

ZARZĄDZENIE Nr 2497/2021
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 6 września 2021r.

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zwanym dalej Wydziałem, kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje Wydziałem przy pomocy swojego zastępcy.

§ 2. W skład Wydziału wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Referat ds. Bezpieczeństwa Publicznego OC-01
- 2) Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej OC-02
- 3) Referat Ochrony Przed Powodzią OC-03
- 4) Referat Analiz Bezpieczeństwa i Rozwoju Monitoringu Wizyjnego OC-04.

§ 3. Do zakresu działania Referatu ds. Bezpieczeństwa Publicznego (OC-01) należą sprawy:

- 1) Opiniowania i realizacji wniosków inwestycyjnych i bieżących dotyczących przekazywania środków finansowych na rzecz Komendy Miejskiej Policji;
- 2) Współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie bezpieczeństwa;
- 3) Koordynacji i nadzoru nad realizowanymi programami poprawy bezpieczeństwa;
- 4) Organizacji i obsługi posiedzeń kapituły Nagrody Bezpieczny Kraków;
- 5) Obsługi kancelaryjno - biurowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku;
- 6) Prowadzenia postępowań w sprawach wydawania decyzji zezwalających, zakazujących, przerywających bądź odmawiających organizowania imprez masowych;
- 7) Kontroli zgodności przebiegu imprez masowych z warunkami określonymi w zezwoleniach;
- 8) Przyjmowania zawiadomień o zgromadzeniach zgłaszanych w trybie zwykłym, wydawania decyzji o rozwiązaniu lub o zakazie odbycia zgromadzeń, reprezentowanie organu gminy na zgromadzeniach oraz pełnienia zadań miejskiego centrum zarządzania kryzysowego w zakresie przyjmowania zawiadomień o zgromadzeniach zgłaszanych w trybie uproszczonym w godzinach pracy Urzędu;
- 9) Wykonywania zadań wynikających z przepisów o przelotach statków powietrznych nad terenem Gminy Miejskiej Kraków;
- 10) Koordynacji zadań wynikających z przepisów ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
- 11) Prowadzenia i aktualizacji wykazu terenów uczelni o których mowa w art. 227 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 12) Nadzoru i finansowania Ochotniczych Straży Pożarnych;
- 13) Opiniowania i realizacji zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 14) Koordynacji spraw dotyczących skarg, wniosków, interpelacji, petycji, zapytań itp.;

- 15) Obsługi budżetu Wydziału;
- 16) Prowadzenia obsługi kancelaryjno - biurowej Wydziału;
- 17) Kadrowe pracowników Wydziału;
- 18) Bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 19) Związane z dostępem do informacji publicznej oraz przestrzeganiem zapisów ustawy o ochronie danych osobowych i Polityki Bezpieczeństwa Informacji;
- 20) Związane z dokumentowaniem Systemu Zarządzania Jakością;
- 21) Prowadzenia gospodarki materiałowej Wydziału, ksiąg inwentarzowych, kartotek osobistego wyposażenia pracowników;
- 22) Opracowywania projektów zarządzeń i poleceń wewnętrznych Dyrektora Wydziału oraz prowadzenia ich rejestru;
- 23) Opracowywania projektów procedur wewnętrznych i zewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do kompetencji Wydziału, kontrola ich wykonania.

§ 4. 1. Do zakresu działania Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej (OC-02) należą sprawy:

