

**Statut
Muzeum Historii Fotografii
im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej „organizatorem”.

2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 21 i posiada osobowość prawną.

3. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem PRM/120/2014.

4. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

5. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 i 954);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Muzeum może używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i nazwą w otoku o treści: „Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie”.

2. Muzeum ma prawo używać skróconej nazwy: „Muzeum Fotografii w Krakowie” oraz „MuFo”.

**Rozdział 2
Zakres działania Muzeum**

§ 4. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i trwała ochrona dóbr dziedzictwa kulturalnego o charakterze materialnym i niematerialnym ze szczególnym uwzględnieniem kultury wizualnej, w tym zbiorów dotyczących fotografii i technik fotograficznych oraz dzieł sztuki powiązanych z fotografią, a także upowszechnianie wiedzy z zakresu wizualności, zwłaszcza odnoszącej się do historii fotografii i technik fotograficznych oraz do związków fotografii ze sztuką, w tym sztuką współczesną.

§ 5. 1. Muzeum realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

- 1) gromadzenie zgodnie z opracowaną Polityką gromadzenia zbiorów muzealiów i materiałów dokumentacyjnych związanych z fotografią, technikami fotograficznymi i sztuki fotograficznej oraz światowej kultury fotograficznej z uwzględnieniem sztuki, w tym sztuki współczesnej;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami pozyskiwanymi poprzez darowizny, zakupy lub formie depozytów;
- 4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów w szczególności naukowych, badawczych i edukacyjnych;
- 5) zabezpieczanie i konserwacja zgromadzonych muzealiów;
- 6) udostępnianie zbiorów;
- 7) organizowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie historii i teorii obrazu, w szczególności fotografii, techniki i sztuki fotograficznej oraz w dziedzinie nauk o sztuce, nauk humanistycznych, muzealnictwa i konserwacji oraz innych dziedzin wspierających ochronę dóbr kultury;
- 8) organizowanie wystaw stałych i czasowych oraz pokazów;
- 9) zapewnianie właściwych warunków korzystania z oferty wystawienniczej oraz korzystania z zasobów i zgromadzonych informacji;
- 10) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 11) prowadzenie działalności upowszechniającej fotograficzne dziedzictwo kulturowe oraz badania naukowe;
- 12) publikowanie oraz dystrybucję wydawnictw w szczególności: katalogów, przewodników, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 13) współpracę z innymi muzeami, placówkami naukowymi i kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;
- 14) prowadzenie działalności konsultacyjnej i opracowywanie ekspertyz w zakresie swojej działalności i posiadanych kompetencji;
- 15) prowadzenie działalności promocyjnej;
- 16) prowadzenie biblioteki oraz czytelnicy;
- 17) prowadzenie archiwum;
- 18) organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych;
- 19) podejmowanie inicjatyw na rzecz budowania zaangażowania społecznego, przeciwdziałania wykluczeniom oraz umacniania tożsamości społecznej poprzez kontakt z fotografią i sztuką;
- 20) prowadzenie działalności filmowej.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 6. Muzeum gromadzi zbiory z dziedziny fotografii, a w szczególności:

- 1) fotografie o charakterze dokumentalnym i artystycznym, wykonane na różnych materiałach, w różnych technikach, na różnych nośnikach i w różnym okresie;
- 2) albumy i inne oprawy fotograficzne;
- 3) pocztówki i inne obiekty wykonane fotograficznie lub na podstawie fotografii;
- 4) sprzęt fotograficzny i kinematograficzny;
- 5) wyposażenie pracowni fotograficznych oraz inne przedmioty związane z fotografowaniem i filmowaniem;
- 6) dzieła sztuki związane z fotografią, w tym dzieła sztuki współczesnej ;
- 7) materiały dokumentacyjne i archiwalne, książki, druki i inne obiekty związane z historią i teorią obrazu, w szczególności fotografii, w tym spuścizny po twórcach działających w tym obszarze.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 7. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące oddziały:

- 1) MuFo Rakowicka (ul. Rakowicka 22a) – siedziba główna;
- 2) MuFo Józefitów (ul. Józefitów 16);
- 3) MuFo Strzelnica (ul. Królowej Jadwigi 220).

Rozdział 4

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 8. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa w zakresie swoich kompetencji.

§ 9. 1. Muzeum zarządza Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Prezydent może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

3. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320, z 2021 r. poz. 464).

4. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum Zarządcy, wykonuje on uprawnienia Dyrektora.

5. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy jednego zastępcy. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 10. 1. Dyrektor zarządza Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) określanie strategii Muzeum;
- 2) nadzór nad sprawami z zakresu działalności podstawowej, administracyjnej i finansowej;
- 3) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum;
- 4) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 5) nadzór nad efektywnym gospodarowaniem mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
- 6) aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
- 7) dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 8) przedstawianie organizatorowi oraz właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 9) wydawanie zarządzeń oraz decyzji;
- 10) sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum;
- 11) wykonywanie wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym Muzeum.

4. Dyrektor uprawniony jest do składania w imieniu Muzeum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych.

5. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

6. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych oraz jednorazowych pełnomocnictw szczególnych, obejmujących umocowanie do wykonania konkretnej czynności prawnej.

§ 11. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, składająca się z 11 członków, których powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w trybie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 12. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników. Tworząc kolegium Dyrektor określa jego przedmiot działania i liczbę członków.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników Muzeum lub spoza ich grona.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor.

5. Kolegium przewodniczy Dyrektor albo wyznaczona przez niego osoba.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 13. 1. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

4. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

5. Przy zbywaniu środków trwałych nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1644, z 2021 r. poz. 8).

§ 14. 1. Organizator monitoruje gospodarkę finansową Muzeum poprzez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej Muzeum, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem Muzeum i zapewnienia należytej jego ochrony;
- 3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.

6. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 15. Źródła finansowania Muzeum:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży biletów, przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 16. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów, oraz publikacji i pamiątek;
- 2) odpłatnego organizowania konferencji, sympozjów, koncertów oraz imprez o charakterze naukowym, edukacyjnym i kulturalnym;
- 3) usług wydawniczych;
- 4) wypożyczania i udostępniania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 5) usług szkoleniowych, doradczych i konserwatorskich;
- 6) wykonywania ekspertyz i opinii;
- 7) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 8) udzielania praw autorskich do muzealiów oraz posiadanego mienia (budynków);
- 9) wykonywania usług reprograficznych, fotograficznych, kserograficznych i skanowania oraz reprodukcyjnych i filmowych;
- 10) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 11) usług transportowych;
- 12) usług w zakresie gastronomii;
- 13) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych;
- 14) realizacji projektów społecznych z zakresu kultury i współpracy z przedstawicielami III sektora w realizacji przedsięwzięć z zakresu upowszechniania kultury.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 17. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 18. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.