

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Krakowie,

pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną w dalszej treści umowy „Gminą”, reprezentowaną przez:

.....  
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr ..... z dnia .....

a

.....  
..... zarejestrowanym w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Prezydenta Miasta Krakowa pod nr .../wykazie dziennych opiekunów

zwaną/zwanym/zwanymi w dalszej treści umowy „Podmiotem uprawnionym”.

Na podstawie art. 60 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. ....), art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. ....), uchwały Nr LVII/1655/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2021 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniających dziennych opiekunów oraz dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek na obszarze Gminy Miejskiej Kraków w roku kalendarzowym 2022 (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2021 r. poz. 2808, zarządzenia Nr .../... Prezydenta Miasta Krakowa z dnia ... roku w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na rok 2022 dla podmiotów prowadzących żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniających dziennych opiekunów oraz dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, zawiera się umowę dotacyjną, zwaną „umową”, o następującej treści.

*Umowa zostaje zawarta zgodnie z aktualną Wieloletnią Prognozą Finansową Miasta Krakowa - załącznik nr 2 - Działania pomocowo-wspierające na rzecz rodziny, dzieci, w tym dzieci w wieku do lat 3, osób bezdomnych, niepełnosprawnych, potrzebujących i innych - Niesienie pomocy rodzinom, dzieciom, osobom ubogim, bezdomnym, potrzebującym, niepełnosprawnym.*

### § 1

1. Gmina zobowiązuje się do udzielenia Podmiotowi uprawnionemu dotacji celowej na każde dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków i objęte opieką żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna.... działającego/świadczącego opiekę w lokalu przy ul. ... w Krakowie.
2. Wysokość dotacji wynosi:
  - 1) 1,70 zł (słownie: jeden złoty 70/100) za godzinę opieki;
  - 2) 2,40 zł (słownie: dwa złote 40/100) za godzinę opieki, jeżeli dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności.
3. W przypadku objęcia opieką dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności, Podmiot uprawniony otrzymuje na to dziecko obie dotacje, o których mowa w ust. 2.
4. Dotacja udzielana jest za okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia ...
5. Dotacja udzielana jest maksymalnie do 10 godzin opieki dziennie.
6. Dotacja przysługuje Podmiotowi uprawnionemu na dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia (w przypadku opieki w żłobku lub przez dziennego opiekuna) albo

od ukończenia 1 roku życia (w przypadku opieki w klubie dziecięcym) do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

7. Dotacja przysługuje Podmiotowi uprawnionemu także w okresie czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, o której mowa w ust. 1, wprowadzonego odpowiednio przez:
  - 1) administrację rządową;
  - 2) Prezydenta Miasta Krakowa;
  - 3) dyrektora żłobka, osobę kierującą pracą klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna działających na podstawie wydanego przez właściwego ministra rozporządzenia dotyczącego czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
8. Dotacja może być wykorzystana przez Podmiot uprawniony wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących związanych z prowadzeniem instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, o której mowa w ust. 1, w tym w szczególności na pokrycie kosztów: wynagrodzeń personelu, mediów (m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków), czynszu, najmu, zajęć dla dzieci.
9. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych w umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych odsetek bankowych od środków przekazanych przez Gminę, na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 8, wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane odsetki, o których mowa powyżej Podmiot uprawniony zwraca Gminie na zasadach określonych w § 5.
10. Wydatkowanie odsetek bankowych od dotacji, z naruszeniem postanowień ust. 9 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
11. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia zawarcia umowy, *jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 r.* do dnia ...
12. Podmiot uprawniony zobowiązany jest wykorzystać dotację oraz uzyskane odsetki bankowe od przekazanej dotacji poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń do dnia ...
13. Przekazanie dotacji w wysokości określonej umową nie stanowi podstawy dalszych roszczeń Podmiotu uprawnionego względem Gminy.
14. Podmiot uprawniony ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

## § 2

Podmiot uprawniony zobowiązuje się do:

- 1) zmniejszenia za miesiące, których dotyczy dotacja wysokości miesięcznych opłat ponoszonych przez rodziców (w umowie poprzez rodziców rozumie się także opiekunów prawnych lub inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem) za objęcie dziecka opieką, o kwotę nie niższą niż kwota dotacji Gminy na to dziecko w danym miesiącu, wyliczona według wysokości dotacji określonej w § 1 ust. 2 pkt 1. Zmniejszenia mogą odbywać się poprzez zwrot rodzicom, najpóźniej w miesiącu następującym po otrzymaniu transzy dotacji, części wpłaconej opłaty za opiekę lub pomniejszenie miesięcznej opłaty wpłaconej przez rodziców. Zwroty części opłat odbywać się będą wyłącznie w formie przelewów bankowych. Postanowienia niniejszego punktu nie dotyczą dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
- 2) umieszczenia w miejscu świadczenia opieki (w miejscu widocznym dla rodziców) i na stronie internetowej żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna (w przypadku jej posiadania) informacji o następującej treści:

„W 2022 r. Gmina Miejska Kraków udziela dotacji na dzieci objęte opieką.

Kwota udzielanej przez Gminę Miejską Kraków dotacji wynosi 1,70 zł za godzinę opieki nad dzieckiem.

Zgodnie z podpisaną z Gminą Miejską Kraków umową w tym zakresie, w okresie otrzymywania dotacji, pomniejszamy wysokość miesięcznych opłat za objęcie opieką dziecka o kwotę nie niższą niż kwota otrzymanej od Gminy Miejskiej Kraków dotacji na dane dziecko. Miesięczna kwota o jaką obniżane są opłaty za opiekę wyliczana jest wg wzoru: liczba godzin zapewniania opieki dziecku w danym miesiącu (liczona na podstawie zawartej z rodzicem umowy o zapewnianie opieki, jednakże nie więcej niż 10 godzin dziennie) x 1,70 zł.

W przypadku objęcia opieką dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności Gmina Miejska Kraków udziela dodatkowej dotacji w wysokości 2,40 zł za każdą godzinę opieki nad dzieckiem. Dotacja ta nie ma wpływu na wysokość opłat ponoszonych przez rodzica.

Jednocześnie informujemy, że dotacja i ww. postanowienia dotyczą wyłącznie dzieci zamieszkałych na terenie miasta Krakowa.

Ewentualne uwagi dotyczące udzielanych dotacji należy kierować do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Dekerta 24, 30-703 Kraków tel. 12 ..., pokój nr ... e-mail: [sz.umk@um.krakow.pl](mailto:sz.umk@um.krakow.pl)”;

- 3) umieszczenia na drzwiach wejściowych miejsca, w którym świadczona jest opieka Logo Gminy wraz z informacją, że Podmiot uprawniony otrzymuje dotację ze środków Gminy Miejskiej Kraków;
- 4) umieszczenia informacji, o której mowa w pkt 3 (wraz z logotypem Gminy) na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadań objętych dotacją. Logo Gminy winno być umieszczone w sposób zapewniający dobrą widoczność w wielkości proporcjonalnej do ewentualnych innych oznaczeń;
- 5) prowadzenia niezbędnej do prowadzenia żłobka, klubu dziecięcego lub zatrudniania dziennego opiekuna lub samodzielnej pracy jako dzienny opiekun dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 6) przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją umowy przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Podmiot uprawniony realizował umowę;
- 7) opisywania dokumentacji finansowej związanej z dotacją Gminy, zgodnie z opisem, przekazany przez Gminę. Wzór opisu Gmina przekaże Podmiotowi uprawnionemu w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy, na wskazany do korespondencji adres e-mail Podmiotu uprawnionego.

### § 3

1. Umowa obowiązuje od dnia *1 stycznia 2022 roku* do dnia ..... 2022 roku, z zastrzeżeniem postanowień § 2 pkt 6, § 5 i § 8 ust. 10.
2. *Zastrzega się, że okres obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1 może zostać przedłużony, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 roku.*
3. *Zapisy umowy dotyczące transz dotacji i terminów ich przekazywania stosuje się odpowiednio do okresu obowiązywania umowy.*

### § 4

Ustala się następujące zasady ustalania i przekazywania dotacji:

- 1) dotacja przekazywana jest w transzach miesięcznych. Transza dotacji wypłacana jest na podstawie złożonego „Wniosku o udzielenie miesięcznej transzy dotacji” zawierającego w szczególności:
  - a) nazwę, adres, NIP i REGON Podmiotu uprawnionego,

