

**ZARZĄDZENIE Nr 1518/2021**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 2 czerwca 2021 r.**

**w sprawie przeznaczenia do oddania w dzierżawę oraz ustalenia regulaminu przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości stanowiącej część działki nr 280/7 obr. 22 jedn. ewid. Podgórze, stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków, a położonej w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków, wydzierżawianej przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378), art. 25 ust. 1, art. 13 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 7a w zw. z art. 25 ust. 2 oraz art. 35 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990, z 2021 r. poz. 11, 234, 815) oraz § 3 ust. 1 uchwały Rady Miasta Krakowa Nr XV/99/03 z dnia 7 maja 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Kraków (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2017, poz. 741) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeznacza się do oddania w dzierżawę na okres trzech lat w trybie przetargowym (przetarg ustny nieograniczony) część działki nr 280/7 obr. 22, jedn. ewid. Kraków – Podgórze, dla której prowadzona jest księga wieczysta KR1P/00622850/4, na cel: urządzenie i utrzymanie parkingu zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia i będącym jego integralną częścią.

§ 2. 1. Wykaz, o którym mowa w § 1, podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Krakowa przy Placu Wszystkich Świętych 3-4 oraz w budynku Zarządu Dróg Miasta Krakowa w Krakowie przy ul. Centralnej 53 w Krakowie, na okres 21 dni.

2. Informację o zamieszczeniu wykazu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej.

§ 3. Przyjmuje się do stosowania „Regulamin przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości stanowiącej część działki nr 280/7 obr. 22 jedn. ewid. Podgórze, stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków, a położonej w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków, wydzierżawianej przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa” o treści ustalonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Miasta Krakowa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2021 r.

**Regulamin przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości stanowiącej część działki nr 280/7 obr. 22 jedn. ewid. Podgórze, stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków, a położonej w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków, wydierżawianej przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa.**

## § 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) przetargu - należy przez to rozumieć przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę nieruchomości stanowiącej część działki nr 280/7 obr. 22 jedn. ewid. Podgórze, stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków;
- 2) Organizatorze – należy przez to rozumieć Zarząd Dróg Miasta Krakowa;
- 3) cenie wywoławczej - należy przez to rozumieć roczną wartość czynszu dzierżawnego netto ustaloną przez Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa, na podstawie obowiązującego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie stawek czynszu dzierżawnego;
- 4) przedmiocie przetargu - należy przez to rozumieć nieruchomość przeznaczoną do dzierżawy;
- 5) oferencie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 7) osobie bliskiej (osobie reprezentującej uczestnika przetargu) - należy przez to rozumieć zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę, która pozostaje z członkiem komisji przetargowej faktycznie we wspólnym pożyciu.

## § 2

Organizowanie i przeprowadzanie przetargu powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Miasta Krakowa.

### § 3

1. W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu złożą komplet wymaganych dokumentów (oferę), wniosą wadium w wymaganej wysokości oraz spełnią wszystkie inne warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Organizator ustala wysokość wadium, które nie może być niższe niż wysokość rocznego czynszu dzierżawnego, obliczonego według ceny wywoławczej i wyższe niż dwukrotność tej ceny.
3. Wadium wnoszone jest w pieniądzu przelewem lub wpłatą na rachunek bankowy Organizatora podany w ogłoszeniu o przetargu, wpłacone w taki sposób, by w terminie wyznaczonym na składanie wadium znajdowało się ono na rachunku bankowym.
4. Wyznaczony termin wniesienia wadium powinien być ustalony w taki sposób, aby umożliwił komisji przetargowej stwierdzenie, nie później niż do 3 dnia roboczego przed przetargiem, że dokonano wpłaty.
5. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu winien zostać dołączony do oferty.
6. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dnia roboczego od dnia odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wadium wniesione przez oferenta, który wygrał przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
8. W przypadku, gdy umowa dzierżawy nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie oferenta, wadium nie podlega zwrotowi.

### § 4

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać informacje o:
  - 1) danych wymienionych w art. 35 ust. 2 pkt 1-5 i 11 ustawy oraz cenie wywoławczej;
  - 2) obciążeniach nieruchomości lub jej części będącej przedmiotem przetargu;
  - 3) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość lub jej część będąca przedmiotem przetargu;
  - 4) terminie i miejscu przetargu;
  - 5) terminie i miejscu składania ofert;
  - 6) wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wniesienia;
  - 7) wymaganych dokumentach oraz innych warunkach przystąpienia do przetargu;

- 8) warunkach i terminie podpisania umowy dzierżawy;
- 9) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości;
- 10) sposobie ustalenia zapłaty czynszu dzierżawnego oraz jego waloryzacji.

2. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem przetargu przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa przy Placu Wszystkich Świętych 3-4, przy ul. Wielopole 17A, przy ul. Kasprowicza 29 i w siedzibie Zarządu Dróg Miasta Krakowa, a w przypadku nieruchomości Skarbu Państwa również w siedzibie Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie przy ul. Basztowej 22 oraz zamieszcza się na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg Miasta Krakowa i Miasta Krakowa. Informację o wywieszeniu ogłoszenia oraz zamieszczeniu na stronie internetowej podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej.