- 1) Koordynacji i nadzoru nad realizacją zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego realizowanych na szczeblu miasta Kraków;
- 2) Współpracy z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, służbami i strażami, oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 3) Opracowywania dla Prezydenta Miasta Krakowa analiz, raportów oraz opinii dotyczących bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków i zarządzania kryzysowego;
- 4) Przygotowywania projektów aktów prawa miejscowego dla Prezydenta Miasta Krakowa wynikających z wykonywania funkcji Szefa Obrony Cywilnej i Szefa Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa oraz kierowania realizacją zadań obronnych;
- 5) Planowania obronnego, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, w tym opracowywanie i aktualizowanie: Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa, Planu Obrony Cywilnej, Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Krakowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, Planu Akcji Kurierskiej Miasta Krakowa, Planu przygotowań podmiotów leczniczych miasta Krakowa na potrzeby obronne państwa, Instrukcji Głównego Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Krakowa oraz Instrukcji Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Krakowa;
- 6) Bieżącego monitorowania i rozpoznawania zagrożeń o charakterze kryzysowym na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 7) Dokonywania oceny rozwoju sytuacji będącej następstwem zdarzenia kryzysowego oraz wypracowywania propozycji podjęcia działań w celu zminimalizowania skutków zagrożenia dla ludności i środowiska;
- 8) Organizacji i zapewnienia ciągłości działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania oraz informowania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach;
- 9) Nadzoru nad systemem wykrywania i alarmowania i systemem wczesnego ostrzegania.
- 10) Planowania, organizowania, realizowania szkoleń, treningów i ćwiczeń: obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 11) Realizacji zadań w ramach zabezpieczenia funkcjonowania Zespołu Zarządzania

Kryzysowego Miasta Krakowa;

- 12) Realizacji zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
 - 13) Organizacji i zapewniania ciągłości działania Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa;
 - 14) Organizacji i zapewniania gotowości do działania elementów systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na szczeblu samorządowym;
 - 15) Uruchamiania procedur podwyższania gotowości do realizacji zadań obronnych;
 - 16) Organizacji i utrzymania Punktu Kontaktowego HNS (obowiązki Państwa – Gospodarza na rzecz wojsk NATO) oraz opracowywania informacji, meldunków, sprawozdań dla organów nadzorujących;
 - 17) Prowadzenia postępowań w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - 18) Prowadzenia spraw dotyczących nakładania i wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
 - 19) Realizacji zadań dotyczących akcji kurierskiej i rozplakatowywania obwieszczeń o powszechnej mobilizacji;
 - 20) Nadzoru nad planowaniem i realizacją zadań bieżących i inwestycyjnych z zakresu zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
 - 21) Nadzoru i prowadzenia czynności kontrolnych nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przeciwpożarowej w miejskich jednostkach organizacyjnych, obiektach stanowiących własność lub współwłasność gminy, oraz obiektach użytkowanych przez gminę;
 - 22) Nadzoru i prowadzenia czynności kontrolnych nad realizacją przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne;
 - 23) Prowadzenia bazy sprzętu obrony cywilnej;
 - 24) Przyjmowania zawiadomień o zgromadzeniach publicznych zgłaszanych w trybie uproszczonym poza godzinami pracy Urzędu;
 - 25) Opiniowania lądowisk podlegających wpisowi do ewidencji lądowisk prowadzonej przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
 - 26) Utrzymania w gotowości Miejskiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania.
2. Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa wchodzi w skład Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej, zgodnie z art. 18 ustawy z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3. Kierownik Referatu OC-02 wykonuje obowiązki kierownika Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa.

§ 5. Do zakresu działania Referatu Ochrony Przed Powodzią (OC-03) należą sprawy:

- 1) Współdziałania z innymi organami w zwalczaniu powodzi oraz usuwania jej skutków;
- 2) Inicjowania, opiniowania oraz uzgadniania programów i przedsięwzięć związanych z ochroną Krakowa przed powodzią;
- 3) Przygotowywania wniosków o wykonanie pilnych prac w razie prognozowanego zagrożenia powodziowego oraz przygotowywania propozycji dotyczących przeznaczenia środków finansowych na ochronę przeciwpowodziową;
- 4) Współdziałania w rozprawach wodnoprawnych związanych z ochroną Krakowa przed powodzią i odwodnieniem terenu miasta;
- 5) Współdziałania w realizacji zadań wynikających z „Planu Ograniczenia Skutków Powodzi oraz Odwodnienia Miasta Krakowa” przyjętego uchwałą Rady Miasta Krakowa nr CXV/3043/18 z dnia 7 listopada 2018 r., w szczególności poprzez:
 - a) opiniowanie (na etapie wydawania decyzji WZ, ULICP i pozwolenia na budowę)

