

KARTA 2. OZNACZENIE STRON UMOWY.

I. Oznaczenie stron umowy z osobą prawną (zarejestrowaną w KRS):

zawarta w Krakowie dniaroku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie Plac Wszystkich Świętych 3-4 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....-

.....-

na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia

a

..... z siedzibą, wpisaną do *Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego* przez *Sąd Rejonowy*pod numerem, NIP, REGON, kapitał zakładowy, zwaną dalej Wykonawcą reprezentowaną przez:

.....-

.....-

II. Oznaczenie stron umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (spółką cywilną):

zawarta w Krakowie dniaroku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie Plac Wszystkich Świętych 3-4 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....-

.....-

na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia

a

Pan/ią/em, NIP:....., REGON, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmąz siedzibą....., w, zwaną/y dalej Wykonawcą.

Pan/ią/em, NIP:....., REGON, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, z siedzibą w,

I Pan/ią/em, NIP:....., REGON, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, z siedzibą w,
prowadzącymi wspólnie działalność w formie spółki cywilnej pod nazwą..... z siedzibą w NIP:..... REGON:.....zwanymi dalej Wykonawcą.

III. Oznaczenie stron umowy z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej:

zawarta w Krakowie dniaroku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie Plac Wszystkich Świętych 3-4 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....-.....

.....-

na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia

a

Pan/ią/em, zamieszkałym, PESEL: , zwan/ą/ym dalej Wykonawcą.

Uwagi ogólne:

1. Dane identyfikujące stronę zawierającą umowę z Gminą Miejską Kraków tj.:

- 1) w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – imię i nazwisko, nazwa pod którą firma jest wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP i REGON, siedziba firmy;
- 3) w przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – dokładna nazwa (firma) strony, jej siedziba oraz imiona i nazwiska osób, które ją reprezentują wraz z zajmowanymi stanowiskami, NIP i REGON, nazwa i numer właściwego dla danego podmiotu prawnego rejestru oraz dane wymagane ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.

Dokumenty, które są podstawą ustalenia właściwej identyfikacji strony zawierającej umowę – w tym w szczególności reprezentacji powinny być aktualne – sprawdzane lub drukowane z właściwego rejestru nie później niż 7 dni przed sporządzeniem umowy.

2. W przypadku umowy zawieranej z pracownikiem Urzędu Miasta Krakowa należy, w treści umowy, określić nazwę komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa, w której zatrudniony jest pracownik oraz umieścić zastrzeżenie, iż przedmiot umowy nie wchodzi w zakres czynności pracownika i będzie wykonywany po godzinach pracy. Ponadto należy wskazać miejsce wykonywania przedmiotu umowy oraz ewentualne materiały lub urządzenia przekazane do dyspozycji pracownika na czas realizacji przedmiotu umowy. Informacje te należy umieścić również w przypadku zawierania umowy z pracownikiem miejskiej jednostki organizacyjnej.

3. Z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, bez względu na wysokość kwoty, zawiera się umowę o dzieło, umowę o świadczenie usług z osobą fizyczną lub umowę zlecenia. Do umowy należy dołączyć wypełnione oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Umowa, o której mowa w zdaniu 1, nie może zastąpić umowy o pracę, jeżeli spełnione są ustawowe przesłanki definicji stosunku pracy przewidzianego w art. 22 Kodeksu Pracy.

4. Do zawarcia umowy cywilnoprawnej z pracownikiem Urzędu Miasta Krakowa, wymagane jest uzyskanie przez kierującego komórką organizacyjną uprzedniej zgody Dyrektora Magistratu

5. W przypadku umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług zawieranej z osobą fizyczną zleceniobiorca winien zgłosić się do Wydziału Finansowego celem wypełnienia odpowiednich dokumentów dotyczących ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

6. W przypadku umowy o dzieło zawieranej z osobą fizyczną, której przysługują 50% koszty uzyskania przychodów w umowie należy przywołać odpowiedni tytuł uprawniający do ich zastosowania, a określony w art. 22 ust. 9b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.