3. W jednym ogłoszeniu o przetargu można zamieszczać informacje o przetargach na więcej niż na jedną nieruchomość.

## § 5

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa w składzie ustalonym przez Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa.
2. Członek komisji przetargowej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu przetargowym, w którym ofertę złożyła osoba jemu bliska lub osoba, która pozostaje z członkiem komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

## § 6

1. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej lub osoba przez niego upoważniona, przedstawia członków komisji, a następnie przekazuje uczestnikom przetargu informacje, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3, 7-10.
2. Przed otwarciem przetargu komisja przetargowa dokonuje weryfikacji kompletności oferty i wpłaty wadium pod kątem udziału w przetargu i kwalifikuje oferentów do uczestnictwa w licytacji.
3. Nie dopuszcza się do przetargu Oferenta, który:
  - 1) w ofercie złożył oświadczenie, że zalega z podatkami wobec Urzędu Skarbowego lub opłatami i podatkami wobec Urzędu Gminy właściwych dla miejsca prowadzenia działalności oraz miejsca zamieszkania/siedziby, jak również wobec Gminy Miejskiej Kraków;
  - 2) nie złożył pisemnej oferty według warunków w ogłoszeniu o przetargu;

3) dokonał wpłaty wadium po terminie wyznaczonym przez Organizatora.

4. Przewodniczący komisji przetargowej lub osoba przez niego wyznaczona zaprasza do udziału w licytacji zakwalifikowanych oferentów, a następnie zapoznaje ich z procedurą licytacji.

5. Zasady prowadzenia licytacji:

1) licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej lub osoba przez niego wyznaczona;

2) przewodniczący komisji przetargowej podaje cenę wywoławczą oraz wysokość pierwszego postąpienia ustalonego przez komisję, które nie może być niższe niż 1% ceny wywoławczej;

3) o wysokości kolejnych postąpień decydują uczestnicy przetargu, przy czym postąpienia te nie mogą być niższe niż pierwsze postąpienie;

4) uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia;

5) osoba przeprowadzająca licytację uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu aktualnie najwyższej ceny, dalsze postąpienia nie będą przyjmowane;

6) po trzecim wywołaniu kwoty, o której mowa w pkt 5, osoba przeprowadzająca licytację, udziela przybicia, zamyka licytację i ogłasza imię i nazwisko/nazwę uczestnika, który wygrał licytację oraz wysokość wylicytowanej najwyższej ceny,

6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował w licytacji co najmniej jedno postąpienie, o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt 2, powyżej ceny wywoławczej.

## § 7

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:

1) terminie i miejscu przetargu;

2) oznaczeniu nieruchomości lub jej części będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;

3) obciążeniach nieruchomości;

4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość lub jej część będąca przedmiotem przetargu;

5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez podmioty, które przystąpiły do przetargu;

- 6) uczestnikach przetargu dopuszczonych i niedopuszczonych do licytacji, wraz z uzasadnieniem;
- 7) cenie wywoławczej, najwyższej cenie osiągniętej w licytacji oraz zestawienie postąpień;
- 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
- 9) imieniu i nazwisku lub firmie podmiotu wyłonionego w przetargu jako dzierżawcy nieruchomości;
- 10) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości;
- 11) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
- 12) dacie sporządzenia protokołu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa, a jeden dla osoby wyłonionej jako dzierżawca nieruchomości.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości.

4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.

## § 8

1. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnik przetargu składa do Prezydenta Miasta Krakowa za pośrednictwem Zarządu Dróg Miasta Krakowa w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, wstrzymuje się czynności związane z zawarciem umowy dzierżawy nieruchomości.

3. Skarga podlega rozpatrzeniu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej złożenia.

4. Prezydent Miasta Krakowa może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

5. O rozpatrzeniu skargi Prezydent Miasta Krakowa zawiadamia skarżącego, a Zarząd Dróg Miasta Krakowa informacje o sposobie rozstrzygnięcia skargi wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni kalendarzowych w swojej siedzibie oraz na Placu Wszystkich Świętych 3-4, przy ul. Wielopole 17A, przy ul. Kasprowicza 29, a w przypadku nieruchomości Skarbu Państwa również w siedzibie Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie przy ul. Basztowej 22 oraz zamieszcza na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

## § 9

W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Zarząd Dróg Miasta Krakowa podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w swojej siedzibie oraz na Placu Wszystkich Świętych 3-4, przy ul. Wielopole 17A, przy ul. Kasprowicza 29, a w przypadku nieruchomości Skarbu Państwa również w siedzibie Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie przy ul. Basztowej 22 oraz zamieszcza na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg Miasta Krakowa i Miasta Krakowa na okres 7 dni kalendarzowych informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:

- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
- 2) oznaczenie nieruchomości lub jej części będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
- 3) liczbę podmiotów dopuszczonych oraz niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
- 4) cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu albo informację o złożonych ofertach lub o niewybraniu jednej z ofert;
- 5) imieniu i nazwisku lub firmie podmiotu wyłonionego jako dzierżawca nieruchomości.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1518/2021  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia 2 czerwca 2021 r.

Okres wywieszenia od ..... r. do ..... r.

**W y k a z**  
nieruchomość gruntowa przeznaczona do oddania w dzierżawę przez Gminę Miejską Kraków w trybie przetargowym

L.p.	Oznaczenie nieruchomości			Przeznaczenie nieruchomości	Położenie i opis nieruchomości przeznaczony do dzierżawy	Powierzchnia dzierżawy /m <sup>2</sup> /	Sposób zagospodarowania nieruchomości (cele dzierżawy)	Wysokość ceny wywoławczej (t. j. ) stawki czynszu dzierżawnego	Okres umowy
	Nr działki	Nr obrębu	KW						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	280/7	22 - Podgórze	KR1P/00622850 /4	Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego „Płaszów - Rybitwy” stanowi teren drogi publicznej – drogi zbiorczej (1KDZ), a zgodnie z wypisem z rejestru gruntów posiada oznaczenie użytku „dr”, zagospodarowana częściowo infrastrukturą parkingu.	Przy ul. Półtanki w Krakowie	699	urządzenie i utrzymanie parkingu	15 853,32 zł rocznie	3 lata



