocy Bezdomnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie;
  - 5) OPS – oznacza Ośrodek Pomocy Społecznej;
  - 6) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. 2019 poz. 1507 z późn. zm.)
  - 7) Kandydacie – oznacza to osobę ubiegającą się o skierowanie do placówki;
  - 8) Programie readaptacji – oznacza to indywidualne, interdyscyplinarne oddziaływania terapeutyczno – rehabilitacyjne oraz opiekuńcze, wspomagające readaptację społeczną, skierowane do mieszkańców placówki;
  - 9) Komisji – oznacza to Komisję powołaną przez Dyrektora Placówki opiniującą wnioski o zakwalifikowanie osób do programu readaptacji, w skład której wchodzi: lekarz medycyny (internista lub psychiatra), specjalista psychologii klinicznej/psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień, pracownik socjalny Placówki, pracownik DPS, w którym przebywa kandydat lub pracownik socjalny Filii MOPS prowadzący sprawę kandydata.
2. Do Placówki mogą zostać skierowane osoby pełnoletnie spełniające następujące warunki:
  - 1) są uzależnione od alkoholu, a ich stan zdrowia nie wymaga leczenia szpitalnego oraz nie mogą być leczone w innych placówkach całodobowych lub przebyły takie leczenie i wymagają udziału w programie readaptacji;
  - 2) wymagają całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogące samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych;
  - 3) wyrażają zgodę na objęcie programem readaptacji.
3. Do Placówki kieruje się na podstawie pisemnego wniosku kandydata lub innej osoby fizycznej lub prawnej złożonego do Filii MOPS z zastrzeżeniem ust. 4 lub do OPS.
4. Postępowanie w sprawie skierowania do Placówki, może być również wszczęte z urzędu przez Filie MOPS lub OPS.

5. Ze względu na miejsce zamieszkania kandydata wyróżnia się następujące rodzaje wniosków:
- 1) wniosek dotyczący kandydata będącego mieszkańcem DPS, który składany jest w DPS;
  - 2) wniosek kandydata ze środowiska, który składany jest we właściwej Filii MOPS lub OPS.

### **Wnioski dotyczące skierowania do placówki kandydatów będących mieszkańcami DPS**

6. W przypadku osób będących mieszkańcami DPS wniosek o przyjęcie do Placówki składany jest przez odpowiedniego pracownika DPS i przekazywany w terminie 7 dni do DN.
7. Wniosek sporządza się na wzorze wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora DPS.
8. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualizacje rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzoną przez pracownika socjalnego DPS, wraz z dokumentami potwierdzającymi sytuację osobistą, rodzinną dochodową i majątkową kandydata, o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy (dotyczy wyłącznie domów pomocy społecznej prowadzonych w formie jednostki budżetowej);
  - 2) aktualne wyniki badań podstawowych i specjalistycznych lub informację lekarza prowadzącego o ich wynikach (rtg klatki piersiowej lub zapis lekarza prowadzącego, osłuchowo bez zmian, Hbs, OB., Morfologia, cukier).
9. W przypadku mieszkańców DPS prowadzonych na zlecenie po otrzymaniu wniosku DN występuje do właściwej OPS o sporządzenie aktualizacji wywiadu środowiskowego.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, OPS zobowiązana jest przekazać aktualizacje wywiadu środowiskowego wraz z wymaganymi dokumentami do DN w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.

### **Wnioski dotyczące skierowania do placówki kandydatów ze środowiska**

11. W przypadku osób ze środowiska właściwy OPS przekazuje do DN w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu wniosek wraz z informacją dotyczącą kandydata sporządzoną na wzorze wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora DPS.
12. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego OPS, wraz z dokumentami potwierdzającymi sytuację osobistą, rodzinną dochodową i majątkową kandydata, o których mowa w art. 107 ust 5b ustawy;
  - 2) zaświadczenie lekarza prowadzącego z opisem aktualnego stanu zdrowia, występujących i przebytych chorób oraz opinią czy osoba ubiegająca się o umieszczenie w domu pomocy społecznej wymaga, ze względu na stan zdrowia, całodobowej opieki i nie wymaga leczenia szpitalnego;
  - 3) w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi pozostających w leczeniu zaświadczenie psychologa oraz opinię lekarza psychiatry;

- 4) pisemne oświadczenie osoby ubiegającej się o skierowanie do domu pomocy społecznej dotyczące zgody na przetwarzanie jej danych osobowych;
- 5) zgodę osoby ubiegającej się o skierowanie do domu pomocy społecznej na ponoszenie opłaty za pobyt;
- 6) wywiady przeprowadzone u osób, o których mowa w art. 61 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) aktualne wyniki badań podstawowych i specjalistycznych lub informację lekarza prowadzącego o ich wynikach (Rtg klatki piersiowej lub zapis lekarza wystawiającego zaświadczenie „osłuchowo bez zmian”, Hbs, OB, morfologia, cukier i inne, wynikające ze współistniejących chorób).

