

ZARZĄDZENIE NR 374/2020
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 14.02.2020r.

**zmieniające zarządzenie Nr 688/2009 Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Krakowa**

Na podstawie art. 3¹ § 1, art. 22², art. 104 § 1 i §1¹, art. 104¹, art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495), art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 7 pkt 1 i 3, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Krakowa, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 688/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Krakowa (z późn. zm.) wprowadza się zmiany określone aneksem Nr 8 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Krakowa, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym, że przepisy załącznika do zarządzenia stosuje się od dnia określonego w § 2 załącznika.

Załącznik
do zarządzenia Nr.....
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia.....

Aneks Nr 8
do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Krakowa

§ 1. Na podstawie § 51 ust. 2 Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Krakowa, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 688/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Krakowa, w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Krakowa wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 5 wprowadza się § 5a w brzmieniu:

- „§ 5a. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i klientów, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, zgodnie z art. 22² Kodeksu pracy, w Urzędzie zamontowany jest monitoring wizyjny.
2. Zakres monitoringu wizyjnego obejmuje teren:
- 1) na zewnątrz budynków: Pl. Wszystkich Świętych 3-4, Al. Powstania Warszawskiego 10, os. Zgody 2, Rynek Podgórski 1-2, Wielicka 28a, Grunwaldzka 8, Kasprowicza 29, Bracka 10, Pl. Wszystkich Świętych 11, Na Załączu 2;
 - 2) wewnątrz budynków: Pl. Wszystkich Świętych 3-4, Sarego 4, Al. Powstania Warszawskiego 10, os. Zgody 2, Rynek Podgórski 1-2, Wielicka 28a, Grunwaldzka 8, Kasprowicza 29, Bracka 10, Na Załączu 2, Pl. Biskupi 18, Dekerta 24. Teren monitorowany jest oznaczony odpowiednimi piktogramami.
3. Monitoring polega na stałym podglądzie wykonywanym przez portierów i pracowników ochrony. Obraz jest nagrywany w trybie ciągłym i przechowywany celem ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. Dostęp do materiałów z monitoringu mają wyłącznie osoby upoważnione.
5. Obraz z monitoringu zapisywany jest na twardym dysku urządzenia nagrywającego i przechowywany, w zależności od typu urządzenia, od 10 do 60 dni. Następnie jest automatycznie nadpiswany.”;

2) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. Na terenie Urzędu pracownicy są obowiązani do noszenia imiennego identyfikatora, zawierającego imię i nazwisko pracownika, zdjęcie oraz nazwę komórki organizacyjnej w której pracownik jest zatrudniony. Wzór identyfikatora określa „Procedura zarządzania kartami elektronicznymi”, stanowiąca element dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Miasta Krakowa.