

OGŁOSZENIE

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W LATACH 2021-2023 PROGRAMU PROFILAKTYKI OTYŁOŚCI I NADCIŚNIENIA TĘTNICZEGO U DZIECI W WIEKU SZKOLNYM – ETAP II

**Komórka realizująca:
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa**

I. Program polityki zdrowotnej będący przedmiotem konkursu ofert.

Program profilaktyki otyłości i nadciśnienia tętniczego u dzieci w wieku szkolnym – Etap II, zwany dalej także „Programem”.

II. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na program polityki zdrowotnej.

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi łącznie **667 920,00 zł** (słownie: sześćset sześćdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100), w tym:

- 1) **271 150,00 zł** (słownie: dwieście siedemdziesiąt jeden tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 00/100) na 2021 rok, w tym 11 000 zł na wyposażenie w rejestratory;
- 2) **341 770,00 zł** (słownie: trzysta czterdzieści jeden tysięcy siedemset siedemdziesiąt złotych 00/100) na 2022 rok;
- 3) **55 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100) na 2023 rok.

Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie zrealizowane świadczenia zdrowotne. Należna wysokość wynagrodzenia za realizację Programu wyliczona zostanie jako iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych świadczeń zdrowotnych i ich cen brutto.

Dopuszcza się możliwość zwiększenia wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu (określonych powyżej) w przypadku, gdy liczba uczestników lub frekwencja uczestników lub liczba zrealizowanych świadczeń zdrowotnych w ramach Programu, przekroczy przyjęte założenia, na podstawie których oszacowano ww. wysokość planowanych środków finansowych na realizację Programu.

III. Informacje ogólne dotyczące konkursu ofert, w tym dotyczące składania i rozpatrywania ofert.

1. Ogłoszenie o konkursie ofert, w tym jego warunki, mogą być zmienione. W takim przypadku termin składania ofert może zostać odpowiednio wydłużony.
2. Ofertę składa się wyłącznie w formie pisemnej na formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego Programu stanowi załącznik nr 1 b.
3. Do oferty można dołączyć:
 - 1) certyfikat/y jakości udzielanych świadczeń medycznych (w szczególności w zakresie norm ISO i/lub akredytacji CMJ) – nie są obowiązkowe, niemniej jednak w przypadku dołączenia co najmniej jednego certyfikatu do oferty, można uzyskać dodatkowy 1 pkt,

- 2) certyfikat poświadczający, że podmiot leczniczy jest przyjazny pacjentowi – nie jest obowiązkowy, niemniej jednak w przypadku dołączenia certyfikatu do oferty, można uzyskać dodatkowy 1 pkt.
4. Szczegółowe zasady składania ofert, termin realizacji Programu oraz wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji Programu opisane są w dziale IV niniejszego ogłoszenia.
5. Program realizowany jest od dnia podpisania umowy. Termin realizacji Programu określony został w dziale IV niniejszego ogłoszenia.
6. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta. Jeśli osoby nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
7. Oferty winny być składane w zaklejonych kopertach. Na kopercie zamieszcza się nazwę oferenta i nazwę Programu.
8. W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności, za zgodą Gminy Miejskiej Kraków, dopuszcza się możliwość przeniesienia zaplanowanych do realizacji świadczeń zdrowotnych pomiędzy latami realizacji Programu, a także zmiany przysługującego, w tym danym roku wynagrodzenia.
9. Oferty składa się w sposób, miejscu i terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
10. Oferty złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem będą odrzucane z przyczyn formalnych.
11. Oferty, które przejdą ocenę formalną, będą oceniane przez Komisję konkursową zgodnie ze szczegółowymi zasadami i kryteriami ich oceny obowiązującymi w ramach Programu.
12. Komisja konkursowa może wzywać oferentów do składania wyjaśnień oraz przedkładania dokumentów, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.

IV. Opis programu polityki zdrowotnej, termin realizacji, formularz ofertowy, wymagania stawiane oferentom oraz szczegółowe zasady składania, oceny i wyboru oferty.

Termin realizacji Programu: od dnia zawarcia umowy do dnia 8 grudnia 2023 roku*.

- 1) Opis Programu stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 2) Szczegółowe zasady składania, oceny i wyboru oferty stanowią załącznik nr 1a do ogłoszenia;
- 3) Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1b do ogłoszenia.

* W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności, w tym w szczególności, gdy na terenie Gminy Miejskiej Kraków występował będzie stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii, ograniczających lub uniemożliwiających wykonanie zaplanowanych do realizacji świadczeń zdrowotnych w terminie do dnia 8 grudnia 2023 r., dopuszcza się możliwość wydłużenia, określonego wyżej, terminu realizacji Programu, jednakże nie dłużej niż do dnia 30 listopada 2024 roku, w celu przeprowadzania planowanych w Programie interwencji. W takim przypadku wysokość środków finansowych na realizację Programu w 2024 r. zostanie ustalona na podstawie planowanych do udzielania w tym roku świadczeń zdrowotnych w ramach Programu, z zastrzeżeniem, że poszczególne ceny jednostkowe świadczeń zdrowotnych nie ulegają zmianie.

