

Regulamin tworzenia oraz zasady funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego

1. Komisje Dialogu Obywatelskiego są forami współpracy o charakterze inicjatywno-doradczym, tworzonymi przez organizacje pozarządowe oraz Miasto Kraków. Prace Komisji odbywają się na zasadach samorządności i równości stron.
2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwane dalej organizacjami, w liczbie minimum 8 organizacji, których cele statutowe zgodne są z problematyką danej tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego, mogą wystąpić z wnioskiem o utworzenie tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego, zwanej dalej KDO. Wniosek powinien zawierać zakres tematów, które będą przedmiotem prac KDO.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba organizacji może być mniejsza niż 8. Wówczas wnioskodawcy do wniosku dołączają uzasadnienie.
4. Utworzenie KDO może być także zainicjowane przez dyrektora komórki organizacyjnej UMK/miejskiej jednostki organizacyjnej poprzez informowanie i zachęcanie organizacji o wystąpieniu z wnioskiem o utworzenie tematycznej KDO przy danej komórce organizacyjnej UMK/miejskiej jednostce organizacyjnej.
5. Przedmiotowy wniosek kierowany jest do merytorycznej komórce organizacyjnej UMK/miejskiej jednostki organizacyjnej, za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, który sprawdza wniosek pod względem formalnym, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeśli zakres tematów powoływanej KDO obejmuje jednocześnie działania podejmowane przez różne merytorycznie komórki organizacyjne UMK/miejskie jednostki organizacyjne, wniosek kieruje się do Prezydenta Miasta Krakowa, który wskazuje właściwego Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa, przy którym KDO zostanie utworzone.
7. Zasady określone w ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio do organizacji przystępujących do funkcjonującej już KDO.
8. Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa/Dyrektor komórki organizacyjnej UMK/Miejskiej Jednostki Organizacyjnej, po stwierdzeniu prawidłowości merytorycznej wniosku, w terminie do 21 dni zwołuje posiedzenie przedstawicieli organizacji, które złożyły wniosek o utworzenie tematycznej KDO. W przypadku określonym w ust. 3 Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa/Dyrektor komórki organizacyjnej UMK/Miejskiej Jednostki Organizacyjnej może odmówić zwołania posiedzenia, jeśli uzna, że nie zachodzi szczególnie uzasadniony przypadek.
9. W posiedzeniach KDO uczestniczą przedstawiciele organizacji należących do właściwej KDO, delegowani przez organizacje i posiadający upoważnienie do reprezentowania organizacji, po jednej osobie z każdej organizacji.
10. W posiedzeniach KDO uczestniczy także przedstawiciel lub przedstawiciele właściwej wydziału/biura/miejskiej jednostki organizacyjnej, delegowani przez kierującego tym komórki organizacyjnej UMK/miejską jednostką organizacyjną, Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa.
11. W posiedzeniach KDO mogą uczestniczyć zaproszeni przez przewodniczącego KDO eksperci oraz Radni Miasta Krakowa i Radni Dzielnicowi.

12. W pracach KDO może uczestniczyć przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa na zasadach obserwatora.
13. KDO konstituuje się na pierwszym posiedzeniu. W trakcie pierwszego posiedzenia KDO dokonuje się wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza, przyjmuje się wewnętrzny regulamin KDO określający w szczególności tryb i organizację pracy, w tym sposób zwoływania posiedzeń oraz tryb głosowania, a także wstępny harmonogram posiedzeń KDO.
14. Do zadań KDO należy m.in.:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i innych dokumentów przedkładanych przez Dyrektora komórki organizacyjnej UMK/miejską jednostką organizacyjną, przy której działa KDO,
 - 2) określanie potrzeb społecznych w zakresie działalności danego KDO i przedstawienie propozycji ich rozwiązania,
 - 3) współpraca z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi UMK/miejskimi jednostkami organizacyjnymi/komisjami Rady Miasta Krakowa w zakresie opiniowania dokumentów strategicznych, zwłaszcza na etapie tworzenia ich założeń,
 - 4) współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.
15. Kadencja przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza KDO trwa jeden rok.
16. W przypadku rezygnacji przewodniczącego KDO z zajmowanej funkcji, pracami kieruje wiceprzewodniczący bądź sekretarz KDO do najbliższego posiedzenia, na którym przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku innych wakatów wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu KDO.
17. Posiedzenia KDO są jawne i otwarte, a informacja w tym zakresie umieszczana jest, nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia, na stronie www.ngo.krakow.pl, dialogspoleczny.krakow.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa www.bip.krakow.pl (BIP MK).
18. Przewodniczący KDO zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni po odbyciu posiedzenia przekazać bieżące sprawozdanie i wnioski do merytorycznej komórki organizacyjnej UMK/miejskiej jednostki organizacyjnej oraz do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa celem publikacji w serwisie www.ngo.krakow.pl oraz w BIP MK.
19. Przewodniczący KDO do dnia 31 stycznia roku następnego przekazuje roczne sprawozdania z działalności KDO do merytorycznej komórki organizacyjnej UMK/miejskiej jednostki organizacyjnej oraz do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa celem publikacji w serwisie www.ngo.krakow.pl oraz w BIP MK.
20. Publikacje w BIP MK zamieszcza właściwy merytorycznie: Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa/Dyrektor komórki organizacyjnej UMK/miejskiej jednostki organizacyjnej.
21. Jeżeli zajdzie potrzeba KDO mogą obradować wspólnie. Ustalają wówczas zakres, czas i formę współpracy.
22. Spotkania KDO odbywają się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje lub w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa.
23. Uchwały zebrania członków KDO podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby członków danej KDO. W sytuacjach wyjątkowych, dopuszczalne jest podejmowanie uchwał w sposób zdalny, z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych. Decyzję o zdalnym sposobie głosowania podejmuje przewodniczący danego KDO.
24. Członek KDO, który nie uczestniczy co najmniej w połowie wszystkich posiedzeń KDO odbywających się w danym roku kalendarzowym, zostaje wykreślony ze składu danej

KDO.

25. KDO ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) braku aktywności - brak posiedzeń w czasie dłuższym niż cztery miesiące lub
 - 2) nieupubliczniania informacji o swojej działalności, tj. m.in. nieprzekazywania do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa sprawozdań, o których mowa w ust. 18 lub
 - 3) zmniejszenia ilościowego składu KDO poniżej 50% wymaganego składu do jej powołania.
26. Rozwiązanie KDO stwierdza Przewodniczący KDO po zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 25 i niezwłocznie informuje Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa/Dyrektora merytorycznej komórki organizacyjnej UMK/miejskiej jednostki organizacyjnej, przy którym KDO funkcjonuje oraz pozostałych członków KDO i Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa. W przypadku braku przewodniczącego rozwiązanie KDO potwierdza Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa/Dyrektor merytorycznej komórki organizacyjnej UMK/miejskiej jednostki organizacyjnej, przy którym KDO funkcjonuje informując pozostałych członków KDO.
27. Za udział w pracach KDO nie przysługuje wynagrodzenie.
28. Obsługę kancelaryjną i merytoryczną zapewnia KDO we własnym zakresie.
29. Wsparcia organizacyjnego i merytorycznego udziela KDO właściwy merytorycznie Dyrektor komórki organizacyjnej UMK/miejskiej jednostki organizacyjnej.