

## OGŁOSZENIE

### PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

#### OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W LATACH 2021-2023 PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ PN.: „PROGRAM PROFILAKTYKI ZACHOROWAŃ NA GRYPĘ DLA DZIECI W WIEKU 6-60 MIESIĘCY W GMINIE MIEJSKIEJ KRAKÓW”

**Komórka realizująca:  
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa**

#### **I. Program polityki zdrowotnej będący przedmiotem konkursu ofert.**

„Program profilaktyki zachorowań na grypę dla dzieci w wieku 6-60 miesięcy w Gminie Miejskiej Kraków”, zwany dalej „Programem”.

#### **II. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu.**

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w latach 2021-2023 wynosi łącznie 550 000,00 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w tym:

- 1) 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w 2021 roku;
- 2) 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) w 2022 roku;
- 3) 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w 2023 roku.

Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie zrealizowane świadczenia. Należna wysokość wynagrodzenia za realizację Programu wyliczona zostanie jako iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych świadczeń i ich cen brutto. W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności, za zgodą Gminy Miejskiej Kraków, dopuszcza się możliwość zmiany wysokości środków na realizację Programu w danym roku i przenoszenia ich pomiędzy latami realizacji Programu, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć 550 000 zł.

#### **III. Informacje ogólne dotyczące Konkursu ofert, w tym dotyczące składania i rozpatrywania ofert.**

1. Beneficjentami realizowanego Programu mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy Miejskiej Kraków.
2. Realizacja Programu może odbywać się wyłącznie na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
3. Świadczenia zdrowotne w ramach Programu mogą być udzielane wyłącznie przez osoby do tego uprawnione oraz w pomieszczeniach dopuszczonych pod względem sanitarnym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Ogłoszenie o konkursie ofert, w tym jego warunki mogą być zmienione. W takim przypadku termin składania ofert może zostać odpowiednio wydłużony.
5. Ofertę składa się wyłącznie w formie pisemnej na odpowiednim formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1b do niniejszego ogłoszenia.

6. Do oferty można dołączyć:
  - 1) certyfikat/y jakości udzielanych świadczeń medycznych (w szczególności w zakresie norm ISO i/lub akredytacji CMJ) – nie są obowiązkowe, niemniej jednak w przypadku dołączenia co najmniej jednego certyfikatu do oferty, można uzyskać dodatkowy 1 pkt;
  - 2) certyfikat poświadczający, że podmiot leczniczy jest przyjazny pacjentowi – nie jest obowiązkowy, niemniej jednak w przypadku dołączenia certyfikatu do oferty, można uzyskać dodatkowy 1 pkt.
7. Szczegółowe zasady składania ofert, termin realizacji Programu oraz wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji Programu opisane są w dziale IV niniejszego ogłoszenia.
8. Program realizowany będzie od dnia podpisania umowy. Termin realizacji Programu określony został w dziale IV niniejszego ogłoszenia.
9. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta. Jeśli osoby te nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
10. Oferty winny być składane w zaklejonych kopertach. Na kopercie zamieszcza się nazwę oferenta oraz nazwę Programu.
- 11. Dopuszcza się realizację Programu w różnych lokalizacjach (tj. placówkach oferenta), z zastrzeżeniem ust. 2-3 oraz, że w każdej lokalizacji, Program realizowany jest na tożsamyh warunkach i zasadach, w tym w tych samych dniach i godzinach. W ofercie należy zatem wykazać odpowiednią liczbę personelu realizującego Program.**
12. Oferty składa się w sposób, miejscu i terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
13. Oferty złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem będą odrzucane z przyczyn formalnych.
14. Oferty, które przejdą ocenę formalną będą oceniane przez Komisję konkursową zgodnie ze szczegółowymi zasadami i kryteriami ich oceny obowiązującymi w ramach Programu.
15. Komisja konkursowa może wzywać oferentów do składania wyjaśnień oraz przedkładania dokumentów, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.
16. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji Programu, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).