V. Podmioty uprawnione do składania ofert.

W konkursie ofert mogą brać udział podmioty wykonujące działalność leczniczą.

VI. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **19 sierpnia 2021 r. o godz. 10.00**. Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać w zaklejonach kopertach w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, **ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro, pokój 23**, z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta i nazwy programu polityki zdrowotnej. **Kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem: „Nie otwierać”**.
2. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa z powodu niedostępności budynku dla interesantów Urzędu Miasta Krakowa, wynikającej z obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną na terenie kraju, należy skontaktować się z pracownikiem Referatu ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia pod numerem telefonu 12 616-99-99, który odbierze ofertę w holu budynku.
3. Oferty złożone w innych lokalizacjach uznawane będą za niespełniające wymogów formalnych.
4. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Dekerta 24 w Krakowie, a nie data stempla nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymogów formalnych.

VII. Komisja konkursowa, sposób oceny ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. W skład Komisji z prawem głosu wchodzi do 5 osób, przedstawiciele Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, w tym przewodniczący Komisji i jego zastępca.
3. W pracach Komisji, na wniosek Przewodniczącego, mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zlecanego do realizacji Programu. W razie powstania potrzeby wyjaśnienia wątpliwości merytorycznych Komisja może zasięgać ich opinii.
4. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby biorące udział w konkursie ofert.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Komisja pracuje na posiedzeniach jawnych w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub jego zastępca, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
7. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez jego zastępcę.
8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.
9. Oferty ocenia Komisja.
10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego albo jego zastępcy w przypadku, gdy Przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji.
11. W przypadku sprawy nieuregulowanej niniejszym ogłoszeniem decyzje podejmuje Komisja, na zasadach o których mowa w ust. 10, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być sprzeczne z niniejszym ogłoszeniem.
12. Terminy: złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert mogą zostać wydłużone.
13. Na pierwszym posiedzeniu Komisja sporządza listę ofert, które wpłynęły.
14. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty po terminie;
 - 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;

- 3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 6) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione.
15. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie merytorycznej przez Komisję zgodnie z kryteriami i zasadami oceny ofert obowiązującymi w ramach Programu.
 16. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących złożonych ofert, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie.
 17. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w proponowanych miejscach realizacji Programu.
 18. Oferta może nie zostać wybrana do realizacji, w przypadku gdy treść oferty budzi zastrzeżenia co do jakości planowanych do realizacji świadczeń zdrowotnych i usług, lub oferent nie daje gwarancji należytego ich wykonania.
 19. Komisja wybiera oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 20. Wyniki Konkursu ofert zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa w terminie do 45 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 21. Ogłoszenie wyników Konkursu ofert następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa.
 22. Umowa zawarta zostanie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu ofert.
 23. Warunkiem realizacji Programu jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 24. W okresie obowiązywania na obszarze Gminy Miejskiej Kraków zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii wszystkie świadczenia zdrowotne przewidziane w ramach Programu winny być realizowane z zachowaniem reżimów sanitarnych.
 25. Z wykonania umowy sporządza się stosowne sprawozdania.
 26. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, tj. m.in. w przypadku wprowadzenia obostrzeń i poleceń administracji rządowej w związku z występującą epidemią koronawirusa, które uniemożliwią lub ograniczą możliwość realizacji programu polityki zdrowotnej.
 27. Konkurs ofert może zostać odwołany w całości lub w części przed upływem terminu na złożenie ofert.
 28. Konkurs ofert może zostać odwołany w całości lub części także po złożeniu ofert, w szczególności w przypadku, gdy sytuacja epidemiczna uniemożliwi w całości lub w części realizację Programu.
 29. Konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

VIII. Informacje dodatkowe.

1. Gmina Miejska Kraków finansuje realizację programów polityki zdrowotnej w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Gmina Miejska Kraków za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa ogłasza niniejszy konkurs ofert w swojej siedzibie i na stronie internetowej www.bip.krakow.pl oraz przekazuje informacje dotyczące konkursu ofert samorządom zawodów medycznych działających na terenie Gminy.

3. Dokumentacja konkursu ofert, w tym obowiązujący formularz ofertowy, udostępniana jest także w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro, pokój nr 23.
4. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – 15.00 w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Krakowa, 30-703 Kraków, ul. Jana Dekerta 24, III piętro, pokój nr 23, tel.: 12 616-99-99, 12 616-94-92.

Załączniki do niniejszego ogłoszenia stanowią jego integralną część.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Opis Programu profilaktyki otyłości i nadciśnienia tętniczego u dzieci w wieku szkolnym;
2. **Załącznik nr 1a** - Szczegółowe zasady składania, oceny i wyboru oferty na realizację Programu profilaktyki otyłości i nadciśnienia tętniczego u dzieci w wieku szkolnym – Etap II;
3. **Załącznik nr 1b** - Formularz ofertowy do Programu profilaktyki otyłości i nadciśnienia tętniczego u dzieci w wieku szkolnym – Etap II.