### **Zadania Komisji**

13. DN po otrzymaniu dokumentacji, występuje do Komisji z wnioskiem o wydanie opinii w zakresie spełniania przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 3.
14. Wraz z wnioskiem o wydanie opinii DN przekazuje potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentacji, niezbędnej do wydania opinii, o której mowa w ust. 13.
15. Komisja zobowiązana jest przekazać opinię o, której mowa w ust. 13 do DN w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku w tym zakresie.
16. O terminie posiedzenia komisji Placówka informuje pracowników innych jednostek będących jej członkami, nie później niż 3 dni robocze przed terminem posiedzenia.
17. Komisja przy sporządzaniu opinii bierze pod uwagę:
  - 1) głębokość uzależnienia (od kiedy osoba nadużywa alkoholu, jak często sięga po alkohol, jakie są konsekwencje nadużywania alkoholu);
  - 2) pojawienie się konsekwencji nadużywania alkoholu (jakie szkody zdrowotne, społeczne, finansowe i prawne spowodowała choroba alkoholowa);
  - 3) skutki dotychczasowych działań terapeutycznych (czy osoba podejmowała próby leczenia odwykowego wraz z efektami leczenia);
  - 4) wsparcie środowiskowe (rodzina, możliwość uczestnictwa w grupach samopomocowych);
  - 5) możliwość uczestnictwa w programie readaptacji, przy współistniejących chorobach (czy współistniejące schorzenia somatyczne i psychiczne nie wykluczają osoby z aktywnego uczestnictwa w programie).
18. Opinia, o której mowa w ust. 13 powinna zawierać proponowany okres pobytu kandydata w Placówce.

### **Wydawanie decyzji**

19. DN po zebraniu pełnej dokumentacji wydaje decyzję administracyjną o skierowaniu bądź odmowie skierowania do Placówki.
20. Decyzję o skierowaniu do Placówki wydaje się na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, z możliwością przedłużenia do 18 miesięcy w uzasadnionych przypadkach.

21. W przypadku braku wolnych miejsc w Placówce, DN powiadamia osobę skierowaną o umieszczeniu na liście oczekujących oraz o przewidywanym terminie oczekiwania na umieszczenie.

### **Umieszczanie osób skierowanych w Placówce**

22. W przypadku uzyskania wolnego miejsca w Placówce, Dyrektor Placówki przekazuje tę informację do DN. Informację należy przekazać drogą elektroniczną, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po zwolnieniu miejsca.
23. DN w terminie 3 dni roboczych, od dnia powzięcia informacji, o której mowa w ust. 22 wydaje decyzję o umieszczeniu kolejnej osoby z listy oczekujących.
24. Na podstawie decyzji o umieszczeniu, Dyrektor Placówki powiadamia osobę ubiegającą się o terminie przyjęcia.
25. O przyjęciu do Placówki Dyrektor Placówki zawiadamia niezwłocznie DN.
26. Po przyjęciu osoby do Placówki, DN ustala opłatę za pobyt dla mieszkańca, zgodnie z przepisami ustawy.
27. Placówka jest odpowiedzialna za pobieranie od mieszkańców opłat za pobyt w wysokości ustalonej decyzją oraz za monitorowanie wpłat i zmian w sytuacji dochodowej mieszkańców.
28. W przypadku stwierdzenia zmiany w sytuacji dochodowej mieszkańca, przekraczającej 10 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy, pracownik socjalny Placówki przeprowadza aktualizację wywiadu środowiskowego, którą wraz z dokumentacją potwierdzającą uzyskiwane dochody, przekazuje do DN, w celu wydania decyzji o zmianie wysokości odpłatności za pobyt w Placówce.

### **Postępowanie w sprawach opuszczenia przez mieszkańca placówki**

29. Przed rozpoczęciem przedostatniego miesiąca pobytu w Placówce, Placówka zobowiązana jest przekazać do DN pisemną informację na temat funkcjonowania mieszkańca w okresie jego pobytu w Placówce, wskazania co do konieczności dalszego postępowania, w tym w szczególności określenie czy istnieje konieczność przedłużenia uczestnictwa w programie readaptacji na kolejne miesiące (łącznie nie dłużej niż 18 miesięcy) i czy istnieje potrzeba kontynuacji pomocy w postaci pobytu w domu pomocy społecznej.
30. W sytuacji, gdy opinia, o której mowa w ust. 29 wskazuje na konieczność kontynuacji programu readaptacji DN wydaje w terminie 30 dni od dnia otrzymania opinii decyzję o przedłużeniu okresu na jaki obowiązuje skierowanie do placówki.
31. W sytuacji, gdy opinia, o której mowa w ust. 29, wskazuje na konieczności zakończenia programu readaptacji, a zachodzą przesłanki określone w ust. 2 pkt. 2 procedury DN wydaje decyzję o skierowaniu do innego DPS tego samego typu, z zastrzeżeniem ust. 32.
32. W przypadku, gdy brak jest możliwości umieszczenia w innym DPS bezpośrednio po opuszczeniu Placówki, może zostać również wydana decyzja o przedłużeniu pobytu w Placówce, o której mowa w ust. 30 do czasu zwolnienia miejsca w innym DPS.

33. W przypadku, gdy opinia wskazuje na możliwość zakończenia programu readaptacji oraz możliwość powrotu do środowiska, OPS wraz z pracownikiem socjalnym Placówki podejmują działania mające na celu objęcie osoby pomocą środowiskową.
34. W przypadku przedłużenia pobytu na zasadach określonych w ust. 30 przepisy ust. 29, 31, 32, 33 stosuje się odpowiednio.