

Załącznik nr 1
do ogłoszenia stanowiącego
załącznik do zarządzenia
Prezydenta Miasta Krakowa
nr z dnia

.....
Nazwa oferenta lub pieczęć
(wypełnia oferent)

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia Urząd Miasta Krakowa)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

podstawa prawna:
ustawa z dnia 11 września 2015 roku
o zdrowiu publicznym.

I. Podstawowe informacje o ofercie.

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Numer zadania – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie	
3. Nazwa oferenta	
4. Tytuł zadania	

II. Dane oferenta.

1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, forma prawna, adres siedziby lub adres do korespondencji, NIP, REGON	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
3. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja	
4. Cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu	

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).

IV. Szczegółowy sposób realizacji zadania, w tym streszczenie zadania wraz ze wskazaniem potrzeb uzasadniających celowość wykonania zadania.

V. Opis planowanych działań w zakresie realizacji zadania (opis musi być spójny z pkt XII, tj. Harmonogramem działań w zakresie realizacji zadania).

VI. Liczba oraz opis odbiorców zadania.

VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.

VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób.

--

IX. Zakładany/e cel/e realizacji zadania.

--

X. Zakładany/e rezultat/y zadania.

Nazwa/opis rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów

XI. Termin i miejsce realizacji zadania.

--

XII. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania.

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

XIII. Informacja o wysokości wnioskowanych środków.

--

XIV. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania.

--

XV. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

A. Kosztorys realizacji zadania.

I.p.	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupy usług, zakupy rzeczy, wynagrodzeń).	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego ze środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych lub pozostałe (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)	Numer (y) lub nazwa (-wy) działania (-lań) zgodnie z harmonogramem
I.	Koszty merytoryczne po stronie Oferenta								
	1).....								
	2).....								
	3).....								
II.	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta								
	1).....								
	2).....								
	3).....								
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta								
	1).....								
	2).....								
	3).....								
IV.	Ogółem:								

B. Przewidywane źródła finansowania zadania w zakresie zdrowia publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji zł
2	Inne środki finansowe ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 2.1—2.3) zł
2.1	Środki finansowe własne zł
2.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł
2.3	Pozostałe zł
3	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł
4	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—3)zł
5	Udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania (podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)%
6	Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)%
7	Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)%

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 6)

Jednocześnie oświadczam, iż w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta).

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis winien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji).

Data

XVI. Adnotacje urzędowe.

--