- b) numer umowy na podstawie której wypłacana jest dotacja,
  - c) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego, lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna, którego dotyczy wnioski,
  - d) dni i godziny pracy żłobka lub klubu dziecięcego, lub dziennego opiekuna,
  - e) określenie miesiąca, na jaki składany jest wniosek,
  - f) wykaz dzieci objętych opieką, sporządzony na podstawie zawartych z rodzicami umów o zapewnienie opieki, zawierający: datę urodzenia dziecka, numer umowy o zapewnienie opieki oraz informacje o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności, okresie obowiązywania umowy o zapewnienie opieki, dniach i godzinach zapewniania dziecku opieki przez żłobek lub klub dziecięcy, lub dziennego opiekuna (zgodnie z umową zawartą z rodzicem, jednakże nie więcej niż 10 godzin dziennie),
  - g) kwotę dotacji do przekazania za dany miesiąc (obliczoną na podstawie wykazu, o którym mowa w lit. f),
  - h) nr telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem;
- 2) wnioski o udzielenie miesięcznej transzy dotacji mogą być dostarczane w następujący sposób:
- a) przesyłane e-mailem, na adres: dotacje.zlobki@um.krakow.pl, przy czym plik ten winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (certyfikowanym);
  - b) przesyłane za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miasta Krakowa (ESP) dostępnej na platformie ePUAP przy czym dokument ten musi być opatrzony podpisem elektronicznym (podpis potwierdzony Profilem Zaufanym ePUAP lub kwalifikowany podpis elektroniczny);
  - c) w formie papierowej do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków;
- 3) wnioski o udzielenie miesięcznej transzy dotacji składa się w następujących terminach:
- a) do 15 stycznia – w przypadku wniosku na miesiąc styczeń,
  - b) do 10 dnia miesiąca, którego dotyczą – w przypadku wniosków na miesiące luty- październik,
  - c) do 5 dnia miesiąca, którego dotyczą – w przypadku wniosków na miesiące listopad- grudzień;
- 4) wzór wniosku, o którym mowa w pkt. 1 Gmina przekaże Podmiotowi uprawnionemu w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy, na wskazany do korespondencji adres e-mail Podmiotu uprawnionego;
- 5) transze dotacji przekazywane są Podmiotowi uprawnionemu przelewem na rachunek bankowy nr ..... w terminie:
- a) do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy wniosek – za miesiące styczeń-listopad,
  - b) do 20 grudnia 2022 roku – za miesiąc grudzień;
- 6) zastrzega się, że w przypadku złożenia przez Podmiot uprawniony wniosku o udzielenie miesięcznej transzy dotacji w terminie późniejszym niż określony w pkt. 3, termin wypłaty transzy dotacji może zostać przedłużony, jednakże nie więcej niż o liczbę dni tego opóźnienia;
- 7) w przypadku przekazania Podmiotowi uprawnionemu przez Gminę transzy dotacji w wysokości wyższej niż należna, kolejna transza dotacji jest odpowiednio pomniejszana. W przypadku, gdy transza grudniowa zostanie przekazana w wysokości wyższej niż należna, dotację w tej części uznaje się jako dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w § 5 pkt 8 i 9;
- 8) Podmiot uprawniony oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w pkt. 5 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

## § 5

Ustala się następujące zasady rozliczania dotacji i dokonywania zwrotów dotacji:

