

**ZARZĄDZENIE Nr 1248/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 11 maja 2022r.**

**w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. opracowania regulaminu programu budowy parkingów lokalnych w Krakowie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół zadaniowy ds. opracowania regulaminu programu budowy parkingów lokalnych w Krakowie, zwany dalej Zespołem, w składzie:

**Przewodniczący:**

- 1) Andrzej Kulig – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i Komunalnej;

**Zastępca Przewodniczącego:**

- 2) Janusz Zagórski – Zarząd Dróg Miasta Krakowa;

**Członkinie i Członkowie:**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 3) Włodzimierz Zaleski   | – Wydział Gospodarki Komunalnej i Klimatu;                                |
| 4) Wiktor Wlazły         | – Wydział Gospodarki Komunalnej i Klimatu;                                |
| 5) Anna Głownia          | – Wydział Kształtowania Środowiska;                                       |
| 6) Agnieszka Urban-Suder | – Wydział Kształtowania Środowiska;                                       |
| 7) Gabriela Przepiórka   | – Wydział Miejskiego Inżyniera Ruchu;                                     |
| 8) Tomasz Powęzka        | – Wydział Miejskiego Inżyniera Ruchu;                                     |
| 9) Michał Skrzypiec      | – Zarząd Dróg Miasta Krakowa;   |
| 10) Katarzyna Jargieła   | – Zarząd Dróg Miasta Krakowa;   |
| 11) Kinga Sadzik         | – Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie;                               |
| 12) Piotr Prześlakowski  | – Zarząd Dróg Miasta Krakowa; Członek Zespołu w zakresie obsługi prawnej. |

§ 2. Celem prac Zespołu jest:

- 1) opracowanie regulaminu programu budowy parkingów lokalnych w Krakowie, zwanego dalej Regulaminem;
- 2) opracowanie wzoru umowy o dofinansowanie;
- 3) opracowanie wzoru formularza, na którym będą składane wnioski.

§ 3. 1 Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu i zwołuje jego posiedzenia zgodnie z harmonogramem wynikającym z bieżących potrzeb.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego lub osoba każdorazowo wyznaczona przez Przewodniczącego spośród Członkiń i Członków Zespołu.

3. W przypadku braku możliwości udziału w pracach Zespołu jednej/jednego z jego Członkiń lub Członków, Dyrektor właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej, z której pochodzi Członkini/Członek Zespołu, wyznacza jej/jego zastępcę.

§ 4. W pracach Zespołu mogą brać udział zaproszeni eksperci i ekspertki oraz zaproszeni przedstawiciele i przedstawicielki komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 5. Z posiedzeń Zespołu sporządzane są pisemne protokoły, obejmujące kluczowe ustalenia i przyjęte stanowiska.

§ 6. 1. Spotkania Zespołu mogą odbywać się w trybie plenarnym, stacjonarnym lub zdalnym, a w razie potrzeb w mniejszych, operacyjnych podgrupach tematycznych. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzeń za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Podjęcie decyzji o przyjęciu lub odrzuceniu poszczególnych rekomendacji przez Zespół wyrażana jest poprzez głosowanie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 7. Zespół zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Radzie Miasta Krakowa, w terminie 3 miesięcy od daty powołania Zespołu, projektu Regulaminu celem jego zatwierdzenia.

§ 8. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Zarząd Dróg Miasta Krakowa.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Miasta Krakowa, Dyrektorom właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych wskazanych do prac w Zespole.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. |