

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

Zasady postępowania w sprawach o zawarcie umowy na oddanie w dzierżawę terenu pod handel okrężny okazjonalny

1. Podania wraz z kompletem dokumentów wymienionych w ust. 2 przyjmowane są w siedzibie Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie, przy ul. Rakowickiej 26 (Dziennik Podawczy), w terminie od 45* do 14 dni przed planowanym rozpoczęciem działalności.
2. Dokumenty od Wnioskującego:
 - 1) Pisemny wniosek zawierający następujące dane:
 - a) Imię i nazwisko lub oznaczenie podmiotu gospodarczego,
 - b) Adres,
 - c) NIP (dotyczy podmiotów gospodarczych) lub PESEL (dotyczy płatników podatku rolnego),
 - d) Nazwa cmentarza, przy którym ma być prowadzony handel okrężny,
 - e) Numer stanowiska,
 - f) Przedmiot handlu okrężnego,
 - g) Planowany okres prowadzenia handlu okrężnego.
 - 2) Dowód tożsamości – do wglądu.
 - 3) Załączniki do wniosku:
 - a) zwymiarowany projekt stoiska handlowego (zdjęcie, rysunek, folder) z uwzględnieniem formy elementów stałych, wyposażenia, kolorystyki, rodzaju materiałów, itp.,
 - b) pozytywna opinia Plastyka Miasta dotycząca formy i kolorystyki stoiska handlowego (oryginał),**
 - c) w przypadku producentów rolnych – kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego wraz z dowodami wpłaty podatku za bieżący rok kalendarzowy (oryginały do wglądu),
 - d) w przypadku spółki cywilnej – kserokopia umowy spółki (oryginał umowy do wglądu).
3. Wnioskujący może złożyć podania o zawarcie umowy na oddanie w dzierżawę łącznie 12 m² powierzchni handlowej.
4. Umowa zawierana jest na okres do dwóch tygodni.
5. Stanowiska handlowe udostępniane są w miarę wolnych miejsc i w kolejności złożenia kompletu dokumentów wskazanych w ust. 2.

* W przypadku, jeżeli pierwszy dzień przyjmowania wniosków przypada na dzień wolny od pracy, podania przyjmowane są w pierwszy dzień roboczy przypadający po tej dacie.

** Nie dotyczy podań w sprawie handlu okrężnego okazjonalnego w okresie obejmującym dzień 1 listopada