

Załącznik nr 1  
do ogłoszenia stanowiącego  
załącznik do zarządzenia  
Prezydenta Miasta Krakowa  
nr .... z dnia .....

.....  
Nazwa oferenta lub pieczęć  
(wypełnia oferent)

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia *Urząd Miasta Krakowa*)

## **OFERTA REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

podstawa prawna:  
ustawa z dnia 11 września 2015 roku  
o zdrowiu publicznym.

### **I. Podstawowe informacje o ofercie.**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Numer zadania – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie</b>	
<b>3. Nazwa oferenta</b>	
<b>4. Tytuł zadania</b>	

### **II. Dane oferenta.**

<b>1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, forma prawna, adres siedziby lub adres do korespondencji, NIP, REGON</b>	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	
<b>3. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja</b>	
<b>4. Cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu</b>	

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).**

**IV. Szczegółowy sposób realizacji zadania, w tym streszczenie zadania wraz ze wskazaniem potrzeb uzasadniających celowość wykonania zadania.**

**V. Opis planowanych działań w zakresie realizacji zadania (opis musi być spójny z pkt XII, tj. Harmonogramem działań w zakresie realizacji zadania).**

**VI. Liczba oraz opis odbiorców zadania.**

**VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.**

**VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób.**

--

**IX. Zakładany/e cel/e realizacji zadania.**

--

**X. Zakładany/e rezultat/y zadania.**

<b>Nazwa/opis rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów</b>

**XI. Termin i miejsce realizacji zadania.**

--

**XII. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa działania</b>	<b>Planowany termin realizacji</b>	<b>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania</b>
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**XIII. Informacja o wysokości wnioskowanych środków.**

--

**XIV. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania.**

--

**XV. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.**

**A. Kosztorys realizacji zadania.**

I.p.	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupy usług, zakupy rzeczy, wynagrodzeń).	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego ze środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych lub pozostałe (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)	Numer (y) lub nazwa (-wy) działania (-łań) zgodnie z harmonogramem
I.	Koszty merytoryczne po stronie Oferenta								
	1).....								
	2).....								
	3).....								
II.	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta								
	1).....								
	2).....								
	3).....								
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta								
	1).....								
	2).....								
	3).....								
IV.	Ogółem:								

**B. Przewidywane źródła finansowania zadania w zakresie zdrowia publicznego**

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł
2	Inne środki finansowe ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 2.1—2.3)	..... zł
2.1	Środki finansowe własne	..... zł
2.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł
2.3	Pozostałe	..... zł
3	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł
4	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—3)	.....zł
5	Udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania (podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	.....%
6	Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	.....%
7	Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	.....%

## Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 6) .....

Jednocześnie oświadczam, iż w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta).

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis winien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji).

Data .....

## **XVI. Adnotacje urzędowe.**

--