

**ZARZĄDZENIE NR 1996/2021**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 16 lipca 2021 r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 688/2009 w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Krakowa**

Na podstawie art. 3<sup>1</sup> §1, art. 104 §1 i §1<sup>1</sup>, art.104<sup>1</sup>, art. 104<sup>2</sup> §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162), art. 7 pkt 1 i 3, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 730, 1378, z 2021 r. poz. 1038) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 688/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Krakowa wprowadza się zmiany określone Anekssem Nr 9 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Krakowa, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym, że przepisy załącznika do zarządzenia stosuje się od dnia określonego w § 2 załącznika.

## Aneks Nr 9

§1. Na podstawie § 51 ust. 2 Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Krakowa, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 688/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Krakowa, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownicy USC pracują w ramach podstawowego systemu pracy określonego w § 15 ust. 1 i 2 od poniedziałku do piątku, w przeciętnie 5 – dniowym tygodniu pracy, w godzinach od 7.30 do 15.30 z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 3.

2. Pracownicy USC zatrudnieni na stanowiskach obsługujących udzielanie ślubów pracują w ramach podstawowego systemu pracy od poniedziałku do soboty, w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy:

a) w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku,

b) w przedziale czasu od 8.30 do 20.00 w soboty

z zachowaniem obowiązujących norm czasu pracy.

3. Pracownicy USC zatrudnieni na wybranych stanowiskach pracy bezpośredniej obsługi stron określonych w załączniku nr 4 § 1 pkt 6 pracują w równoważnym systemie pracy, w dniach od poniedziałku do piątku, w przedziale czasu pomiędzy 7.30 a 18.00 według ustalonych harmonogramów lub indywidualnych rozkładów czasu pracy przy zachowaniu obowiązujących norm czasu pracy.

4. Szczegółowy harmonogram pracy określający dni pracy i dni wolne od pracy ustala na okres rozliczeniowy, biorąc pod uwagę wnioski pracowników, kierownik USC.

5. Harmonogram powinien być podany do wiadomości pracowników co najmniej na 7 dni przed jego realizacją.

2) w § 1 załącznika nr 4 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Krakowa dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„ 6) rejestracją stanu cywilnego oraz zmianą imienia i nazwiska”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu.