

**ZARZĄDZENIE Nr 1891/2021**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 7 lipca 2021r.**

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. realizacji projektów mieszkaniowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378, z 2021 r. poz. 1038) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. realizacji projektów mieszkaniowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, zwany dalej Zespołem, w składzie:

Przewodniczący Zespołu:

1) Bogusław Kośmider - Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Obsługi Mieszkańców;

Zastępca Przewodniczącego

2) Andrzej Poznański - Dyrektor Wydziału Mieszkalnictwa;

Członkowie Zespołu:

3) Dorota Jankowska - Matus - Zastępca Dyrektora Wydziału Mieszkalnictwa;

4) Michał Marszałek - Dyrektor Biura Nadzoru Właścicielskiego;

5) Anna Sochacka - Dyrektor Wydziału Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji;

6) Katarzyna Wysocka - Dyrektor Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji;

7) Anna Małecka - Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu Miasta;

8) Magdalena Szczepańska - Kierownik Referatu Przetargów i Zamian Wydziału Skarbu Miasta;

9) Anita Wójcik - Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacji w Zarządzie Budynków Komunalnych w Krakowie;

10) Artur Pocielaj - Kierownik Referatu ds. Nadzoru nad Spółkami i Fundacjami Biura Nadzoru Właścicielskiego;

11) Beata Klimontowicz-Rembiasz - Główny Specjalista w Referacie Przetargów i Zamian Wydziału Skarbu Miasta;

12) Piotr Mataniak - Główny Specjalista w Referacie Inwestycji i Remontów Wydziału Mieszkalnictwa.

§ 2. Do zadań Zespołu

należy analiza możliwości realizacji projektów mieszkaniowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności w formule Społecznych Inicjatyw Mieszkaniowych, w tym koordynacja prac w zakresie m. in.:

1) współpracy w przygotowaniu materiałów do zamówienia na wykonanie analiz: zapotrzebowania na lokale w formule Społecznych Inicjatyw Mieszkaniowych, ekonomiczno-finansowej i prawnej;

2) współpracy z wykonawcami ww. analiz w trakcie ich opracowywania oraz ich weryfikacji;

3) przeprowadzenia analizy opłacalności i zasadności powołania przez samorząd Krakowa Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej i przedstawienie rekomendacji w tym zakresie;

4) w przypadku pozytywnej rekomendacji, przygotowanie powołania gminnej Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej z udziałem Gminy Miejskiej Kraków lub przystąpienia do istniejącej Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej wraz z przygotowaniem wniosku o udzielenie wsparcia ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa w przypadku objęcia przez gminę udziałów lub akcji w tworzonej lub istniejącej Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej i przygotowanie projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zatwierdzenia wniosku o wsparcie;

5) współpracy z Krajowym Zasobem Nieruchomości;

6) przeprowadzenia analizy opłacalności i zasadności wykorzystania innych prawnych, finansowych i organizacyjnych możliwości w zakresie działań mieszkaniowych Gminy Miejskiej Kraków.

§ 3. Terminy posiedzeń Zespołu ustala Przewodniczący Zespołu i informuje o nich wszystkie osoby wymienione w § 1. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia może wystąpić każdy z członków Zespołu. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, w razie nieobecności Przewodniczącego jego zadania realizuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. Przewodniczący Zespołu może zapraszać, do prac Zespołu oraz do udziału w posiedzeniach Zespołu, osoby niebędące członkami Zespołu. W toku swoich prac Zespół może korzystać z opinii komórek organizacyjnych UMK, miejskich jednostek organizacyjnych i spółek gminnych oraz podmiotów zewnętrznych. Członek zespołu może wskazywać osobę, która zastąpi go na posiedzeniu.

§ 5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Uchwały Zespołu zapadają większością głosów, a w przypadku ich równości – decyduje Przewodniczący. Z przebiegu prac Zespołu sporządza się sprawozdanie końcowe.

§ 6. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Mieszkalnictwa.

§ 7. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych.

§ 8. O zakończeniu pracy Zespołu rozstrzygnie Prezydent Miasta Krakowa.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Mieszkalnictwa.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.