

ZARZĄDZENIE NR 3042/2020
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 24.11.2020 r.

w sprawie określenia zasad zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 2. 1. Powołuje się Główny Komitet Sterujący ds. Zarządzania Projektami, zwany dalej Komitetem, w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca: Marta Nowak - Dyrektor Magistratu;
- 2) Członkowie:
 - a) Andrzej Kulig - I Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i Komunalnej,
 - b) Krzysztof Pakoński - Dyrektor Zespołu Audytu Wewnętrznego,
 - c) Barbara Skrabacz-Matusik - Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru, Właściciel procesu GZ 2. Zarządzanie projektami,
 - d) Paweł Schmidt - Dyrektor Centrum Obsługi Informatycznej.

2. Do zadań Komitetu należy generalny nadzór nad realizacją zadań wykonywanych w systemie projektowym (z wyłączeniem projektów dotyczących inwestycji w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), a w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji przekraczających kompetencje Komitetów Sterujących;
- 2) analiza powiązań przyczynowo-skutkowych pomiędzy realizowanymi projektami, w kontekście ich zakresów rzeczowych i funkcjonalnych, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru informatycznego;
- 3) priorytetyzacja zadań realizowanych w systemie projektowym w każdym roku na etapie tworzenia budżetu;
- 4) zarządzanie zasobem ludzkim zaangażowanym w realizację projektów;
- 5) kwartalny przegląd realizacji projektów z udziałem Kierownika Referatu ds. Zarządzania Projektami.

3. W pracach Komitetu uczestniczy Ewa Dębogórska-Rusak - Kierownik Referatu ds. Zarządzania Projektami, do której obowiązków należy:

- 1) dokonywanie wstępnych przeglądów projektów raz na kwartał i klasyfikacja projektów w zakresie konieczności prezentowania ich na spotkaniach Komitetu;
- 2) raportowanie o stanie realizacji projektów na podstawie analizy zawartości aplikacji informatycznej System Zarządzania Projektami, a w szczególności informowanie o:
 - a) zarządzaniu ryzykiem w projektach,
 - b) terminowości realizacji projektów na podstawie opublikowanych harmonogramów,
 - c) kompletności dokumentacji projektów;
- 3) raportowanie z realizacji ustaleń Komitetu;
- 4) ocena realizacji projektów w zakresie zgodności z metodyką zarządzania projektami, obowiązującą w Urzędzie Miasta Krakowa.

4. Komitet obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą.

5. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół.

6. Obsługę kancelaryjno-biurową Komitetu zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 4. Tracą moc następujące zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa:

- 1) Nr 1939/2016 z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie określenia zasad zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa;
- 2) Nr 1426/2019 z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1939/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22.07.2016 r. w sprawie określenia zasad zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.