- inwestycji planowanych na terenach narażonych na niebezpieczeństwo powodzi pod względem zagrożenia powodziowego;
- b) opiniowanie dokumentów planistycznych Miasta, takich jak studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pod kątem uwzględnienia w nich problematyki powodziowej;
- 6) Współpracy z jednostkami administracji rządowej i samorządowej oraz placówkami naukowymi w zakresie ochrony przed powodzią;
 - 7) Pozyskiwania z miejskich jednostek organizacyjnych przewidzianych do udziału w zapobieganiu i zwalczaniu skutków powodzi informacji o stanie gotowości do prowadzenia akcji przeciwpowodziowej;
 - 8) Oceny prognozy stopnia ryzyka i diagnozowania rozwoju sytuacji oraz wypracowania propozycji decyzji dla Prezydenta o ogłoszeniu i odwołaniu pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
 - 9) Koordynacji prowadzenia bezpośredniej akcji powodziowej;
 - 10) Sporządzania końcowego raportu po powodzi z uwzględnieniem przyczyn, przebiegu akcji, jej skutków i wniosków na przyszłość;
 - 11) Współdziałania w pracach związanych z inwentaryzacją szkód i strat powodziowych w infrastrukturze komunalnej dokonywanych przez inne jednostki;
 - 12) Opracowywania projektów aktów kierowania i innych dokumentów w sprawach związanych z bezpieczeństwem powodziowym;
 - 13) Opracowywania oraz bieżącej aktualizacji planu operacyjnego ochrony przed powodzią;
 - 14) Wydawania zaświadczeń potwierdzających szkodę dla przedsiębiorców dotkniętych skutkami powodzi lub postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.

§ 6. Do zakresu działania Referatu Analiz Bezpieczeństwa i Rozwoju Monitoringu Wizyjnego (OC-04) należą sprawy:

- 1) Rozbudowy i rozwoju monitoringu wizyjnego Miasta, oraz analizy skuteczności i funkcjonalności systemu;
- 2) Prowadzenia i rozwoju mapy zagrożeń Miasta Krakowa;
- 3) Prowadzenia badań i analiz poczucia bezpieczeństwa mieszkańców Miasta;
- 4) Opracowywania analiz i raportów obrazujących stan bezpieczeństwa na terenie Krakowa.

§ 7. Wszystkie komórki organizacyjne Wydziału – w zakresie dotyczącym działania komórki – są odpowiedzialne za:

- 1) Prawidłowe pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, poleceń, instrukcji dotyczących działalności Wydziału;
- 2) Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje radnych, wnioski Komisji Rady, interwencje poselskie i senatorskie oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- 3) Przygotowywanie projektów aktów kierowania;
- 4) Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych;
- 5) Opracowywanie materiałów informacyjnych i sprawozdawczych;
- 6) Przygotowywanie i przekazywanie analitykowi budżetowemu Wydziału:
 - a) materiałów do projektu budżetu;
 - b) informacji do harmonogramu wydatków;
- 7) Opracowywanie informacji celem ich publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej;

- 8) Publikowanie informacji w Serwisie Informacyjnym UMK i w Miejskiej Platformie Internetowej Magiczny Kraków;
- 9) Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy;
- 10) Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż;
- 11) Realizację zadań wynikających ze współpracy z Zespołem Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa;
- 12) Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, przepisów innych ustaw dotyczących tajemnic prawnie chronionych oraz ustawy o ochronie danych osobowych;
- 13) Przestrzeganie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Krakowa;
- 14) Użytkowanie systemów SI UMK;
- 15) Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych;
- 16) Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny;
- 17) Archiwizowanie dokumentacji;
- 18) Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem;
- 19) Bieżącą aktualizację usług publicznych, w szczególności w zakresie możliwości załatwienia spraw związanych z tymi usługami publicznymi poprzez Internet za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP);
- 20) Prawidłową publikację, pod względem formalnym i merytorycznym, usług publicznych na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz dedykowanych internetowych serwisach miejskich.

§ 8. Pracownicy Referatów OC-01, OC-03, OC-04 mogą być oddelegowani do pełnienia dyżuru w Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa.

§ 9. Schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 3437/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 grudnia 2017 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.