

**ZARZĄDZENIE NR 2522/2021**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**

**Z DNIA 7 września 2021 r.**

**w sprawie powołania Rady Strategii**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu realizacji Uchwały Nr XCIV/2449/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia dokumentu „Strategia Rozwoju Krakowa. Tu chcę żyć. Kraków 2030.” w zakresie wdrażania Strategii Rozwoju Krakowa (zwanej dalej „Strategią”), powołuje się Radę Strategii, zwaną dalej „Radą”, w składzie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, w uzasadnionych przypadkach, mogą zaprosić do uczestnictwa w pracach Rady przedstawicieli komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz innych podmiotów, którzy ze względu na przedmiot zagadnień podejmowanych przez Radę posiadają niezbędną bądź specjalistyczną wiedzę do realizacji zadań Rady.

3. Zmiany składu osobowego Rady wymagają aktualizacji załącznika do niniejszego zarządzenia.

4. Do przeprowadzenia aktualizacji, o której mowa w ust. 3, upoważnia się Przewodniczącego Rady.

§ 2.1. Rada jako zespół ekspertek i ekspertów reprezentujący środowiska naukowo-badawcze, biznesowe, organizacje pozarządowe i instytucje związane z rozwojem Miasta, stanowi organ doradczy we wdrażaniu Strategii.

2. Celem działalności Rady jest wsparcie wiedzą oraz doświadczeniem procesów planistycznych i realizacyjnych Strategii.

§ 3. 1. Do zadań Rady należy merytoryczne wsparcie, w szczególności w zakresie poszczególnych celów strategicznych:

- 1) procesu monitorowania SRK 2030 przez opiniowanie corocznych Raportów z realizacji Strategii zawierających dane o stopniu osiągnięcia celów, zrealizowanych działaniach i poniesionych z tego tytułu nakładach finansowych;
- 2) procesu ewaluacji realizacji Strategii poprzez aktywne uczestnictwo w procesie ewaluacji *on-going* i ewaluacji *ex-post* oraz formułowanie opinii do raportów z monitoringu i ewaluacji;
- 3) procesu identyfikacji, diagnozy aktualnych wyzwań i kluczowych czynników zmian na podstawie monitoringu procesów społeczno-gospodarczych z uwzględnieniem corocznych Raportów z realizacji Strategii, danych w Banku Informacji o Mieście i Metropolii oraz informacji pochodzących z własnych źródeł, a także wiedzy eksperckiej;
- 4) procesu aktualizacji Strategii poprzez aktywne uczestnictwo w poszczególnych etapach prac nad jej aktualizacją;

- 5) procesu promocji Strategii przez udział w debatach publicznych lub publikację opinii dotyczących rozwoju Miasta na stronie internetowej Strategii.
2. Rada w zakresie zadań wymienionych w ust. 1 pkt 1–2 opracowuje i przedkłada w formie opinii odpowiednie rekomendacje do Wydziału Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji Urzędu Miasta Krakowa.
3. Członkowie i członkinie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
4. Kadencja Rady trwa do momentu odwołania niniejszego zarządzenia.
5. Rada pracuje zgodnie z harmonogramem przyjętym na pierwszym posiedzeniu Rady.
6. Rada spotyka się co najmniej raz w roku.
7. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku rezygnacji członkini/członka.
8. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć Koordynatorzy dziedzin.

§ 4. 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie, ustalanie porządku obrad i prowadzenie posiedzeń Rady;
- 2) wskazywanie zastępstwa w przypadku swojej nieobecności;
- 3) wskazywanie Zastępcom Przewodniczącego obszaru działania;
- 4) bieżące monitorowanie postępu prac Rady.

2. Do obowiązków Zastępców Przewodniczącego należy:

- 1) nadzór nad przydzielonym przez Przewodniczącego Rady obszarem działania;
- 2) bieżąca współpraca ze wszystkimi członkiniami i członkami Rady;
- 3) informowanie Koordynatorów dziedzin, komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych o pracach Rady, w tym o sformułowanych opiniach i rekomendacjach.

§ 5. 1. Rada obradując na posiedzeniach wyraża swoje stanowisko w formie opinii i zaleceń.

2. W sprawach spornych dopuszczalne jest przeprowadzenie głosowania, zwykłą większością głosów członkiń i członków Rady obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów – rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. W przypadku zaistnienia konfliktu interesu osobistego z interesem publicznym dotyczącym przedmiotu obrad Rady, członek/członkini poinformuje Przewodniczącego Rady przed rozpoczęciem posiedzenia o każdej okoliczności faktycznej lub prawnej, która uniemożliwia mu/jej bezstronny udział w obradach, oraz o dobrowolnym wyłączeniu się z obrad w sprawie, której dotyczy konflikt interesów. W wypadku przeprowadzenia głosowania, członek/członkini nie będzie uwzględniany/a przy obliczaniu większości głosów w tym głosowaniu.

4. Osoba wchodząca w skład Rady może zgłosić do protokołu zdanie odrębne w stosunku do opinii/zalecenia podjętego na tym posiedzeniu Rady.

5. Opinie i zalecenia Rady podjęte pod nieobecność Przewodniczącego muszą być przez niego zatwierdzone do następnego posiedzenia.

§ 6. 1. Z posiedzeń Rady sporządzany jest protokół zawierający treść opinii i przyjętych zaleceń, jak również zdania odrębne w przypadku ich zgłoszenia.

2. W protokole z posiedzenia Rady podaje się imiona i nazwiska członkiń i członków Rady uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczyły również inne osoby, w protokole tym podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie do 14 dni od daty odbycia posiedzenia.

4. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.

5. Podpisany protokół przekazuje się członkiniom i członkom Rady, komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Krakowa, właściwym ze względu na przedmiot poruszanych spraw, miejskim jednostkom organizacyjnym i spółkom oraz innym podmiotom wskazanym przez Przewodniczącego Rady.

§ 7. 1. Obsługę kancelaryjno-biurową, w tym gromadzenie wytworzonej w trakcie działalności Rady dokumentacji, zapewnia Wydział Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji Urzędu Miasta Krakowa.

2. Obsługę prawną Rady zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Zrównoważonego Rozwoju.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.