

<b>WNIOSEK O :</b> (należy wybrać właściwy wniosek z listy obok)	
<b>DOTYCZĄCY :</b> (należy wybrać właściwy rodzaj składnika mienia z listy obok)	
<b>W WYDZIALE :</b> (należy wybrać wydział lub KO na prawach wydziału z listy obok)	

Lp	Nazwa składnika mienia	Numer inwentarzowy	Numer seryjny (w przypadku telefonów komórkowych - IMEI)	Kod IT	Rok nabycia	Wartość początkowa	Lokalizacja/budynek /pokój	Ocena stanu technicznego, uzasadnienie powodu likwidacji
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej za gospodarowanie składnikami mienia z danego wydziału (lub KO na prawach wydziału)	Data	podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału (lub KO na prawach wydziału)
--	------	--