

**ZARZĄDZENIE Nr 1665/2021**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 21 czerwca 2021 r.**

**[w sprawie powołania Rady Portfela i Menedżera Portfela do realizacji Portfela Projektów pn.: „Zeroemisyjny Kraków”**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378, z 2021 poz. 1038.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Portfela do realizacji Portfela Projektów pn.: „Zeroemisyjny Kraków” (dalej „Portfel”), działającą przy Prezydencie Miasta Krakowa, jako specjalistyczny zespół zadaniowy, decyzyjny w zakresie projektów wchodzących w skład Portfela, prowadzących do rozwiązania organizacyjnych, ekonomicznych, technicznych, społecznych i ekologicznych problemów związanych z osiągnięciem przez Miasto Kraków neutralności klimatycznej.

§ 2. W skład Rady Portfela wchodzi:

1. Przewodniczący Rady Portfela:

Andrzej Kulig – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa

2. Dyrektor Portfela:

Andrzej Łazęcki - Wydział Gospodarki Komunalnej

3. Członkowie Rady Portfela:

1) Łukasz Franek – Zarząd Transportu Publicznego;

2) Marek Bogacki - Klimat-Energia-Gospodarka Wodna;

3) Marek Mazurek – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej SA;

4) Maciej Grzyb – Wydział Komunikacji Społecznej;

5) Katarzyna Wysocka – Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji;

6) Anna Sochacka – Wydział Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji;

7) Marcin Paradyż – Zarząd Budynków Komunalnych;

8) Piotr Kempf – Zarząd Zieleni Miejskiej;

9) Zbigniew Mazur – Miejskie Centrum Obsługi Oświaty;

10) Marek Krokos – Wydział ds. Jakości Powietrza.

§ 3. Przewodniczący Rady Portfela:

1) przewodzi posiedzeniom Rady;

2) podejmuje ostateczne decyzje;

3) nadaje kierunki pracy Rady.

§ 4. Dyrektor Portfela:

1) organizuje posiedzenia Rady;

2) rekomenduje Radzie projekty do włączenia do Portfela;

3) prezentuje wyniki na spotkaniach Głównego Komitetu Sterującego ds. zarządzania projektami w Urzędzie Miasta Krakowa;

4) reprezentuje Radę przed zewnętrznymi interesariuszami.

§ 5. Rada Portfela:

- 1) zatwierdza sposób działania Portfela;
- 2) decyduje o składzie i priorytetach Portfela;
- 3) przegląda stan Portfela - nadzoruje czy Portfel jest optymalny i zrównoważony;
- 4) zleca przygotowanie projektów mogących wejść w skład Portfela;
- 5) jest odbiorcą zgłaszanych zagadnień i ryzyk;
- 6) powołuje Zespół Doradczy Portfela oraz Zespół Ekspertki Portfela.

§ 6.1. Posiedzenia Rady Portfela zwołuje Dyrektor Portfela z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.

2. Rada wyraża swoje decyzje w formie uchwał.
3. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
4. Rada sporządza roczne sprawozdania z zakresu swojej działalności, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku objętym sprawozdaniem.

§ 7.1. Zespół Doradczy Portfela to ciało opiniotwórcze, działające na szczeblu strategicznym, doradcze dla Rady Portfela, złożone z przedstawicieli świata nauki, polityki, biznesu, samorządów, organizacji pozarządowych. Opiniuje i doradza w sprawach projektów i programów. Zgłasza projekty i programy, których cele i zakres mogą się wpisywać w strategię Portfela. Składa się z członków stałych i z członków powoływanych na potrzeby konkretnych projektów i prac.

2. Zespół Ekspertki Portfela to złożony ze specjalistów zespół roboczy, działający na szczeblu operacyjnym, oceniający projekty i programy, określający punkty styku pomiędzy nimi, zgłaszający projekty i programy z danych obszarów. Stali członkowie to eksperci ze struktur Gminy Miejskiej Kraków.

§ 8.1. Powołuje się Menedżera Portfela.

2. Menedżer Portfela: Grzegorz Grzybczyk – Wydział Gospodarki Komunalnej.
3. Menedżer Portfela odpowiada za:
  - 1) przygotowanie posiedzeń Rady Portfela, w tym sporządzenie protokołów z posiedzeń Rady;
  - 2) prowadzenie pulpitu menedżerskiego (dashboardu portfela w aplikacji SZP oraz zapewnienie odpowiedniej informacji do zarządzania strategicznego w Systemie STRADOM, w tym założenie i monitorowanie Portfela wraz z zarządzaniem ryzykiem);
  - 3) obsługę wniosków o zmiany oraz zgłaszane/dostrzeżone problemy;
  - 4) organizowanie pracy Zespołu Doradczego Portfela oraz Zespołu Ekspertki Portfela;
  - 5) obsługę rekomendacji dotyczących punktów styku pomiędzy projektami Portfela;
  - 6) utrzymanie kontaktów z kierownikami projektów Portfela, dyrektorami wydziałów i innymi interesariuszami nie będącymi stałymi członkami Rady Portfela i ciał doradczych;
  - 7) poprawność danych dotyczących Portfela w zakresie planowania budżetu i wieloletniej prognozy finansowej oraz sprawozdawczości.

§ 9.1. Zarządzanie Portfelem, w tym włączanie projektów do Portfela, nadzór nad bieżącą realizacją projektów należących do Portfela oraz inicjowanie realizacji projektów, które

realizują cele Portfela, odbywa się w oparciu o zasady określone w dokumencie pn. „Struktura zarządzania portfelem projektów – Zeroemisyjny Kraków” zgodnie z opisem procesu *GZ2 – Zarządzanie Projektami* będącym procesem horyzontalnym ujętym w Księdze Jakości Urzędu Miasta Krakowa, zgodnie z „Strategią Rozwoju Krakowa. Tu chcę żyć. Kraków 2030” oraz z zapewnieniem zasad i standardów, określonych w Zarządzeniu 3154/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie realizacji „Strategii Rozwoju Krakowa. Tu chcę żyć. Kraków 2030”.

2. Dokument „Struktura zarządzania portfelem projektów – Zeroemisyjny Kraków” jak również jego zmiany, jest przyjmowany uchwałą Rady Portfela.

§ 10.1. Projekty wchodzące w skład Portfela, prowadzone są zgodnie z procesem *GZ2 – Zarządzanie Projektami*, *GZ4 Strategiczny rozwój miasta i monitorowanie realizacji celów strategicznych*, w zakresie dostosowanym do każdego projektu osobno w powiązaniu z budżetem i wieloletnią prognozą finansową.

2. Kierownicy projektów wchodzących w skład Portfela, na bieżąco zapewniają i weryfikują informacje dotyczące postępów finansowych i rzeczowych dla zadań objętych Portfelem w systemie STRADOM oraz są zobowiązani do raportowania na rzecz Menedżera Portfela o postępie prac nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Menedżer Portfela weryfikuje i zapewnia w systemie STRADOM sprawozdania roczne z realizacji Portfela do Raportu z realizacji „Strategii Rozwoju Krakowa. Tu chcę żyć. Kraków 2030”, do Raportu o stanie Gminy oraz innych sprawozdań.

§ 11. Rada Portfela, Menedżer Portfela, Zespół Doradczy Portfela i Zespół Ekspertki Portfela zakończą prace po przekazaniu przez Dyrektora Portfela informacji o jego zamknięciu i zaakceptowaniu przez Główny Komitet Sterujący oraz Prezydenta Miasta Krakowa podsumowania prac Rady Portfela.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

]