- 1) rozliczenie dotacji Podmiot uprawniony składa Gminie w formie sprawozdania merytoryczno-finansowego, zwanego dalej „sprawozdaniem”;
- 2) sprawozdanie Podmiot uprawniony składa w terminie do 10 dni od zakończenia umowy (w przypadku, gdy umowa kończy się przed 31 grudnia 2022 roku) albo do 15 stycznia 2023 roku (w przypadku, gdy umowa kończy się 31 grudnia 2022 roku);
- 3) Podmiot uprawniony składa sprawozdanie w formie papierowej w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków;
- 4) sprawozdanie zawiera w szczególności:
  - a) nazwę, adres, NIP i REGON Podmiotu uprawnionego,
  - b) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego, lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna oraz jego imię i nazwisko,
  - c) numer umowy na podstawie której wypłacana była dotacja,
  - d) wskazanie okresu, za jaki składane jest sprawozdanie,
  - e) wykaz dzieci objętych opieką w okresie otrzymywania dotacji zawierający: datę urodzenia dziecka, numer umowy o zapewnienie opieki, okres obowiązywania umowy o zapewnienie opieki oraz informacje o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności, liczbie godzin opieki nad dzieckiem w poszczególnych miesiącach (określonej na podstawie zawartych z rodzicami umów o zapewnienie opieki oraz wniosków o udzielenie miesięcznej transzy dotacji) oraz łącznej liczbie godzin opieki w okresie sprawozdawczym,
  - f) wskazanie kwoty otrzymanej dotacji,
  - g) wskazanie kwoty odsetek od dotacji,
  - h) wskazanie kwoty dotacji wykorzystanej w terminie,
  - i) wskazanie kwoty dotacji niewykorzystanej w terminie,
  - j) wskazanie kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości,
  - k) wskazanie kwoty dotacji zwróconej do budżetu Gminy,
  - l) wskazanie kwoty wydatkowanych odsetek w terminie, niewykorzystanych w terminie oraz kwoty odsetek zwróconych do budżetu Gminy,
  - m) wykaz wydatków poniesionych z dotacji i ewentualnych odsetek od dotacji (spis rachunków, faktur, list płac - pokrytych w całości lub częściowo z otrzymanej dotacji oraz odsetek od dotacji),
  - n) nr telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z rozliczeniem dotacji,
  - o) oświadczenie, że informacje podane w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 5) w celu potwierdzenia prawidłowości danych w sprawozdaniu Gmina może zwrócić się do Podmiotu uprawnionego o udostępnienie do wglądu stosownych dokumentów, w tym w szczególności umów o zapewnienie opieki oraz dokumentów finansowych, a Podmiot uprawniony zobowiązany jest do ich dostarczenia we wskazanym przez Gminę terminie;
- 6) wzór sprawozdania zostanie przekazany przez Gminę Podmiotowi uprawnionemu w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy, na wskazany do korespondencji adres e-mail Podmiotu uprawnionego;
- 7) dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie 15 dni po upływie terminu jej wykorzystania (w przypadku, gdy umowa kończy się przed 31 grudnia 2022 roku) lub do dnia 31 stycznia 2023 roku (w przypadku, gdy umowa kończy się 31 grudnia 2022 roku). Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym

mowa powyżej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu;

- 8) dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do 15 dni od dnia stwierdzenia takiej okoliczności wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;
- 9) dotację podlegającą zwrotowi Podmiot uprawniony zwraca Gminie wraz z ewentualnymi odsetkami na rachunek bankowy Gminy o numerze:  
... gdy zwrot nastąpi w bieżącym roku kalendarzowym,  
... gdy zwrot nastąpi w następnym roku kalendarzowym;
- 10) niewykorzystane odsetki bankowe od otrzymanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w pkt 7 i pkt 9.

#### § 6

1. Gmina udziela Podmiotowi uprawnionemu dotacji w wysokości nieprzekraczającej ... zł brutto (słownie:...).
2. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w 2022 roku *zostaną ujęte/są ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2022 rok w wysokości ..... zł brutto (słownie:.....) w dziale 855, rozdziale 85516, § 2830, zadanie SZ/OND/01 pod nazwą „Organizowanie opieki nad dzieckiem do lat 3” (GWSMK) i są ujęte w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa - załącznik nr 2 - Działania pomocowo-wspierające na rzecz rodziny, dzieci, w tym dzieci w wieku do lat 3, osób bezdomnych, niepełnosprawnych, potrzebujących i innych - Niesienie pomocy rodzinom, dzieciom, osobom ubogim, bezdomnym, potrzebującym, niepełnosprawnym.*
3. Gmina jest podatnikiem podatku „VAT”:  
NIP: 676-101-37-17                      REGON: 351554353
4. Podmiot uprawniony *jest/nie* jest podatnikiem podatku „VAT” – *VAT* zwolniony:  
NIP: .....                      REGON: .....