#### **IV. Opis Programu, termin realizacji, formularz ofertowy, wymagania stawiane oferentom oraz szczegółowe zasady składania, oceny i wyboru oferty.**

Termin realizacji Programu: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2023 r., z zastrzeżeniem, że szczepienia realizowane są do dnia 31 marca 2023 r.

- 1) Opis Programu pn.: „Program profilaktyki zachorowań na grypę dla dzieci w wieku 6-60 miesięcy w Gminie Miejskiej Kraków” stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia\*;
- 2) Szczegółowe zasady składania, oceny i wyboru oferty stanowią załącznik nr 1a do ogłoszenia;
- 3) Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1b do ogłoszenia.

\* W ramach realizowanego Programu oprócz realizacji szczepień, oferent zobowiązany jest także do:

- 1) przeprowadzenia przez personel medyczny bezpośredniej edukacji rodziców/opiekunów dzieci uczestniczących w Programie nt. grypy oraz roli szczepień;

- 2) przeprowadzenia ankiety przed i po zakończeniu Programu w danym sezonie grypowym wśród personelu medycznego jak i rodziców/ opiekunów dzieci uczestniczących w Programie celem oceny ich wiedzy merytorycznej nt. grypy oraz roli szczepień;
- 3) przeprowadzenia anonimowej ankiety w trakcie trwania Programu wśród rodziców/ opiekunów dzieci uczestniczących w Programie dotyczącej wyrażenia swojej opinii na temat Programu, jego prowadzenia oraz promocji. Ankieta będzie załącznikiem do umowy z podmiotem leczniczym realizującym Program;
- 4) zebrania wywiadu telefonicznego wśród rodziców/opiekunów dzieci uczestniczących w Programie (jako jedna z opcji oprócz wizyt pacjentów u realizatora) w okresie do 3 miesięcy od zakończenia sezonu grypowego, w celu zebrania informacji na temat wystąpienia grypy lub infekcji grypopodobnej, hospitalizacji z powodu grypy i powikłań pogrypowych oraz wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych (NOP), w okresie od momentu zaszczepienia do zakończenia sezonu grypowego, tj. do 31 marca każdego roku.

W ramach Programu, Gmina Miejska Kraków przeprowadzi kampanię informacyjno-edukacyjną na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych nt. m.in. grypy, roli szczepień przeciw grypie wśród dzieci od 6-60 m.ż., w tym przygotowuje komunikat oraz materiały edukacyjne dla rodziców/ opiekunów dzieci i dla personelu medycznego wybranego realizatora.

#### **V. Podmioty uprawnione do składania ofert.**

W konkursie ofert mogą brać udział podmioty wykonujące działalność leczniczą.

#### **VI. Miejsce, termin i sposób składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **2 listopada 2021 r. o godz. 15.00**. Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać w zaklejonych kopertach w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, **ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro, pokój 22, z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta i nazwy programu polityki zdrowotnej. Kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem: „Nie otwierać”.**
2. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa z powodu niedostępności budynku dla interesantów Urzędu Miasta Krakowa, wynikającej z obostrzeń związanych z występowaniem choroby zakaźnej COVID-19, należy skontaktować się z pracownikiem Referatu ds. Zdrowia pod numerem telefonu 12 616-97-86, który odbierze ofertę w holu budynku.
3. Oferty złożone w innych lokalizacjach uznawane będą za niespełniające wymogów formalnych.
4. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Dekerta 24, a nie data stempla nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymogów formalnych.

#### **VII. Komisja konkursowa, sposób oceny ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa.

2. W skład Komisji z prawem głosu wchodzi do 5 osób, przedstawiciele Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, w tym przewodniczący Komisji i jego zastępca.
3. W pracach Komisji, na wniosek Przewodniczącego, mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zlecanego do realizacji Programu. W razie powstania potrzeby wyjaśnienia wątpliwości merytorycznych Komisja może zasięgać ich opinii.
4. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby biorące udział w konkursie ofert.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Komisja pracuje na posiedzeniach jawnych w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub jego zastępca, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
7. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez jego zastępcę.
8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.
9. Oferty ocenia Komisja.
10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego albo jego zastępcy w przypadku, gdy Przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji.
11. W przypadku sprawy nieuregulowanej niniejszym ogłoszeniem decyzje podejmuje Komisja, na zasadach o których mowa w ust. 10, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być sprzeczne z niniejszym ogłoszeniem.
12. Terminy: złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert mogą zostać wydłużone.
13. Na pierwszym posiedzeniu Komisja sporządza listy ofert, które wpłynęły na konkurs ofert.
14. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - 1) złożenie oferty po terminie;
  - 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
  - 3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
  - 4) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
  - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
  - 6) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione.
15. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie merytorycznej przez Komisję zgodnie z kryteriami i zasadami oceny ofert obowiązującymi w ramach Programu.
16. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących złożonych ofert, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie.
17. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w proponowanych miejscach realizacji Programu.
18. Oferta na Program może nie zostać wybrana do realizacji, w przypadku gdy treść oferty budzi zastrzeżenia co do jakości planowanych do realizacji świadczeń i usług, lub oferent nie daje gwarancji należytego ich wykonania lub w przypadku, gdy ceny określone w ofercie znacząco odbiegają od cen rynkowych.
19. Komisja wybiera oferty w ramach danego Programu w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
20. Wyniki Konkursu ofert zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa w terminie do 45 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
21. Ogłoszenie wyników Konkursu ofert następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa.
22. Umowa zawarta zostanie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu ofert.

23. Warunkiem realizacji Programu jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
24. W okresie obowiązywania na obszarze Gminy Miejskiej Kraków zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, wszystkie świadczenia zdrowotne przewidziane w ramach Programu winny być realizowane z zachowaniem reżimów sanitarnych.
25. Z wykonania umowy sporządza się stosowne sprawozdania.
26. Ograniczona dostępność na rynku dopuszczonych do obrotu na terenie Polski szczepionek przeciw grypie w okresie obowiązywania umowy, skutkująca brakiem możliwości ich nabycia przez oferenta i realizacji Programu w całości lub części, nie może być powodem nakładania na oferenta kar umownych.
27. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, tj. m.in. w przypadku braku dostępu do szczepionek lub wprowadzenia obostrzeń i poleceń administracji rządowej w związku z występującą epidemią koronawirusa, które uniemożliwią lub ograniczą możliwość realizacji Programu.
28. Konkurs ofert może zostać odwołany w całości lub w części przed upływem terminu na złożenie ofert.
29. Konkurs ofert może zostać odwołany w całości lub części także po złożeniu ofert, w szczególności w przypadku, gdy ceny świadczeń zdrowotnych przedstawione w ofercie/ofertach, będą zdaniem Komisji znacząco odbiegać od ich cen rynkowych.
30. Konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

## VIII. Informacje dodatkowe.

1. Gmina Miejska Kraków finansuje realizację programów polityki zdrowotnej w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Gmina Miejska Kraków za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa ogłasza niniejszy konkurs ofert w swojej siedzibie i na stronie internetowej [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl) oraz przekazuje informacje dotyczące Konkursu ofert samorządom zawodów medycznych działających na terenie Gminy.
3. Dokumentacja Konkursu ofert, w tym obowiązujące formularze udostępnione są na stronie internetowej [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl) oraz w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro, pokój nr 22.
4. Informacje dotyczące Konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – 15.00 w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Krakowa, 30-703 Kraków, ul. Jana Dekerta 24, III piętro, pokój nr 22, tel.: 12 616-97-86.

Załączniki do niniejszego ogłoszenia stanowią jego integralną część.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Opis Programu profilaktyki zachorowań na grypę dla dzieci w wieku 6-60 miesięcy w Gminie Miejskiej Kraków;
2. **Załącznik nr 1a** - Szczegółowe zasady składania, oceny i wyboru oferty na realizację Programu profilaktyki zachorowań na grypę dla dzieci w wieku 6-60 miesięcy w Gminie Miejskiej Kraków;
3. **Załącznik nr 1b** - Formularz ofertowy do Programu profilaktyki zachorowań na grypę dla dzieci w wieku 6-60 miesięcy w Gminie Miejskiej Kraków.