#### § 7

1. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Podmiot uprawniony oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 1, jest krótszy niż termin obowiązywania umowy, przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.
3. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do udostępnienia/przedstawienia do wglądu na wezwanie Gminy polisy, o której mowa w ust. 1. W przypadku jej nie udostępnienia/przedstawienia Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy ponosi wyłącznie Podmiot uprawniony.

#### § 8

1. Gmina ma prawo do przeprowadzenia zapowiedzianej wcześniej kontroli wykonywania umowy przez Podmiot uprawniony, dotyczącej w szczególności: liczby godzin opieki nad dziećmi zadeklarowanych we „Wniosku o udzielenie miesięcznej transzy dotacji”, realizacji przez Podmiot uprawniony zapisów § 2 pkt 1 umowy, liczby i struktury zatrudnienia kadry opiekuńczej, posiadania aktualnej polisy OC, wykorzystania dotacji.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Gminę mogą badać wszelkie

niezbędne do przeprowadzenia kontroli dokumenty, w tym zawarte z rodzicami umowy o zapewnienie opieki, polisy OC, dokumenty potwierdzające kwalifikacje i niezbędną liczbę kadry opiekuńczej (grafiki z dniami i godzinami pracy opiekunów w placówce) oraz dokumenty finansowe związane z wykonywaniem umowy, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy. Podmiot uprawniony na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty, w tym potwierdzenia przelewów bankowych stanowiących potwierdzenie realizacji zapisów § 2 pkt 1 umowy i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę zarówno w siedzibie Podmiotu uprawnionego, jak i w miejscu świadczenia opieki nad dziećmi.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Gminy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Gmina poinformuje Podmiot uprawniony, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Jeżeli w trakcie kontroli ujawnione zostanie, że kwota przekazanej dotacji była wyższa niż wynika to z zawartych z rodzicami umów o świadczenie opieki, Podmiot uprawniony zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami, liczonymi zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych, na zasadach określonych w § 5 pkt 8 i 9.
7. Podmiot uprawniony jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia Gminę o sposobie ich wykonania.
8. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli miejsc sprawowania opieki, w celu sprawdzenia, czy stosunek liczby personelu opiekuńczego do liczby dzieci objętych opieką jest zgodny z wymogami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz warunków sanitarnych. Podmiot uprawniony wyraża zgodę na poddanie się takiej kontroli i zobowiązuje się do powiadomienia personelu żłobka o możliwości jej przeprowadzenia.
9. W przypadku, gdy w trakcie kontroli ujawnione zostanie, że liczba personelu opiekuńczego jest niezgodna z zapisami ustawy, o której mowa w ust. 8, Gmina zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu, do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 2 pkt 6.

#### § 9

Za realizację umowy ze strony Gminy odpowiedzialność ponoszą:

- 1) za rozliczenie rzeczowe *Pani/Pan* ... osoba zastępująca;
- 2) za rozliczenie finansowe *Pani/Pan* ... lub osoba zastępująca

- pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.

#### § 10

1. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

#### § 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
  - 3) przekazania przez Podmiot uprawniony części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z umową;
  - 4) nieprzedłożenia przez Podmiot uprawniony sprawozdania lub innych dokumentów wymaganych umową w terminie określonym i na zasadach określonych w umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Podmiot uprawniony kontroli albo niedoprowadzenia przez Podmiot uprawniony w terminie określonym przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) o którym mowa w § 7 ust. 3 i § 8 ust. 9;
  - 7) wykreślenia z rejestru żłobków i klubów dziecięcych/wykazu dziennych opiekunów instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Gmina, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

#### § 12

W zakresie związanym z realizacją umowy, obejmującym gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych, Podmiot uprawniony postępuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa obowiązującymi na terenie Polski.

#### § 13

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnionej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.

#### § 14

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Zmiana danych teleadresowych dotyczących Gminy, w tym Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa nie wymaga wprowadzenia ich aneksem. O zmianach tych Gmina informuje Podmiot uprawniony przesyłając stosowną informację na adres do korespondencji lub adres e-mail.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

#### § 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Gminy.



§ 17

Umowa została sporządzona w ... jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla ... i jeden dla Gminy.

Gmina:

Podmiot uprawniony: